

OŚWIADCZENIE WOLI ORAZ INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH

W przypadku chęci uczestnictwa w procesie rekrutacji, bardzo proszę o wyrażenie oświadczenia woli zgody na przetwarzanie danych osobowych:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez POWIATOWE CENTRUM POMOCY W RYBNIKU z siedzibą przy ul. 3 Maja 31, 44-200 Rybnik zawartych w CV oraz załączonych do niego dokumentach na stanowisko Jednocześnie mam świadomość, iż wyrażona zgoda na przetwarzanie danych dotyczy innych danych osobowych przedstawionych w złożonych przeze mnie dokumentach, niż tych, które jestem zobowiązany(a) podać zgodnie z obowiązującym kodeksem pracy (Dz. U. 2023 poz.1465 ze zm.).”

.....
(podpis)

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

- 1) Administratorem danych osobowych pozyskanych w trakcie postępowania konkursowego jest **POWIATOWE CENTRUM POMOCY w RYBNIKU** z siedzibą przy ul. 3 Maja 31, 44-200 Rybnik (zwany dalej administratorem danych lub PCPR Rybnik).
- 2) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem sylwia.kochman@iso-lex.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
- 3) Celem zbierania danych jest przeprowadzenie konkursu na stanowisko Podstawą prawną przetwarzania danych jest art 6 ust 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze). Inne dane osobowe, podane przez kandydata dobrowolnie, są przetwarzane na podstawie dobrowolnie udzielonej zgody, która może zostać odwołana w dowolnym czasie. Podstawę prawną stanowi art. 6 ust. 1 lit a RODO. Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, a których podanie nie wynika z przepisów prawa, konieczna jest Pani/Pana zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie. Podstawę prawną stanowi art. 9 ust. 2 lit. a RODO. Z racji tego, że z reguły jest tak, że kandydaci podają dane w szerszym zakresie niż wymaga tego Administrator – przekazują np. informacje takie jak wizerunek (zdjęcie), zainteresowania i inne, Administrator zwraca się z prośbą o złożenie oświadczenia kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji np. w następujący sposób:
„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez PCPR Rybnik, w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko Zostałem(łam) poinformowany(a) o możliwości wycofania zgody każdym czasie, a także o tym, że wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.”
- 4) Podanie przez osoby aplikujące danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości wzięcia udziału w konkursie na wyżej wskazane stanowisko.
- 5) Osobom aplikującym przysługuje prawo żądania dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, złożenia sprzeciwu wobec przetwarzania, przenoszenia danych, usunięcia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- 6) Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy prawa dotyczące materii ochrony danych osobowych.
- 7) Odbiorcami danych osób aplikujących będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa oraz podmioty upoważnione z mocy odrębnych przepisów do udziału w pracy komisji konkursowej.
- 8) Administrator danych osobowych nie będzie przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 9) Dane osobowe osób aplikujących będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania oraz przez okres wynikający z przepisów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt.
- 10) Dane osób aplikujących nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.

.....
(podpis)

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko

2. Data urodzenia

3. Adres do korespondencji

.....

4. Adres poczty elektronicznej i numer telefonu kontaktowego

.....

5. Wykształcenie

(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

.....

(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

6. Wykształcenie uzupełniające

.....

.....

.....

(kursy, studia podyplomowe, data ukończenia nauki lub data rozpoczęcia nauki w przypadku jej trwania)

7. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia

.....

.....

.....

.....

(wskazać okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

8. Dodatkowe uprawnienia, umiejętności,

.....

.....

.....

(np. stopień znajomości języków obcych, prawo jazdy, obsługa komputera)

9. Oświadczam, że pozostaje/nie pozostaje^{*)} w rejestrze bezrobotnych i poszukujących pracy.

.....

(miejsce i data)

.....

(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

.....

*) właściwe podkreślić