

Zarządzenie nr *14*...../2019

Kierownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie

w Rybniku

Z dnia 18.12.2019r.

Na podstawie § 9 pkt 1 Regulaminu Organizacyjnego PCPR w Rybniku z dnia 26.11.2015r.
przyjętego uchwałą Zarządu Powiatu nr 157/XIX/15

Zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadzam kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Za zgodnym z POI wzytkiem
Tomasz Pięknym
RADCA PRAWNY
Ewa Biednicko-Słoneczek

POWIATOWE CENTRUM
POMOCY RODZINIE
W RYBNIKU
mgr Ewa Biednicko-Słoneczek

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko

2. Data urodzenia

3. Adres do korespondencji

.....

4. Adres poczty elektronicznej i numer telefonu kontaktowego*

.....

5. Wykształcenie

(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

.....

(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

6. Wykształcenie uzupełniające

.....

.....

(kursy, studia podyplomowe, data ukończenia nauki lub data rozpoczęcia nauki w przypadku jej trwania)

7. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia

.....

.....

.....

(wskazać okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

8. Dodatkowe uprawnienia, umiejętności,

.....

.....

(np. stopień znajomości języków obcych, prawo jazdy, obsługa komputera)

9. Oświadczam, że pozostaję/nie pozostaję^{*)} w rejestrze bezrobotnych i poszukujących pracy.

.....

(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

.....
*) właściwe podkreślić

*dana osobowa podana dobrowolnie

W przypadku chęci uczestnictwa w procesie rekrutacji, bardzo proszę o wyrażenie oświadczenia woli zgody na przetwarzanie danych osobowych:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez POWIATOWE CENTRUM POMOCY W RYBNIKU z siedzibą przy ul. 3 Maja 31, 44-200 Rybnik zawartych w CV oraz załączonych do niego dokumentach na stanowisko Jednocześnie mam świadomość, iż wyrażona zgoda na przetwarzanie danych dotyczy innych danych osobowych przedstawionych w złożonych przeze mnie dokumentach, niż tych, które jestem zobowiązany(a) podać zgodnie z obowiązującym kodeksem pracy (Dz. U. 2018 poz. 917 ze zm.).”

.....
(podpis)

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

Administrator

Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest **POWIATOWE CENTRUM POMOCY W RYBNIKU z siedzibą przy ul. 3 Maja 31, 44-200 Rybnik.**

Inspektor ochrony danych

Mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym inspektorem ochrony danych osobowych pod adresem:

POWIATOWE CENTRUM POMOCY W RYBNIKU z siedzibą przy ul. 3 Maja 31, 44-200 Rybnik oraz pod adresem mailowym: pcpr@powiatrybnicki.pl

Cel i podstawy przetwarzania

Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego. Podstawę prawną stanowi Art. 22¹ ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. 2018 poz. 917 ze zm.) oraz art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) (dalej: **RODO**)

Inne dane osobowe, w tym dane do kontaktu, będą przetwarzane na podstawie udzielonej zgody, która może zostać odwołana w dowolnym czasie. Podstawę prawną stanowi art. 6 ust. 1 lit a RODO.

Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO konieczna będzie Państwa zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie. Podstawę prawną stanowi Art. 9 ust. 2 lit. a RODO.

Odbiorcy danych osobowych

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane innym odbiorcom.

Okres przechowywania danych

Państwa dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane do zakończenia procesu rekrutacji.

Prawa osób, których dane dotyczą

Mają Państwo prawo do:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
4. prawo do usunięcia danych osobowych;
5. prawo do odwołania udzielonej zgody na przetwarzanie danych osobowych;
6. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa)

Informacja o wymogu podania danych

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.