



Załącznik nr 1 do Zarządzenia Kierownika PCPR

Nr 5/2021 z dnia 01.03.2021 r.

## REGULAMIN NABORU UCZESTNIKÓW PROJEKTU

*„Klub Seniora – miejsce spotkań osób starszych jako przeciwdziałanie osamotnieniu i marginalizacji seniorów”*

Projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego.

Działanie: 9.2. Dostępne i efektywne usługi społeczne i zdrowotne

Poddziałanie: 9.2.5. Rozwój usług społecznych – konkurs.

### **Objaśnienie terminów i skrótów**

1. Projekt – „Klub Seniora – miejsce spotkań osób starszych jako przeciwdziałanie osamotnieniu i marginalizacji seniorów”.
2. Realizator – Powiat Rybnicki/Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Rybniku.
3. Kandydat – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie się do udziału w projekcie.
4. Uczestnik – kandydat, który spełni wszystkie wymogi określone w formularzu zgłoszeniowym oraz został zakwalifikowany do udziału w projekcie.
5. Regulamin – niniejszy regulamin do projektu, regulujące ogólne kwestie naboru w projekcie.

§ 1

### **Informacje ogólne**

1. Projekt pod nazwą Klub Seniora - miejsce spotkań osób starszych jako przeciwdziałanie osamotnieniu i marginalizacji seniorów” realizowany jest przez Powiat Rybnicki/Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Rybniku. W ramach niniejszego projektu będą realizowane działania o nazwie „Klub Seniora”.

2. Biuro projektu znajduje się w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Rybniku, przy ul. 3 Maja 31, 44-200 Rybnik, Tel. 32 42 600 33.
3. Projekt obejmuje zasięgiem sołectwa: Luków Śląski oraz Czernica.
4. Okres realizacji projektu: od 01.03.2021r. do 30.10.2022r.
5. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
6. Informacje nt. projektu zamieszczane są na stronie [www.pcpr.rybnik.pl](http://www.pcpr.rybnik.pl)

## § 2

### **Postanowienia ogólne**

1. Celem głównym projektu jest przeciwdziałanie osamotnieniu i marginalizacji osób starszych oraz zagospodarowanie czasu wolnego po zakończeniu aktywności zawodowej, działalność prozdrowotna, prowadzenie zajęć z zakresu kultury fizycznej, poradnictwo prawne, psychologiczne i rodzinne. Uczestnikami będzie 30 seniorów z obszaru rewitalizacji.
2. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji do „Klubu Seniora” w Łukowie Śląskim.
3. Udział w Klubie jest nieodpłatny dla osób, u których dochód nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego, o którym mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej. W pozostałych przypadkach zostanie wprowadzona częściowa odpłatność za udział w Klubie. Odpłatność stanowić będzie wkład własny do projektu – zgodnie z Uchwałą Rady Powiatu w Rybniku.
4. W ramach projektu zaplanowano m.in. następujące formy wsparcia: zagospodarowanie czasu wolnego, zwiększenie aktywności i uczestnictwa w życiu społecznym, działalność prozdrowotna, prowadzenie zajęć z zakresu kultury fizycznej, poradnictwo prawne, poradnictwo psychologiczne, poradnictwo rodzinne, tworzenie grup samopomocowych.
5. Zajęcia odbywać się będą w budynku dworu (budynek wraz z zagospodarowanym terenem) w Łukowie Śląskim przy ul. Dworskiej 20 i 18.

## § 3

### **Warunki uczestnictwa w projekcie**

1. Kandydaci, którzy chcą uczestniczyć w Klubie Seniora muszą spełniać łącznie wszystkie niżej wymienione warunki formalne:

- a) Ukończony 60 rok życia;
  - b) Miejsce zamieszkania na terenie sołectwa Łuków Śląski lub Czernica;
  - c) Potrzeba wsparcia w codziennym funkcjonowaniu.
2. Osoba zainteresowana uczestnictwem w projekcie jest zobowiązana do przedłożenia następujących dokumentów:
- a) kserokopia aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenia lekarza orzecznika ZUS (jeśli dotyczy);
  - b) wypełniony oraz podpisany formularz zgłoszeniowy stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu;
  - c) oświadczenie dotyczące danych osobowych stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu;
  - d) kserokopia dokumentu o opiece prawnej lub kurateli (jeśli dotyczy);
  - e) oświadczenie o zapoznaniu się z całością tekstu Regulaminu naboru uczestników projektu stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu;
  - f) karta oceny indywidualnej sytuacji materialnej i życiowej stanowiące załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.

#### § 4

### **Zasady rekrutacji**

1. Kandydaci, przed złożeniem formularza zgłoszeniowego, mają obowiązek zapoznać się z całością tekstu regulaminu naboru.
2. Niniejszy regulamin dostępny jest na stronie internetowej [www.pcpr.rybnik.pl](http://www.pcpr.rybnik.pl) a także w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Rybniku.
3. Kandydaci będą kwalifikowani do udziału według kolejności zgłoszeń oraz regulaminem konkursu ( w pierwszej kolejności będą przyjmowane osoby zagrożone ubóstwem oraz wykluczeniem społecznym, doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek podanej przy definicji, osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, z niepełnosprawnością sprzężoną oraz osoby z zaburzeniami psychicznymi, w tym osoby z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi, osoby korzystające z programu operacyjnego pomocy żywnościowej pod warunkiem, że zakres wsparcia nie będzie powielał działań, które dana osoba otrzymuje w programie POPŻ w ramach działań towarzyszących. Pierwszeństwo mają także osoby, których dochód nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego, o którym mowa w Ustawie z dnia 12.04.2004 r. z póź. zm. o pomocy społecznej. Dla pozostałych osób podczas rekrutacji będzie uwzględniana sytuacja materialna osób objętych wsparciem i ich opiekunów faktycznych, rodzaj usług i specyfikę grupy docelowej.

4. Przewidywane są listy rezerwowe.
5. W projekcie mogą uczestniczyć osoby, które ukończyły 60 lat.
6. Rekrutacja odbywać się będzie od 01.03.2021r. r. do 30.03.2021r.
7. Rekrutacja odbywać się będzie w budynku dworu w Łukowie Śląskim, ul. Dworska 20 w każdy piątek marca od 7:30-13:00 oraz w biurze lidera projektu w godzinach urzędowania (Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Rybniku, ul. 3 Maja 31, 44-200 Rybnik).
8. Przyjmowane będą jedynie zgłoszenia wypełnione na formularzu zgłoszeniowym, opatrzone datą i podpisem kandydata lub opiekuna prawnego (stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu).
9. Wyboru uczestników Projektu, na podstawie analizy dokumentów zgłoszeniowych dokonuje komisja rekrutacyjna powołana przez Kierownika PCPR.
10. O wynikach rekrutacji powiadomieni zostaną drogą pisemną (listem poleconym) oraz telefonicznie, jedynie ci uczestnicy, którzy zostali zakwalifikowani do udziału w projekcie. Pozostali zostaną poinformowani o wynikach rekrutacji listem poleconym.
11. O kolejności zakwalifikowania osób do uczestnictwa w przypadku spełniania tych samych kryteriów decyduje kolejność zgłoszeń do udziału w projekcie (odpowiednia przy sporządzaniu listy rezerwowej).
12. Jeżeli osoba, która została zakwalifikowana do projektu, nie zgłosi się w wyznaczonym terminie, na podpisanie deklaracji uczestnictwa w projekcie, zostaje skreślona z listy uczestników, pod warunkiem, że nieusprawiedliwi niestawienia się z powodu obiektywnych trudności/przeszkód w terminie 14 dni. Na powstałe nowe miejsce przyjęta zostanie pierwsza w kolejności osoba z listy rezerwowej. Na liście sporządzonej w trakcie rekrutacji znajdują się osoby, które złożyły kompletne dokumenty rekrutacyjne.
13. Dokumenty złożone przez kandydatów projektu nie podlegają zwrotowi.
14. Nabory uzupełniające w przypadku zwolnienia miejsc dla uczestników przeprowadzane będą sukcesywnie, a niniejszy regulamin będzie miał zastosowanie. Ogłoszenie o naborze uzupełniającym będzie umieszczane na stronie PCPR w Rybniku oraz w budynku Klubu.
15. Rekrutacja odbywać się będzie z uwzględnieniem zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób niepełnosprawnych i zasady równości płci.

## § 5

### **Postanowienia końcowe**

1. Realizator zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian w niniejszym regulaminie w przypadku pisemnego zlecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony organów uprawnionych do przeprowadzenia kontroli realizacji projektu.

2. W przypadku decyzji instytucji nadrzędnej odnośnie zaprzestania realizacji projektu, Realizator zastrzega sobie prawo skrócenia okresu realizacji projektu.
3. W przypadkach, o których mowa w punkcie 1 i 2 uczestnikom nie przysługują żadne roszczenia wobec Realizatora projektu.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym dokumencie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy Prawa Europejskiego i Prawa Krajowego dotyczące Europejskiego Funduszu Społecznego.
5. Powyższy Regulamin Rekrutacji obowiązuje przez okres realizacji Projektu.
6. W przypadku złożenia wniosku po okresie rekrutacji, o ile kandydat spełni warunki formalne, wniosek zostanie umieszczony na liście rezerwowej.

KLEROWNIK  
POWIATOWEGO CENTRUM  
POMOCY RODZINIE  
W RYBNIKU

  
.....  
mgr Elżbieta Skiba  
.....

Zatwierdził