

Projekt pn. „Aktywna integracja w powiecie rybnickim” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.

PCPR /AO.110.000004.18

Rybnik, dnia 16 lutego 2018r.

**Zaproszenie do składania ofert
[oferta cenowa]**

Powiat Rybnicki – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Rybniku zaprasza do złożenia oferty cenowej na pełnienie funkcji **doradcy zawodowego** w projekcie „**Aktywna integracja w powiecie rybnickim**” realizowanego w ramach Osi Priorytetowej IX *Włączenie społeczne*, Działania 9.1 *Aktywna integracja*, Poddziałania 9.1.6 *Programy aktywnej integracji osób i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020* współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Wymagane wykształcenie i doświadczenie zawodowe : wykształcenie wyższe z zakresu doradztwa zawodowego lub studia podyplomowe z zakresu doradztwa zawodowego, oferent powinien posiadać niezbędną wiedzę oraz potencjał techniczny do realizacji zamówienia. Zamówienie będzie realizowane w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 9.00-14.00 w siedzibie Warsztatów w Suminie przy ulicy Dworcowej (budynek byłego dworca PKP)

Zakres obowiązków :

1. Przeprowadzenie doradztwa zawodowego dla uczestników projektu (osób niepełnosprawnych) w wymiarze 150 godzin zegarowych (po 5 godzin na każdego z 30 uczestników) obejmujące co najmniej diagnozę wstępną, weryfikację rozwoju zawodowego oraz podsumowanie rozwoju zawodowego.
2. Opracowywanie we współpracy z instruktorem terapii zajęciowej, logopedą oraz rehabilitantem indywidualnych ścieżek rehabilitacji i terapii uczestników.
3. Udzielanie wsparcia zgodnie z zasadami etyki zawodowej.
4. Motywowanie uczestników projektu do udziału w doradztwie.
5. Prowadzenie dokumentacji, tj. miesięcznego rejestru osób, które skorzystały z doradztwa zawodowego, zawierającego: imię, nazwisko uczestnika, datę i zakres przeprowadzonego doradztwa, podpis uczestnika, podpis doradcy zawodowego, indywidualnych arkuszy diagnozy uczestnika, indywidualnych kart doradztwa zawodowego.
6. Bieżące informowanie koordynatora projektu o stanie prowadzonego doradztwa, w tym w szczególności niezwłoczne informowanie o zaistniałych problemach wymagających decyzji zamawiającego.
7. Przestrzeganie tajemnicy służbowej oraz obowiązków w zakresie ochrony danych osobowych.

Wymiar czasu pracy : 1 kwietnia 2018 r. do 31 grudnia 2020 r. (umowa zlecenie lub faktura za wykonane usługi). Do przepracowania 150 godzin zegarowych w całym okresie obowiązywania umowy w tym: 20 h do czerwca 2018 roku (diagnoza wstępna uczestników) Kolejne terminy pracy wskazane będą przez zamawiającego z 14 dniowym wyprzedzeniem.

Zamawiający informuje jednocześnie, że zamówienie zostanie udzielone wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę. Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić po złożeniu oferty. Negocjacje ceny nie będą prowadzone. Podana cena obejmować powinna wszystkie podatki oraz obowiązkowe składki ZUS (podatek VAT w przypadku faktury oraz podatek dochodowy od osób fizycznych oraz składki ZUS pracownika i pracodawcy w przypadku umowy zlecenia). Skutki finansowe błędnego obliczenia ceny oferty wynikające z nie uwzględnienia wszystkich okoliczności mogących mieć wpływ na cenę obciążają oferenta.

Wynagrodzenie będzie płatne w okresach miesięcznym na podstawie wystawionej faktury lub rachunku.

Informujemy, że łączne zaangażowanie zawodowe wykonawcy w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych beneficjenta i innych podmiotów, nie może przekroczyć 276 godzin miesięcznie.

Wykonawca oświadcza, iż nie podlega przepisom ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 847), ze względu na fakt, iż jest osobą fizyczną wykonującą działalność gospodarczą zarejestrowaną w Rzeczypospolitej Polskiej zatrudniająca pracowników /zawierającą umowy ze zleceniobiorcami.

Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia kart pracy oraz ewidencji czasu pracy wg wzoru przedstawionego przez zamawiającego stanowiącego załączniki nr 1 i 2 do niniejszego zapytania ofertowego. Wykonawca - osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą oświadczy, iż nie podlega przepisom ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, ze względu na fakt, iż jest osobą fizyczną wykonującą działalność gospodarczą zarejestrowaną w Rzeczypospolitej Polskiej zatrudniająca pracowników lub zawierającą umowy ze zleceniobiorcami.

Oferta winna być złożona do dnia 28 lutego 2018 r. w siedzibie Zamawiającego: Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Rybniku ul. 3 Maja 31, 44-200 Rybnik lub e-mailem na adres: pcpr@powiatrybnicki.pl

Oferta powinna być opatrzona klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 roku o Ochronie Danych Osobowych; tekst jednolity: Dz. U. 2016 r. poz. 922)”

Zamawiający może niezwłocznie odstąpić od umowy jeżeli jej wykonanie nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

W powyższym przypadku Wykonawca usługi może żądać jedynie wynagrodzenia za część

umowy wykonaną do daty odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, którego wartość została ustalona przez obie strony.

Doradca zawodowy ściśle współpracuje z Kierownikiem PCPR w Rybniku, koordynatorem projektu, trenerem WAI.

Załączniki:

1. Formularz oferty (załącznik nr 3).
2. Oświadczenie o spełnianiu wymogów formalnych określonych w zaproszeniu (załącznik nr 4).
3. Oświadczenie oferenta o braku wykluczenia (załącznik nr 5).
4. Oświadczenie (załącznik nr 6).

Przed podpisaniem umowy Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje.

KIEROWNIK
POW. JED. CENTRUM
W RYBNIKU
mgr Elżbieta Skiba