

**Zarządzenie Kierownika
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Rybniku**

nr¹³.....

z dnia 01.04.2021r.

„Klub Seniora – miejsce spotkań osób starszych jako przeciwdziałanie osamotnieniu i marginalizacji seniorów” realizowanego w ramach osi priorytetowej IX Włączenie Społeczne, działanie 9.2. Dostępne i efektywne usługi społeczne i zdrowotne, poddziałanie 9.2.5.

Rozwój usług społecznych

w sprawie:

wprowadzenia regulaminu Regulaminu działań w ramach projektu „Klub Seniora – miejsce spotkań osób starszych jako przeciwdziałanie osamotnieniu i marginalizacji seniorów” realizowanego w ramach osi priorytetowej IX Włączenie Społeczne, działanie 9.2. Dostępne i efektywne usługi społeczne i zdrowotne, poddziałanie 9.2.5. Rozwój usług społecznych

na podstawie

Uchwały Zarządu Powiatu nr 157/XIX/15 z dnia 26.11.2015r. w sprawie ustalenia regulaminu organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Rybniku

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Z dniem 01.04.2021r. wprowadzam regulamin organizacyjny Klubu Seniora w Łukowie Śląskim, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

KIEROWNIK
POWIATOWEGO CENTRUM
POMOCY RODZINIE
W RYBNIKU
mgr Ewa Skibu

Zarządca

PROKURATOR

Ewa Skibu-Staneczak

Załącznik nr 1 do Zarządzenia

Kierownika PCPR nr 13/2021 z dnia 01.04.2021 r.

Regulamin

działań w ramach projektu „Klub Seniora – miejsce spotkań osób starszych jako przeciwdziałanie osamotnieniu i marginalizacji seniorów” realizowanego w ramach osi priorytetowej IX Włączenie Społeczne, działanie 9.2. Dostępne i efektywne usługi społeczne i zdrowotne, poddziałanie 9.2.5. Rozwój usług społecznych, realizowanego w okresie od 01.03.2021 r. do 30.10.2022 r.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Niniejszy Regulamin określa funkcjonowanie Klubu Seniora w ramach projektu „Klub Seniora – miejsce spotkań osób starszych jako przeciwdziałanie osamotnieniu i marginalizacji seniorów” realizowanego w ramach osi priorytetowej IX Włączenie Społeczne, działanie 9.2. Dostępne i efektywne usługi społeczne i zdrowotne, poddziałanie 9.2.5. Rozwój usług społecznych, realizowanego w okresie od 01.03.2021 r. do 30.10.2022 r.
2. Ilekroć w Regulaminie używane jest określenie:
 - a) Klub - należy przez to rozumieć Klub Seniora;
 - b) PCPR – należy przez to rozumieć Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Rybniku;
 - c) projekt – należy przez to rozumieć projekt „Klub Seniora – miejsce spotkań osób starszych jako przeciwdziałanie osamotnieniu i marginalizacji seniorów” realizowany w ramach osi priorytetowej IX Włączenie Społeczne, działanie 9.2. Dostępne i efektywne usługi społeczne i zdrowotne, poddziałanie 9.2.5. Rozwój usług społecznych, realizowanego w okresie od 01.03.2021 r. do 30.10.2022 r.

§ 2

1. Klub ma swoją siedzibę w Łukowie Śląskim, w budynku dworu, przy ulicy Dworskiej 20.
2. Klub jest miejscem pobytu dziennego dla osób starszych od 60-go roku życia, pochodzących z terenu rewitalizowanego Gminy Gaszowice – sołectw Łuków Śląski, Czernica. Klub jest czynny od wtorku do czwartku w godzinach od 10:00 do 15:00. Dopuszcza się możliwość zmian godzin Klubu z uwagi na udział uczestników w organizowanych wyjściach poza siedzibę Klubu Seniora.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania Klubu

1. Klub jest miejscem spotkań osób starszych.
2. Główne zadania Klubu to aktywizacja osób starszych, przeciwdziałanie izolacji i wykluczeniu społecznemu, kreowanie wizerunku osób starszych jako jednostki czynnej społecznie.
3. Uczestnictwo w zajęciach Klubu jest bezpłatne dla osób nieprzekraczających 150% kryterium dochodowego. W przypadku przekroczenia w/w kryterium, uczestnik zobowiązany jest do ponoszenia odpłatności. Szczegółowe zasady ponoszenia opłat reguluje Uchwała Rady Powiatu w Rybniku Nr XXI/174/21 z dnia 25.03.2021r.
4. Uczestnicy Klubu objęci są ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków.

ROZDZIAŁ III

Uczestnicy Klubu

§ 1

1. Klub przeznaczony jest dla 30 uczestników.
2. Uczestnikami Klubu są osoby starsze, w wieku 60+, potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, które zostały zakwalifikowane do udziału w projekcie z sołectw Łuków Śl. i Czernica.
3. PCPR nie zapewnia dowozu uczestników do Klubu.

§ 2

1. W ramach spotkań w Klubie są organizowane zajęcia artystyczne, kulinarne, sportowe, relaksacyjne, usprawniające, towarzyskie oraz okolicznościowe.
2. Zajęcia mają na celu:
 - a) zagospodarowanie czasu wolnego po zakończeniu aktywności zawodowej,
 - b) zwiększenie aktywności i uczestnictwa w życiu społecznym,
 - c) działalność prozdrowotną,
 - d) prowadzenie zajęć z zakresu kultury fizycznej,
 - e) poradnictwo prawne,
 - f) poradnictwo psychologiczne,
 - g) poradnictwo rodzinne,

h) tworzenie grup samopomocowych.

§ 3

1. W Klubie prowadzone sąteczki osobowe uczestników z kompletną dokumentacją.
2. W teczce uczestnika Klubu znajdują się:
 - dokumenty rekrutacyjne (formularz zgłoszeniowy, kserokopia dokumentu o opiece prawnej lub kurateli-jeśli dotyczy, oświadczenie dotyczące danych osobowych, oświadczenie o zapoznaniu się z całością tekstu Regulaminu naboru uczestników projektu, karta oceny indywidualnej sytuacji materialnej i życiowej);
 - deklaracja uczestnictwa w projekcie (załącznik nr 1);
 - informacje o uczestnikach projektu (załącznik nr 2);
 - karta informacyjna uczestnika projektu (załącznik nr 3);
 - oświadczenie o zgodzie na wykorzystanie wizerunku (załącznik nr 4);
 - oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem działań w ramach projektu „Klub Seniora – miejsce spotkań osób starszych jako przeciwdziałanie osamotnieniu i marginalizacji seniorów” (załącznik nr 5);
 - oświadczenie uczestnika projektu (załącznik nr 6);
 - zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do udziału w zajęciach z zakresu aktywizacji fizycznej.

§ 4

Nieobecność uczestnika na zajęciach powinna być zgłoszona przez: samego uczestnika, opiekuna, bądź kuratora w terminie do 4 dni, a w przypadku długotrwałej choroby udokumentowana zaświadczeniem lekarskim.

§ 5

1. Uczestnik, który opuści w ciągu roku kalendarzowego ponad 12 dni zajęć bez usprawiedliwienia lekarskiego może zostać skreślony z listy uczestników.
2. Nieobecność związana z pobytem na turnusie rehabilitacyjnym bądź pobytem w sanatorium nie będzie wliczana do limitu 12 dni zajęć bez usprawiedliwienia.

§ 6

Prawa uczestnika

Uczestnik Klubu ma prawo do:

1. Podejmowania decyzji odnośnie swojej osoby i respektowania jej przez innych oraz ponoszenia konsekwencji podjętych decyzji.
2. Pełnej informacji na temat swojej sytuacji związanej z uczestnictwem w zajęciach prowadzonych w Klubie.

3. Pomocy kadry Klubu podczas uczestnictwa w zajęciach.

§ 7

Obowiązki uczestnika Klubu

Uczestnik Klubu ma obowiązek:

1. Aktywnie uczestniczyć w zajęciach Klubu.
2. Przestrzegać ustalonego czasu zajęć i porządku.
3. Stosować się do poleceń pracowników PCPR.
4. Dbać o mienie PCPR i cudzą własność.
5. Przestrzegać zasad współżycia społecznego.
6. Przestrzegać obowiązujące w Klubie przepisy i ustalenia.
7. Stosować obostrzenia sanitarne wprowadzone w związku z pandemią koronawirusa.
8. Przestrzegać zakazu spożywania napojów alkoholowych, zażywania środków odurzających palenia tytoniu oraz e-papierosów.

§ 8

Sankcje wobec uczestnika Klubu

Wobec uczestnika, który w sposób rażący i powtarzający się narusza porządek i dyscyplinę lub inne przepisy niniejszego Regulaminu mogą zostać zastosowane następujące sankcje:

- a) Udzielenie upomnienia ustnego przez pracowników PCPR.
- b) Udzielenie pisemnego upomnienia przez Kierownika PCPR.
- c) Dyscyplinarne skreślenie z listy uczestników.

Decyzję o skreśleniu podejmuje Kierownik PCPR.

§ 9

Skreślenia z listy uczestników Klubu

Uczestnik może być skreślony z listy uczestników Klubu tylko na podstawie pisemnej informacji Kierownika PCPR w przypadku:

- a) Przedłożenia przez uczestnika, opiekuna prawnego lub kuratora pisemnej rezygnacji;
- b) Zastosowania sankcji określonych w Rozdział III, § 8.
- c) Pogorszenia się stanu zdrowia uczestnika w okresie dłuższym niż 90 dni kalendarzowych, które uniemożliwiają udział w zajęciach prowadzonych przez Klub. Stan zdrowia winien zostać potwierdzony stosownym zaświadczeniem lekarskim.
- d) Zmiany miejsca zamieszkania.

ROZDZIAŁ IV

Ogólne obowiązki pracowników PCPR realizujących działania w ramach Klubu

§ 1

Do podstawowych obowiązków pracowników należy:

1. Sumienna i prawidłowa realizacja zadań określonych w indywidualnych zakresach obowiązków.
2. Przestrzeganie prawa, wewnętrznych aktów normatywnych, ustalonego porządku oraz ogólnie obowiązujących zasad współżycia społecznego.
3. Podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych.
4. Rozpoznawanie potrzeb i aspiracji uczestników projektu oraz osiągnięć techniki zmniejszających skutki ich niepełnosprawności.
5. Współdziałanie z Kierownikiem PCPR, Animatorem oraz Osobą Prowadzącą Klub Seniora przy działaniach zmierzających do poprawy jakości świadczonych usług.
6. Dbalność o przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy.
7. Dbanie o mienie PCPR.

§ 2

Osoba prowadząca Klub Seniora

Osoba prowadząca Klub Seniora ma obowiązek:

1. Przestrzegać zasad współżycia społecznego, szanować prawa i godność uczestników projektu.
2. Współdziałać z Kierownikiem PCPR w Rybniku, Koordynatorem, Animatorem oraz: trenerem aktywizacji fizycznej, prawnikiem, psychologiem, dietetykiem, trenerem prowadzącym zajęcia komputerowe.
3. Utrzymywać ścisły kontakt i współpracować z opiekunami/kuratorami uczestników.
4. Zajmować się bieżącą organizacją działalności klubu.
5. Przyjmować seniorów do klubu.
6. Kierować działalnością klubu oraz monitorować działania.
7. Organizować pracę klubu w zakresie dni i godzin funkcjonowania klubu seniora.
8. Rozwiązywać bieżące problemy z funkcjonowaniem klubu.
9. Prowadzić dokumentację działania klubu m.in.: listy obecności/otrzymywane wsparcie uczestników klubu, dokumentację fotograficzną z działalności klubu.

§ 3

Animador w Klubie Seniora

Animador w Klubie Seniora ma obowiązek:

1. Przestrzegać zasad współżycia społecznego, szanować prawa i godność uczestników projektu.
2. Współdziałać z Kierownikiem PCPR w Rybniku, Koordynatorem, Osobą prowadzącą Klub Seniora oraz: trenerem aktywizacji fizycznej, prawnikiem, psychologiem, dietetykiem, trenerem prowadzącym zajęcia komputerowe.
3. Utrzymywać ścisły kontakt i współpracować z opiekunami/kuratorami uczestników.
4. Prowadzić koła zainteresowań, zapewniać bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych w obiekcie i poza obiektem.
5. Pomagać uczestnikom klubu w trakcie zajęć oraz w czynnościach samoobsługowych.
6. Motywować uczestników projektu do aktywnego udziału w zajęciach.
7. Prowadzić zajęcia dla uczestników Klubu,

8. Opracowywać scenariusze oraz organizować przedsięwzięć kulturalnych i środowiskowych,
9. Organizować aktywne form spędzania czasu w Klubie,
10. Brać udział w działalności edukacyjnej, kulturalnej i rekreacyjnej Klubu
11. Organizować spotkania okolicznościowych.
12. Prowadzić dokumentację wskazaną przez Zleceniodawcę.

§ 4

Psycholog

Osoba pełniącą funkcję psychologa ma obowiązek:

1. Przestrzegać zasad współżycia społecznego, szanować prawa i godność uczestników projektu.
2. Współdziałać z Kierownikiem PCPR, Animatorem i Osobą prowadzącą Klub.
3. Udzielać porad indywidualnych lub grupowych według potrzeb seniorów, których zakres tematyczne obejmie przed wszystkim:
 - radzenie sobie ze stresem, motywacją do zmian zachowań zdrowotnych i żywieniowych (redukcja masy ciała, rezygnacja z nałogu palenia tytoniu, ograniczanie spożycia alkoholu itp.)
 - problemów indywidualnych wynikających z zaistniałych okoliczności
 - wydarzeń, problemów z własnymi nałogami, lękami, nastrojem
 - relacji rodzinnych
 - stanów depresyjnych
4. Udzielać pomocy zgodnie z zasadami etyki zawodowej.
5. Przestrzegać zasad współżycia społecznego, szanować prawa i godność uczestników projektu.
6. Prowadzić dokumentację wskazaną przez Zleceniodawcę.

§ 5

Trener aktywizacji fizycznej

Trener aktywizacji fizycznej ma obowiązek:

1. Przestrzegać zasad współżycia społecznego, szanować prawa i godność uczestników projektu.
2. Współdziałać z Kierownikiem PCPR, Animatorem i Osobą prowadzącą Klub.
3. Prowadzić zajęcia z aktywizacji fizycznej np: nornic walking, aerobik, gimnastyka
4. Udzielać pomocy zgodnie z zasadami etyki zawodowej.
5. Prowadzić dokumentację wskazaną przez Zleceniodawcę

§ 6

Dietetyk

Dietetyk ma obowiązek:

1. Przestrzegać zasad współżycia społecznego, szanować prawa i godność uczestników projektu.
2. Współdziałać z Kierownikiem PCPR, Animatorem i Osobą prowadzącą Klub.
3. Prowadzić porady dietetyczne, dostosowane do potrzeb uczestników np.:
 - rozpisanie indywidualnego jadłospisu dla seniora

- monitorowanie masy ciała
 - zachęcanie do poprawy nawyków żywieniowych w kontekście czynników ryzyka chorób, które posiada senior
 - udzielanie porad i konsultacji dietetycznych wg potrzeb bieżących seniorów
 - prowadzenie spotkań z zakresu edukacji prozdrowotnej
4. Udzielać pomocy zgodnie z zasadami etyki zawodowej.
 5. Prowadzić dokumentację wskazaną przez Zleceniodawcę

§ 7

Prawnik

Prawnik ma obowiązek:

1. Przestrzegać zasad współżycia społecznego, szanować prawa i godność uczestników projektu.
2. Współdziałać z Kierownikiem PCPR, Animatorem i Osobą prowadzącą Klub.
3. Prowadzić porady prawne dostosowane do potrzeb uczestników za zakresu:
 - spraw spadkowych
 - spraw mieszkaniowych
 - spraw komorniczych
 - spraw rodzinnych
 - spraw ZUS
 - spraw odszkodowań
 - zagrożeń dotyczących seniorów np. oszustwa
4. Udzielać pomocy zgodnie z zasadami etyki zawodowej.
5. Prowadzić dokumentację wskazaną przez Zleceniodawcę

§ 8

Trener prowadzący zajęcia komputerowe

Trener prowadzący zajęcia komputerowe ma obowiązek:

1. Przestrzegać zasad współżycia społecznego, szanować prawa i godność uczestników projektu.
2. Współdziałać z Kierownikiem PCPR, Animatorem i Osobą prowadzącą Klub.
3. Prowadzić zajęcia z zakresu podstawowej obsługi komputera oraz korzystania z Internetu, tabletu oraz smartfona dostosowane do potrzeb i możliwości uczestników.
4. Udzielać pomocy zgodnie z zasadami etyki zawodowej.
5. Prowadzić dokumentację wskazaną przez Zleceniodawcę

ROZDZIAŁ V

Uprawnienia do podejmowania decyzji i podpisywania korespondencji

§ 1

Do wyłącznych uprawnień Kierownika PCPR należy:

1. Dobór kandydatów do realizacji zadań w ramach Klubu.

2. Dobór lokalnych liderów/ekspertów.
3. Decydowanie o:
 - a) sposobie wykonywania zadań;
 - b) organizacji działań w Klubie;
 - c) planowaniu finansowych działań Klubu na dany rok kalendarzowy i wydatkowaniu środków finansowych na ich działalność;
 - d) udzielaniu upoważnień do załatwiania określonych spraw podległym pracownikom.

§ 2

1. Kierownik PCPR udziela informacji związanych z zakresem działania Klubu.
2. Kierownik oraz pozostali pracownicy realizujący działania w ramach Klubu informują o działaniach oferowanych w ramach Klubu.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§ 1

Wszystkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej

§ 2

Działalność Klubu i zachowanie uczestników w okresie stanu epidemiologicznego i epidemii podporządkowane są powszechnie obowiązującym przepisom prawa, zaleceniom sanepidu oraz innych organów administracji publicznej, w tym zarządzeniom Kierownika PCPR w zakresie zapewnienia standardów bezpieczeństwa epidemicznego.

§ 3

Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.04.2021r.