

Kierownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Rybniku ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Rybniku, 44-200 Rybnik, ul. 3 Maja 31 na stanowisko:

R E F E R E N T A

w komórce ds. współdziałania z jednostkami pomocy społecznej
w pełnym wymiarze czasu pracy

Nabór przebiegać będzie w trzech etapach:

- 1) etap pierwszy – wstępna selekcja zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do naboru
- 2) etap drugi – praktyczne sprawdzenie umiejętności
- 3) etap trzeci – rozmowa kwalifikacyjna

Wymagania niezbędne:

- Wykształcenie wyższe
- Posiadanie co najmniej 10 miesięcznego stażu pracy w jednostce organizacyjnej pomocy społecznej
- Znajomość ustawy o pomocy społecznej, rozporządzenia w/s placówek opiekuńczo-wychowawczych, rozporządzenia w/s domów pomocy społecznej oraz rozporządzenia w/s środowiskowych domów samopomocy
- Znajomość ustawy: kodeks postępowania administracyjnego
- Znajomość obsługi komputera w zakresie oprogramowania MS OFFICE,
- Posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na oferowanym stanowisku,
- Niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,
- Posiadanie obywatelstwa polskiego i nieposzlakowanej opinii.
- Prawo jazdy kategorii B

Wymagania dodatkowe:

- Samodzielność, jak również umiejętność pracy w zespole
- Umiejętność planowania i organizowania pracy na własnym stanowisku
- Sumienność, dokładność i zaangażowanie
- Przejawianie własnej inicjatywy oraz łatwość nawiązywania kontaktów.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- Współpraca z organizacjami pozarządowymi i fundacjami, działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych.
- Kompletowanie dokumentów niezbędnych do wydania skierowania dla dzieci umieszczanych w placówkach opiekuńczo-wychowawczych zgodnie z postanowieniem Sądu.
- Współpraca z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną oraz z Sądem
- Współpraca z innymi instytucjami, w celu koordynowania postanowień Sądu.
- Sporządzanie, oraz prowadzenie listy osób oczekujących na przyjęcie do Domu Pomocy Społecznej w Lyskach, oraz przygotowywanie projektów decyzji o umieszczeniu w domu pomocy społecznej
- Opracowywanie i realizacja programów pomocy społecznej, programów osłonowych.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- List motywacyjny,
- CV z opisem dotychczasowej kariery zawodowej i przedstawieniem dodatkowych umiejętności,
- Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
- Kserokopie dyplomów i świadectw ukończenia innych form podnoszenia kwalifikacji (studia podyplomowe, egzaminy zawodowe, kursy),
- Kserokopia dowodu osobistego,
- Oświadczenie kandydata o znajomości ustawy o pomocy społecznej, rozporządzenia w/s placówek opiekuńczo-wychowawczych, rozporządzenia w/s domów pomocy społecznej, rozporządzenia w/s środowiskowych domów samopomocy
- Oświadczenie kandydata o znajomości obsługi programów finansowo-księgowych oraz oprogramowania MS OFFICE,
- Oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na oferowanym stanowisku,
- Oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie,
- Oświadczenie kandydata od kiedy może nastąpić zatrudnienie,
- Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- Oświadczenie kandydata o przyjęciu do wiadomości faktu obowiązku publikacji w BIP danych osobowych.

Termin i miejsce składania ofert:

Oferty z wymaganymi dokumentami w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

„**Kandydat na stanowisko: REFERENTA** w komórce ds. współdziałania z jednostkami pomocy społecznej w pełnym wymiarze czasu pracy”

należy składać w terminie do dnia **06 września 2011 roku**, pod adresem:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Rybniku ul.3 Maja 31, 44-200 Rybnik

KIEROWNIK
POWIATOWEGO CENTRUM
POMOCY RODZINIE
W RYBNIKU
we
mgr Ewa Skiba