POWIATOWE CENTRUM
POMOCY RODZINIE
44-200 RYBNIK UL 3 MAJA 31
tel./fax 324260033
NIP 642 260 34 39 REGON 276288470

AO – 1110/1/12

Rybnik 24.10.2012r

Kierownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Rybniku ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Rybniku, 44 – 200 Rybnik, ul. 3 Maja 31 na stanowisko:

REFERENTA
w dziale – Zespół ds. Pieczy Zastępczej w pełnym wymiarze czasu pracy

Nabór przebiegać będzie w trzech etapach:
1) etap pierwszy – wstępna selekcja zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do naboru,
2) etap drugi – praktyczne sprawdzenie umiejętności,
3) etap trzeci – rozmowa kwalifikacyjna.

Wymagania niezbędne:
- Wykształcenie wyższe magisterskie,
- Posiadanie co najmniej 6 miesięcznego stażu pracy w jednostce organizacyjnej pomocy społecznej,
- Znajomość ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, ustawy o pomocy społecznej, rozporządzenia w/s placówek opiekuńczo – wychowawczych, rozporządzenia w/s środowiskowych domów samopomocy,
- Znajomość ustawy: kodeks postępowania administracyjnego,
- Znajomość obsługi komputera w zakresie oprogramowania MS OFFICE,
- Posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na oferowanym stanowisku,
- Niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,
- Posiadanie obywatelstwa polskiego i nieposzlakowanej opinii,
- Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- Brak prawomocnego skazania za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo umyślne skarbowe,
- Prawo jazdy kategorii B.

Wymagania dodatkowe:
- Samodzielność, jak również umiejętność pracy w zespole,
- Umiejętność planowania i organizowania pracy na własnym stanowisku,
- Sumienność, dokładność i zaangażowanie,
- Przejawianie własnej inicjatywy oraz łatwość nawiązywania kontaktów.

Informacja o zatrudnieniu osób niepełnosprawnych:
- W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosił mniej niż 6%.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- Współpraca z organizacjami pozarządowymi i fundacjami, działającymi na rzecz mieszkańców Powiatu Rybnickiego,
- Kompletowanie dokumentów niezbędnych do wydania skierowania dla dzieci umieszczonych w placówkach opiekuńczo – wychowawczych zgodnie z postanowieniem Sądu,
- Współpraca z poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną oraz z Sądem,
- Współpraca z innymi instytucjami, w celu koordynowania postanowień Sądu,
- Opracowywanie i realizacja programów pomocy społecznej, programów osłonowych,
- Przygotowywanie projektów decyzji o odpłatności rodziców biologicznych za pobyt dzieci w rodzinach zastępczych oraz placówkach opiekuńczo – wychowawczych,
- Systematyczna kontrola teczek pod kątem prawidłowego wywiązywania się z opłat rodziców biologicznych,
- Przygotowywanie sprawozdań do Sądu dotyczących sytuacji rodziców biologicznych dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej,
- Przygotowanie sprawozdawczości dotyczącej realizowanych programów pomocy społecznej oraz programów osłonowych,
- Przygotowywanie sprawozdawczości dotyczącej instytucjonalnej pieczy zastępczej.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- List motywacyjny,
- CV z opisem dotychczasowej kariery zawodowej i przedstawieniem dodatkowych umiejętności,
- Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
- Kserokopie dyplomów świadectw ukończenia innych form podnoszenia kalifikacji (studia podyplomowe, egzaminy zawodowe, kursy),
- Kserokopia dowodu osobistego,
- Kserokopie dotychczasowych świadectw pracy,
- Kserokopia orzeczenia o stopniu niepełnosprawności (o ile kandydat taki dokument posiada),
- Oświadczenie kandydata o znajomości ustawy o pomocy społecznej, ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, rozporządzenie w/s placówek opiekuńczo – wychowawczych, rozporządzenia w/s środowiskowych domów samopomocy,
- Oświadczenie kandydata o znajomości oprogramowania MS OFFICE,
- Oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na oferowanym stanowisku,
- Oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwa umyślne skarbowe lub dokumenty zawierające dane w tym zakresie,
- Oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- Oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- Oświadczenie kandydata o posiadaniu nieposzlakowanej opinii,
- Oświadczenie kandydata od kiedy może nastąpić zatrudnienie,
- Oświadczenie kandydata o wyrażaniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- Oświadczenie kandydata o przyjęciu do wiadomości faktu obowiązku publikacji w BIP danych osobowych,

Dokumenty takie jak świadectwa pracy, zaświadczenia o ukończeniu szkoleń, kursów, ksero dowodu osobistego, ksero orzeczenia o stopniu niepełnosprawności oraz dokumenty potwierdzające wykształcenie powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem własnoręcznym podpisem

Informacje o warunkach pracy:
Na stanowisku pracy występują obciążenia:
- narządu wzroku (zmęczenie wzroku, a przede wszystkim pieczenie oczu, nieostrość widzenia, zmiany w widzeniu barw), - praca z komputerem powyżej 4 godzin dziennie,
- układu mięśniowo- szkieletowego, (bóle mięśni i stawów, sztywność nadgarstków, ból i sztywność szyi i ramion, drętwienie i skurcze rąk)

Termin i miejsce składania ofert:
Oferty z wymaganymi dokumentami w zamkniętej kopercie z dopiskiem
„ **Kandydat na stanowisko: REFERENTA** w dziale – Zespół ds. Pieczy Zastępczej w pełnym wymiarze czasu pracy:
Należy składać w terminie **do dnia 9.11.2012r. do godz. 9:00** pod adresem
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Rybniku, ul. 3 Maja 31, 44 – 200 Rybnik.

Inne informacje:
Dokumenty, które wpłyną do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Rybniku po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie zamieszczona na tablicy ogłoszeń Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Rybniku oraz w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem www.bip.pcpr.rybnik.pl – zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.). W BIP upowszechnia się listę kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne oraz informację o wynikach naboru. Powyższe informacje zawierają imiona i nazwiska kandydatów oraz ich miejsce zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV, powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r. Nr 101, poz 926 z późn. zm.)".

KIEROWNIK
POWIATOWEGO CENTRUM
POMOCY RODZINIE
W RYBNIKU
mgr Ewa Skiba