

PCPR/AO.110.000008/18

Rybnik, dnia 28.08.2018 r.

**Kierownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Rybniku  
ogłasza nabór na stanowisko:**

### **INSTRUKTORA TERAPII ZAJĘCIOWEJ**

**w ramach realizowanego projektu „Aktywna integracja w powiecie rybnickim”  
Oś priorytetowa IX Włączenie Społeczne, Działanie 9.1. Aktywna Integracja,  
Poddziałanie 9.1.6. Program Aktywnej Integracji Osób i Grup Zagrożonych  
Wykluczeniem Społecznym, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków  
Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego  
Województwa Śląskiego na lata 2014- 2020.**

**Liczba stanowisk: 1 pełny etat**

#### **I. Wymagania**

##### **1. Wymagania niezbędne:**

- wykształcenie wyższe na kierunku pedagogika lub średnie o profilu terapeuty zajęciowy
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- brak karalności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku instruktora terapii zajęciowej,
- nieposzlakowana opinia.

##### **2. Wymagania dodatkowe**

- doświadczenie w kontaktach z osobami niepełnosprawnymi.

#### **II. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

##### **Prowadzenie pracowni szycia i kroju:**

1. Przeprowadzenie diagnozy uczestników, dobór zajęć do płci, wieku, stanu zdrowia, rodzaju niepełnosprawności, potrzeb i zainteresowań uczestników.
2. Prowadzenie indywidualnych ścieżek rehabilitacji i terapii we współpracy z doradcą zawodowym, logopedą oraz rehabilitantem, mających na celu usprawnienie uczestników projektu oraz przeprowadzanie nie rzadziej niż co 6 miesięcy ocen jej realizacji.
3. Dostosowanie form pracy do możliwości uczestników.
4. Motywowanie uczestników do systematycznego udziału we wszystkich oferowanych formach wsparcia.
5. Wykorzystywanie w pracy z podopiecznymi różnych metod i form terapii zajęciowej.
6. Prowadzenie zajęć w ramach pracowni szycia i kroju:
  - zapoznanie uczestników z narzędziami i materiałami oraz nauka posługiwania się nimi,
  - nauka prostego szycia ręcznego,
  - nauka przygotowywania form wykrojów,
  - nauka krojenia, fastrygowania, podszywania, skracania,

- nauka obsługi maszyn szyjących.
7. Nauka i pomoc podopiecznym w wykonywaniu prostych i złożonych czynności codziennych, w tym samoobsługowych.
  8. Tworzenie klimatu i atmosfery do pracy twórczej w grupie podopiecznych.
  9. Promowanie zdrowego stylu życia.
  10. Prowadzenie dokumentacji obowiązującej w Warsztacie.
  11. Współpraca z Kierownikiem PCPR, trenerem WAI, koordynatorem projektu, doradcą zawodowym, rehabilitantem, logopedą w zakresie planowania i realizacji terapii zajęciowej oraz z opiekunami uczestników.
  12. Nadzorowanie pracy w pracowni.
  13. Dbłość o przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej przez uczestników.
  14. Organizowanie własnego stanowiska pracy oraz uczestników zgodnie z wymaganiami ergonomii.
  15. Racjonalne gospodarowanie materiałami i sprzętem używanym w terapii zajęciowej.
  16. Postępowanie zgodnie z zasadami etyki.
  17. Udzielenie uczestnikom projektu wsparcia mającego na celu wzmocnienie/odzyskanie zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie oraz wejścia/powrotu na rynek pracy.

### III. Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny.
2. CV kandydata.
3. Dokumenty potwierdzające wymagany staż pracy:
  - kserokopie świadectw pracy potwierdzające przebieg całej pracy zawodowej, potwierdzone za zgodność z oryginałem,
  - w przypadku pracy aktualnie wykonywanej należy przedłożyć zaświadczenie pracodawcy potwierdzające fakt i okres zatrudnienia.
4. Kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie, potwierdzone za zgodność z oryginałem.
5. Wypełniony kwestionariusz osobowy – zgodnie z załączonym wzorem,
6. Kserokopie innych dokumentów potwierdzających kwalifikacje kandydata oraz rekomendacje.
7. Podpisane przez kandydata oświadczenia: o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych, o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku instruktora terapii zajęciowej, i o nieposzlakowanej opinii.
8. Podpisane przez kandydata oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji, o następującej treści:  
*„Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).”*

#### IV. Warunki pracy na danym stanowisku:

- zatrudnienie od dnia **24.09.2018 r.**
- praca w budynku Warsztatu Aktywnej Integracji w Suminie (budynek dawnego dworca PKP),
- praca z monitorem ekranowym poniżej połowy dobowego wymiaru czasu pracy.

#### V. Informacja o zatrudnieniu osób niepełnosprawnych

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu niepełnosprawnych wynosi mniej niż 6%.

#### VI. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych.

Dokumenty aplikacyjne przyjmowane są **do dnia 11.09.2018 r. do godziny 12:00**. Dokumenty, które zostaną złożone lub wpłyną za pośrednictwem poczty po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Dokumenty można składać osobiście lub pocztą w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Rybniku, ul. 3 Maja 31, 44-200 Rybnik.

**Nie można złożyć dokumentów w formie elektronicznej.**

#### VII. Przebieg procesu rekrutacyjnego.

Konkurs będzie przebiegał w dwóch etapach:

- I etap - sprawdzenie przez Komisję ofert wszystkich kandydatów pod względem formalnym i wybór kandydatów spełniających wymagania,
- II etap - rozmowa kwalifikacyjna.

Informacja o wyniku naboru, w zakresie dopuszczonym przepisami prawa, będzie dostępna w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Rybniku, ul. 3 Maja 31, 44-200 Rybnik na tablicy ogłoszeń oraz w Biuletynie Informacji Publicznej (<http://www.bip.pcpr.rybnik.pl>).

KIEROWNIK  
POWIATOWEGO CENTRUM  
POMOCY RODZINIE  
W RYBNIKU  
mgr Ewa Cichońska



9. Dodatkowe uprawnienia, umiejętności i zainteresowania	
Rodzaje znanych języków obcych wg stopnia ich znajomości	
słaba	biegła
Prawo jazdy, obsługa komputera, inne umiejętności .....	
.....	
.....	
10. Oświadczam, że dane zawarte w pkt 1-4 są zgodne z dowodem osobistym seria ..... nr .....	
wydanym przez .....	
..... w dniu ..... lub innym dowodem tożsamości	
.....	
.....	

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)