

KIEROWNIKA POWIATOWEGO CENTRUM POMOCY RODZINIE  
W RYBNIKU

**w/s procedur kwalifikowania kandydatów do udziału w szkoleniu dla kandydatów na rodziny zastępcze oraz kandydatów na rodziny zastępcze.**

na podstawie §9 pkt. 1 lit. g Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Rybniku z dnia 24 maja 2012 przyjętego uchwałą Zarządu Powiatu nr 302/XXXV/12, a także art. 41,42,43,44,45 Ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej z dnia 09.06.2011 r.

§1

1. Wprowadzam procedury kwalifikowania kandydatów na rodziny zastępcze oraz rodzin zastępczych do udziału w szkoleniu oraz procedury dotyczące wydania opinii o kandydatach na rodziny zastępcze dla potrzeb Sądu. Procedury dotyczące kwalifikowania kandydatów stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

§2

1. Powołuję Komisję Kwalifikacyjną, która we wstępnej kwalifikacji dokonuje oceny kandydata pod względem spełniania warunków, o których mowa w art. 42 ust. 1 i 2 Ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, celem wydania skierowania do udziału w szkoleniu lub wydania opinii o kandydatach.

2. W skład Komisji wchodzi:

Ewa Skiba - Przewodniczący  
Ewelina Kozielska - Zastępca Przewodniczącego  
Monika Piasecka - Członek  
Sabina Lewicka - Członek  
Michalina Mosler - Członek  
Beata Szewczyk - Członek  
Magdalena Krzyżyk - Członek

3. Terminy obrad komisji ustala Zastępca Przewodniczącego.

4. Komisja obraduje przy obecności 4/7 jej składu.

5. Z posiedzenia komisji zostanie sporządzony protokół zawierający ocenę spełniania warunków formalnych o których mowa w art. 42 ust. 1 i 2 Ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

§3

Uchyła się Zarządzenie Kierownika PCPR w Rybniku Nr 16 z dnia 26.03.2018r.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Za zgodność pod względem  
formalnym i merytorycznym  
RADCA PRAWNY  
Ewa Szewczyk-Stanczyk

KIEROWNIK  
POWIATOWEGO CENTRUM  
POMOCY RODZINIE  
W RYBNIKU  
mgr Ewelina Kozielska

Załącznik nr 1

do Zarządzenia Kierownika PCPR .....

## **PROCEDURA KWALIFIKOWANIA KANDYDATÓW ZGŁASZAJĄCYCH GOTOWOŚĆ DO UDZIAŁU W SZKOLENIU DLA KANDYDATÓW NA RODZINY ZASTĘPCZE ORAZ WYDANIA OPINII O KANDYDATACH NA RODZINĘ ZASTĘPCZĄ**

Na podstawie Ustawy z dnia 09 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej  
( Dz. U. Nr 149 poz.887 z póź.zm. )

Kwalifikacja przebiega trzyetapowo:

I etap - wstępna kwalifikacja - kończy się wydaniem skierowania na szkolenie lub sporządzeniem opinii o kandydatach na rodzinę zastępczą.

II etap - szkolenie

III etap kwalifikacja końcowa

### **I etap**

Wszczęcie procedury inicjuje:

1. Wniosek kandydatów o zakwalifikowanie do udziału w szkoleniu lub pismo Sądu w/s sporządzenia opinii o kandydatach na rodzinę zastępczą.
2. Organizator Rodzinnej Pieczy Zastępczej przeprowadza wizytę w miejscu zamieszkania kandydatów.

Celem wizyty jest:

- sporządzenie kwestionariusza wywiadu z kandydatami w ich miejscu zamieszkania.
- określenie ich przyszłej roli i procesu ich przygotowania
- zobowiązanie do złożenia wymaganych dokumentów.
- nakreślenie specyfiki funkcjonowania rodziny zastępczej oraz trudności w wypełnianiu funkcji rodzica zastępczego.

3. Organizator Rodzinnej Pieczy Zastępczej kompletuje wymaganą dokumentację :

- zaświadczenie o niekaralności
- oświadczenia kandydatów dot. sprawowania władzy rodzicielskiej
- oświadczenie o ograniczeniu w czynnościach prawnych
- oświadczenie o wypełnianiu obowiązku alimentacyjnego - w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do nich wynika z tytułu egzekucyjnego.
- oświadczenie o akceptacji procedur kwalifikowania kandydatów zgłaszających gotowość do pełnienia funkcji rodziny zastępczej

- opinia o posiadaniu predyspozycji i motywacji do pełnienia funkcji rodziny zastępczej wystawioną przez psychologa, który posiada co najmniej wykształcenie wyższe magisterskie na kierunku psychologia oraz 2 - letnie doświadczenie w poradnictwie rodzinnym
- zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia wystawione przez lekarza Podstawowej Opieki Zdrowotnej
- zaświadczenie o dochodzie
- akt małżeństwa

4. Z czynności Komisji sporządzony jest protokół na piśmie zawierający ocenę spełniania warunków formalnych i wstępną akceptację kandydata/kandydatów do udziału w szkoleniu.

5. Organizator Rodzinnej Pieczy Zastępczej na podstawie protokołu Komisji wystawia kandydatom skierowanie na szkolenie lub sporządza opinię dla potrzeb Sądu.

## **II etap**

1. Organizator Rodzinnej Pieczy Zastępczej zapewnia szkolenie kandydatów na rodziny zastępcze zawodowe i niezawodowe za pośrednictwem osób trzecich - zgodnie z zawartą umową.

## **III etap**

1. Po zakończeniu szkolenia kandydaci otrzymują świadectwo jego ukończenia wystawione przez organ prowadzący szkolenie oraz zaświadczenie kwalifikacyjne wydane przez Organizatora Rodzinnej Pieczy Zastępczej.
2. Są wpisywani do rejestru danych o osobach pełniących funkcję rodziny zastępczej.