OŚWIADCZENIE WOLI ORAZ INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH

W przypadku chęci uczestnictwa w procesie rekrutacji, bardzo proszę o wyrażenie oświadczenia woli zgody na przetwarzanie danych osobowych:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez POWIATOWE CENTRUM POMOCY W RYBNIKU z siedzibą przy ul. 3 Maja 31, 44-200 Rybnik zawartych w CV oraz załączonych do niego dokumentach na stanowisko ..... Jednocześnie mam świadomość, iż wyrażona zgoda na przetwarzanie danych dotyczy innych danych osobowych przedstawionych w złożonych przeze mnie dokumentach, niż tych, które jestem zobowiązany(a) podać zgodnie z obowiązującym kodeksem pracy (Dz. U. 2023 poz.1465 ze zm.).”

.....

(podpis)

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

1) Administratorem danych osobowych pozyskanych w trakcie postępowania konkursowego jest **POWIATOWE CENTRUM POMOCY w RYBNIKU** z siedzibą przy ul. 3 Maja 31, 44-200 Rybnik (zwany dalej administratorem danych lub PCPR Rybnik).
2) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem sylwia.kochman@iso-lex.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
3) Celem zbierania danych jest przeprowadzenie konkursu na stanowisko ..... Podstawą prawną przetwarzania danych jest art 6 ust 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze). Inne dane osobowe, podane przez kandydata dobrowolnie, są przetwarzane na podstawie dobrowolnie udzielonej zgody, która może zostać odwołana w dowolnym czasie. Podstawę prawną stanowi art. 6 ust. 1 lit a RODO. Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, a których podanie nie wynika z przepisów prawa, konieczna jest Pani/Pana zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie. Podstawę prawną stanowi art. 9 ust. 2 lit. a RODO. Z racji tego, że z reguły jest tak, że kandydaci podają dane w szerszym zakresie niż wymaga tego Administrator – przekazują np. informacje takie jak wizerunek (zdjęcie), zainteresowania i inne, Administrator zwraca się z prośbą o złożenie oświadczenia kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji np. w następujący sposób:
   „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez PCPR Rybnik, w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko ..... Zostałem(łam) poinformowany(a) o możliwości wycofania zgody każdym czasie, a także o tym, że wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.”
4) Podanie przez osoby aplikujące danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości wzięcia udziału w konkursie na wyżej wskazane stanowisko.
5) Osobom aplikującym przysługuje prawo żądania dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, złożenia sprzeciwu wobec przetwarzania, przenoszenia danych, usunięcia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
6) Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy prawa dotyczące materii ochrony danych osobowych.
7) Odbiorcami danych osób aplikujących będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa oraz podmioty upoważnione z mocy odrębnych przepisów do udziału w pracy komisji konkursowej.
8) Administrator danych osobowych nie będzie przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
9) Dane osobowe osób aplikujących będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania oraz przez okres wynikający z przepisów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt.
10) Dane osób aplikujących nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.

.....

(podpis)

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko .....
2. Data urodzenia .....
3. Adres do korespondencji .....
   .....
4. Adres poczty elektronicznej i numer telefonu kontaktowego .....
   .....
5. Wykształcenie .....
   (nazwa szkoły i rok jej ukończenia)
   .....
   (zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)
6. Wykształcenie uzupełniające .....
   .....
   .....
   .....
   (kursy, studia podyplomowe, data ukończenia nauki lub data rozpoczęcia nauki w przypadku jej trwania)
7. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia .....
   .....
   .....
   .....
   .....
   (wskazać okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)
8. Dodatkowe uprawnienia, umiejętności, ...
   .....
   .....
   .....
   (np. stopień znajomości języków obcych, prawo jazdy, obsługa komputera)
9. Oświadczam, że pozostaję/nie pozostaję*) w rejestrze bezrobotnych i poszukujących pracy.

....

(miejscowość i data) (podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

.....

*) właściwe podkreślić