

**Zarządzenie Nr 13/2013
z dnia 10 listopada 2017 roku**

w sprawie powołania komisji do wydzielenia dokumentacji

Na podstawie:

1. § 4 – 9 Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 16 września 2002 r. w sprawie postępowania z dokumentacją, zasad jej klasyfikowania i kwalifikowania oraz zasad i trybu przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych.
2. art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz.U. z 2011 r. Nr 123, poz. 698, z późn. zm.)
3. § 5 pkt 2, § 9 pkt 1 g Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Rybniku przyjętego Uchwałą Nr 302/XXXV/12 Zarządu Powiatu w Rybniku z dnia 24 maja 2012r.
4. Zarządzenia Nr 7/2005 z dnia 10 października 2005 roku w sprawie Instrukcji organizacji i zakresie działania archiwum zakładowego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Rybniku

§ 1

Powołuje się komisję w składzie:

Przedstawiciel komisji:

Michalina Świdergał – referent (archiwista) – dział AO

Członkowie komisji:

Ewa Skiba – Kierownik PCPR – dział AO

Martyna Belkusiak – referent – dział FK

Monika Piasecka – psycholog/pracownik socjalny – dział PZ

Imelda Syrnik – starszy inspektor/ pracownik socjalny – dział ON

§ 2

Do zadań komisji należy:

1. Dokonanie przeglądu i oceny dokumentacji niearchiwalnej.
2. Ocena przydatności dokumentacji niearchiwalnej do celów praktycznych oraz wydzielenie dokumentacji nieprzydatnej i jej zniszczenie.
3. Ustalenie innego okresu przechowywania dokumentacji.
4. Wystąpienie do Archiwum Państwowego o przeprowadzenie ekspertyzy dokumentacji.
5. Sporządzenie protokołu oceny dokumentacji niearchiwalnej.
6. Sporządzenie protokołu oceny dokumentacji niearchiwalnej przeznaczonej do zniszczenia.
7. Nadzór nad prawidłowym przebiegiem procedury zniszczenia.

§ 3

Po uzyskaniu zgody Dyrektora Archiwum Państwowego, Komisja dokona zniszczenia dokumentów niejawnych i sporządzi protokół stwierdzający fakt zniszczenia.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się członkom Komisji.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

KIEROWNIK
POWIATOWEGO CENTRUM
POMOCY RODZINIE
W RYBNIKU

mgr Ewa [signature]