**ZARZĄDZENIE nr 7**

**Kierownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Rybniku**

**z dnia 18.04.2024r.**

**w sprawie powołania komisji rekrutacyjnej do przeprowadzenia naboru na stanowisko referenta w dziale finansowo księgowym**

Na podstawie art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024r. poz. 107 z poz. zm.) i art. 11, art. 13a , art. 13 a ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022, poz. 530) art. 130 § 1 K.P. oraz zgodnie z § 10 pkt. 3 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Rybniku z dnia 21.03.2024 r., przyjętego Uchwałą Zarządu Powiatu nr 796/CLXXIX/24

**zarządzam co następuje:**

**§ 1**

Powołuje komisję rekrutacyjną do przeprowadzenia naboru na stanowisko referenta w dziale finansowo księgowym**,** w składzie:

1. Martyna Szmidt – Łukoszek – przewodniczący komisji
2. Arkadiusz Przeliorz – członek komisji
3. Jolanta Helis - sekretarz komisji

**§ 2**

Ustalam następujące zasady działania komisji rekrutacyjnej:

1. Komisja pracuje na posiedzeniach.
2. Pracami komisji kieruje Przewodniczący, a pod jego nieobecność Zastępca.
3. Komisja jest umocowana do działania, gdy na posiedzeniu obecni są członkowie stanowiący 2/4 składu komisji.
4. Komisja dokonuje analizy dokumentów pod kątem formalnym.
5. Komisja przeprowadza rozmowę kwalifikacyjną oraz test kwalifikacyjny.
6. Komisja dokonuje wyboru kandydata na stanowisko referenta większością głosów biorąc pod uwagę wyniki rozmowy kwalifikacyjnej oraz testu kwalifikacyjnego, a także posiadane predyspozycje do pracy, znajomość przepisów prawnych i doświadczenie zawodowe, co zostało poparte złożoną właściwie dokumentacją.
7. Komisja kończy pracę w dniu wyłonienia kandydata lub do zakończenia procedury naboru, w przypadku, gdy w jego wyniku nie doszło do wyłonienia żadnego kandydata.

**§ 3**

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji.

 § 4

 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Ewa Skiba

Kierownik

PCPR w Rybniku