

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Kierownika PCPR

Nr 3/2018 z dnia 30.01.2018r.

REGULAMIN NABORU UCZESTNIKÓW PROJEKTU

„Aktywna integracja w powiecie rybnickim”

oś priorytetowa: IX Włączenie Społeczne

działanie: 9.1. Aktywna Integracja,

poddziałanie: 9.1.6. Program aktywnej integracji osób i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym – projekty OPS i PCPR

Objaśnienie terminów i skrótów

1. Projekt – oznacza projekt pod nazwą „Aktywna integracja w powiecie rybnickim” realizowany w ramach osi priorytetowej IX Włączenie Społeczne działanie 9.1. Aktywna Integracja, poddziałanie 9.1.6. Program aktywnej integracji osób i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym – projekty OPS i PCPR, realizowany w okresie od 01.01.2018r. do 31.12.2020r.
2. Realizator – Powiat Rybnicki/Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Rybniku.
3. Kandydat – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie się do udziału w projekcie.
4. Uczestnik – kandydat, który spełni wszystkie wymogi określone w formularzu zgłoszeniowym oraz został zakwalifikowany do udziału w projekcie.
5. Regulamin – niniejszy regulamin do projektu, regulujący ogólne kwestie naboru w projekcie.

§ 1

Informacje ogólne

1. Projekt pod nazwą „*Aktywna integracja w powiecie rybnickim*” realizowany jest przez Powiat Rybnicki/Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Rybniku. W ramach niniejszego projektu będą

realizowane działania o nazwie „Warsztaty Aktywnej Integracji w Suminie”.

2. Biuro projektu znajduje się w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Rybniku, przy ul. 3 Maja 31, 44-200 Rybnik, Tel. 32 42 600 33.

3. Projekt obejmuje zasięgiem Powiat Rybnicki.

4. Okres realizacji projektu: od 01.01.2018r. do 31.12.2020r.

5. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

6. Informacje nt. projektu zamieszczane są na stronie www.pcprrybnik.pl

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Celem głównym projektu jest zwiększenie zdolności do zatrudnienia oraz integracji społeczno zawodowej osób i grup doświadczających wykluczenia społecznego i zagrożonych wykluczeniem społecznym. Cel będzie osiągnięty poprzez wzrost poziomu zatrudnienia i rozwój aktywnej integracji społecznej i zawodowej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym wśród uczestników projektu, poprawę umiejętności społecznych i wzmocnienie kompetencji społecznych, zaradności, samodzielności i aktywności poprzez udział w spotkaniach w ramach projektu. W ramach uczestnictwa w Klubie Integracji Społecznej (KIS) istotne jest podniesienie kwalifikacji, umiejętności i kompetencji zawodowych uczestników KIS i wzmocnienie kompetencji społecznych zaradności, samodzielności i aktywności.

2. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji do Warsztatów Aktywnej Integracji w Suminie.

3. Udział Uczestników w projekcie jest bezpłatny.

4. W ramach projektu zaplanowano m.in. następujące formy wsparcia:

Udział w zajęciach Warsztatów Aktywnej Integracji: terapia zajęciowa, wsparcie logopedyczne, terapia logopedyczna, zajęcia rehabilitacyjne, wsparcie psychologiczne, doradztwo zawodowe.

5. Zajęcia odbywać się będą w budynku po byłym dworcu PKP w Suminie przy ul. Dworcowej.

§ 3

Warunki uczestnictwa w projekcie

1. Kandydaci, którzy chcą uczestniczyć w Warsztatach Aktywnej Integracji muszą spełniać łącznie wszystkie niżej wymienione warunki formalne:

- a) Posiadać aktualne orzeczenie o niepełnosprawności lub orzeczenie lekarza orzecznika ZUS;
 - b) Posiadać miejsce zamieszkania na terenie Powiatu Rybnickiego;
 - c) Mieścić się w przedziale wiekowym od 18 do 55 lat.
2. Osoba zainteresowana uczestnictwem w projekcie jest zobowiązana do przedłożenia następujących dokumentów:
- a) kserokopia aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenia lekarza orzecznika ZUS;
 - b) wypełniony oraz podpisany formularz zgłoszeniowy stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu;
 - c) oświadczenie dotyczące danych osobowych stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu;
 - d) kserokopia dokumentu o opiece prawnej lub kurateli (jeśli dotyczy);
 - e) oświadczenie o zapoznaniu się z całością tekstu Regulaminu naboru uczestników projektu stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.

§ 4

Zasady rekrutacji

1. Kandydaci, przed złożeniem formularza zgłoszeniowego, mają obowiązek zapoznać się z całością tekstu niniejszego regulaminu (załącznik nr 3)
2. Niniejszy regulamin dostępny jest na stronie internetowej www.pcprrybnik.pl a także w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Rybniku.
3. Kandydaci będą szeregowani na listach kwalifikacyjnych wg kolejności zgłoszeń.
4. Przewidywane są listy rezerwowe.
5. W projekcie mogą uczestniczyć osoby w wieku od 18 do 55 lat.
6. W przypadku większej ilości chętnych pierwszeństwo będą miały osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności i osoby z niepełnosprawnością sprzężoną, oraz osoby z zaburzeniami psychicznymi, w tym osoby z niepełnosprawnością intelektualną oraz osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi.
7. Rekrutacja odbywać się będzie od 01.02.2018r. r. do 28.02.2018r.
8. Rekrutacja odbywać się będzie w biurze lidera projektu. Zgłoszenia do projektu przyjmowane będą w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Rybniku przy ul. 3 Maja 31 w Rybniku, tel. 32 42 28 300.
9. Przyjmowane będą jedynie zgłoszenia wypełnione na formularzu zgłoszeniowym, opatrzone datą i podpisem kandydata lub opiekuna prawnego (stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu)

10. Wyboru uczestników Projektu, na podstawie analizy dokumentów zgłoszeniowych dokonuje komisja rekrutacyjna powołana przez Kierownika PCPR.
11. O wynikach rekrutacji powiadomieni zostaną drogą pisemną (listem poleconym za potwierdzeniem odbioru) oraz telefonicznie, jedynie ci uczestnicy, którzy zostali zakwalifikowani do udziału w projekcie. Pozostali zostaną poinformowani o wynikach rekrutacji listem poleconym.
12. O kolejności zakwalifikowania osób do uczestnictwa w przypadku spełniania tych samych kryteriów decyduje kolejność zgłoszeń do udziału w projekcie (odpowiednia przy sporządzaniu listy rezerwowej).
13. Jeżeli osoba, która została zakwalifikowana do projektu, nie zgłosi się w wyznaczonym terminie na podpisanie deklaracji uczestnictwa w projekcie, zostaje skreślona z listy uczestników. Na powstałe nowe miejsce przyjęta zostanie pierwsza w kolejności osoba z listy rezerwowej. Na liście sporządzonej w trakcie rekrutacji znajdują się osoby, które złożyły kompletne dokumenty rekrutacyjne.
14. Dokumenty złożone przez kandydatów projektu nie podlegają zwrotowi.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. Realizator zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian w niniejszym regulaminie w przypadku pisemnego zlecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony organów uprawnionych do przeprowadzenia kontroli realizacji projektu.
2. W przypadku decyzji instytucji nadrzędnej odnośnie zaprzestania realizacji projektu, Realizator zastrzega sobie prawo skrócenia okresu realizacji projektu.
3. W przypadkach, o których mowa w punkcie 1 i 2 uczestnikom nie przysługują żadne roszczenia wobec Realizatora projektu.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym dokumencie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy Prawa Europejskiego i Prawa Krajowego dotyczące Europejskiego Funduszu Społecznego.
5. Powyższy Regulamin Rekrutacji obowiązuje przez okres realizacji Projektu.
6. W przypadku złożenia wniosku po okresie rekrutacji, o ile kandydat spełni warunki formalne, wniosek zostanie umieszczony na liście rezerwowych.

KIEROWNIK
POWIATOWEGO CENTRUM
POMOCY RODZINIE
W RYBNIKU

mgr Ewa Skiba

Zatwierdził

za zgodność pod względem
formalno - prawnym
RADCA PRAWNY
Ewa Stec ~~Stanczek~~