

**Zarządzenie Nr 16 /2020  
z dnia 27 maj 2020 roku**

**w sprawie powołania komisji do wydzielenia dokumentacji**

Na podstawie:

1. § 9 – 12 Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej ( Dz. U. z 2019 r. poz. 246 t. j.) art. 5 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach ( Dz. U. z 2020.164 t. j. )
2. § 5 pkt. 2, § 9 pkt. 1 g Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Rybniku przyjętego Uchwałą Nr 157/XIX/15 Zarządu Powiatu w Rybniku z dnia 26.11.2015 r.
3. Zarządzenia Nr 21 z dnia 29.12.2017 roku w sprawie Instrukcji organizacji i zakresu działania archiwum zakładowego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Rybniku.

**§ 1**

Powołuje się komisję w składzie:

Przedstawiciel komisji:

Michalina Świdergał – referent ( archiwista ) – dział AO

Członkowie komisji:

Ewa Skiba – Kierownik PCPR– dział AO

Bogusława Kukułka – Główny Księgowy - dział FK

Ewelina Kozielska – pedagog/ pracownik socjalny - dział PZ

Monika Piasecka – psycholog / starszy pracownik socjalny – dział ON

**§ 2**

Do zadań komisji należy:

1. Dokonanie przeglądu i oceny dokumentacji niearchiwalnej.
2. Ocena przydatności dokumentacji niearchiwalnej do celów praktycznych oraz wydzielenie dokumentacji nieprzydatnej i jej zniszczenie.
3. Ustalenie innego okresu przechowywania dokumentacji.
4. Wystąpienie do Archiwum Państwowego o przeprowadzenie ekspertyzy dokumentacji.
5. Sporządzenie protokołu oceny dokumentacji niearchiwalnej.
6. Sporządzenie protokołu oceny dokumentacji niearchiwalnej przeznaczonej do zniszczenia.
7. Nadzór nad prawidłowym przebiegiem procedury zniszczenia.

**§ 3**

Po uzyskaniu zgody Dyrektora Archiwum Państwowego, Komisja dokona zniszczenia dokumentów niejawnych i sporządzi protokół stwierdzający fakt zniszczenia.

**§ 4**

Wykonanie zarządzenia powierza się członkom Komisji.

**§ 5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

KIEROWNIK  
POWIATOWEGO CENTRUM  
POMOCY RODZINIE  
W RYBNIKU

mgr Ewa Stępczyńska

Załącznik pod względem  
formalno - prawnym  
RADCA PRAWNY  
Ewa Stępczyńska-Staneczek