

KIEROWNIKA POWIATOWEGO CENTRUM POMOCY RODZINIE
W RYBNIKU

w/s procedur kwalifikowania kandydatów do udziału w szkoleniu dla kandydatów na rodziny zastępcze oraz kandydatów na rodziny zastępcze.

na podstawie § 9 pkt. 1 lit. g Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Rybniku z dnia 24 maja 2012 przyjętego uchwałą Zarządu Powiatu nr 302/XXXV/12, a także art. 41,42,43,44,45 Ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej z dnia 09.06.2011 r.

§ 1

1. Wprowadzam procedury kwalifikowania kandydatów na rodziny zastępcze oraz rodzin zastępczych do udziału w szkoleniu oraz procedury dotyczące wydania opinii o kandydatach na rodziny zastępcze dla potrzeb Sądu. Procedury dotyczące kwalifikowania kandydatów stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

§ 2

1. Powołuję Komisję Kwalifikacyjną, która we wstępnej kwalifikacji dokonuje oceny kandydata pod względem spełniania warunków, o których mowa w art. 42 ust. 1 i 2 Ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, celem wydania skierowania do udziału w szkoleniu lub wydania opinii o kandydatach.

2. W skład Komisji wchodzi:

Ewa Skiba - Przewodniczący
Monika Piasecka - Zastępca Przewodniczącego
Ewelina Kozielska - Członek
Sabina Lewicka - Członek
Imelda Syrnik - Członek
Jolanta Helis - Członek

3. Terminy obrad komisji ustala Zastępca Przewodniczącego.

4. Komisja obraduje przy obecności 4/6 jej składu.

5. Z posiedzenia komisji zostanie sporządzony protokół zawierający ocenę spełniania warunków formalnych o których mowa w art. 42 ust. 1 i 2 Ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

§ 3

Uchyla się Zarządzenie Kierownika PCPR w Rybniku Nr 26/2013 z dnia 31.12.2013 r.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik nr 1

do Zarządzenia Kierownika PCPR

**PROCEDURA KWALIFIKOWANIA KANDYDATÓW ZGŁASZAJĄCYCH GOTOWOŚĆ
DO UDZIAŁU W SZKOLENIU DLA KANDYDATÓW NA RODZINY ZASTĘPCZE ORAZ
WYDANIA OPINII O KANDYDATACH NA RODZINĘ ZASTĘPCZĄ**

Na podstawie Ustawy z dnia 09 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej
(Dz. U. Nr 149 poz.887 z póź.zm.)

Kwalifikacja przebiega trzyetapowo:

I etap - wstępna kwalifikacja - kończy się wydaniem skierowania na szkolenie lub sporządzeniem opinii o kandydatach na rodzinę zastępczą.

II etap - szkolenie

III etap kwalifikacja końcowa

I etap

Wszczęcie procedury inicjuje:

1. Wniosek kandydatów o zakwalifikowanie do udziału w szkoleniu lub pismo Sądu w/s sporządzenia opinii o kandydatach na rodzinę zastępczą.
2. Organizator Rodzinnej Pieczy Zastępczej przeprowadza wizytę w miejscu zamieszkania kandydatów.

Celem wizyty jest:

- sporządzenie kwestionariusza wywiadu z kandydatami w ich miejscu zamieszkania.
- określenie ich przyszej roli i procesu ich przygotowania
- zobowiązanie do złożenia wymaganych dokumentów.
- nakreślenie specyfiki funkcjonowania rodziny zastępczej oraz trudności w wypełnianiu funkcji rodzica zastępczego.

3. Organizator Rodzinnej Pieczy Zastępczej kompletuje wymaganą dokumentację :

- zaświadczenie o niekaralności
- oświadczenia kandydatów dot. sprawowania władzy rodzicielskiej
- oświadczenie o ograniczeniu w czynnościach prawnych
- oświadczenie o wypełnianiu obowiązku alimentacyjnego - w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do nich wynika z tytułu egzekucyjnego.
- oświadczenie o akceptacji procedur kwalifikowania kandydatów zgłaszających gotowość do pełnienia funkcji rodziny zastępczej
- opinia o posiadaniu predyspozycji i motywacji do pełnienia funkcji rodziny zastępczej wystawioną przez psychologa, który posiada co najmniej wykształcenie wyższe magisterskie na kierunku psychologia oraz 2 - letnie doświadczenie w poradnictwie rodzinnym

- zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia wystawione przez lekarza Podstawowej Opieki Zdrowotnej
- zaświadczenie o dochodzie
- akt małżeństwa

4. Z czynności Komisji sporządzony jest protokół na piśmie zawierający ocenę spełniania warunków formalnych i wstępną akceptację kandydata/kandydatów do udziału w szkoleniu.

5. Organizator Rodzinnej Pieczy Zastępczej na podstawie protokołu Komisji wystawia kandydatom skierowanie na szkolenie lub sporządza opinię dla potrzeb Sądu.





II etap

1. Organizator Rodzinnej Pieczy Zastępczej zapewnia szkolenie kandydatów na rodziny zastępcze zawodowe i niezawodowe za pośrednictwem osób trzecich - zgodnie z zawartą umową.

III etap

1. Po zakończeniu szkolenia kandydaci otrzymują świadectwo jego ukończenia wystawione przez organ prowadzący szkolenie oraz zaświadczenie kwalifikacyjne wydane przez Organizatora Rodzinnej Pieczy Zastępczej.
2. Są wpisywani do rejestru danych o osobach pełniących funkcję rodziny zastępczej.

Wykaz osób zobowiązanych do zapoznania się z Zarządzeniem Kierownika Nr 16 z dnia 26.03.2018r.

Imię Nazwisko	Podpis
EWELINA KOZIELSKA	
MONIKA PIASECKA	
IMELDA SYRNIK	
SABINA LEWICKA	
JOLANTA HELIS	