UCHWAŁA Nr ...43/VI...../15
Zarządu Powiatu w Rybniku
z dnia ...26 marca 2015 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert dla fundacji oraz organizacji pozarządowych, którego celem jest wyłonienie i wsparcie projektów na realizację zadań publicznych Powiatu Rybnickiego w zakresie rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych w 2015 roku.

Na podstawie art. 32 ust. 1 i art. 4 ust. 5 ustawy z dnia 05 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. 2013 poz. 595 z póź. zm) i w związku z art.36 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2011 nr 127, poz. 721 z póź. zm.) oraz art. 13 ustawa z dn. 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r. poz.1118 ze zmianami)

Zarząd Powiatu uchwala:

§1

Ogłosić otwarty konkurs na realizację zadania powiatu w zakresie rehabilitacji zawodowej i społecznej poprzez:

1) Działalność na rzecz niepełnosprawnych mieszkańców powiatu rybnickiego,
2) Prowadzenie rehabilitacji osób niepełnosprawnych w różnych typach placówek,
3) Organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów, warsztatów, grup środowiskowego wsparcia oraz zespołów aktywizacji społecznej dla osób niepełnosprawnych,
4) Prowadzenie grupowych i indywidualnych zajęć, które usprawniają i wspierają funkcjonowanie osób z autyzmem i z niepełnosprawnością intelektualną w różnych rolach społecznych i w różnych środowiskach

§2

1.Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na zlecenie realizacji zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych fundacjom oraz organizacjom pozarządowym w 2015 roku na podstawie art. 36 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Uchwały.
2.Regulamin komisji konkursowej opiniującej wnioski złożone w ramach konkursu ogłoszonego przez Zarząd Powiatu Rybnickiego na podstawie art. 36 ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych stanowi załącznik nr 2 do niniejszej Uchwały.

§3

Powołuje się komisję konkursową do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie na realizację zadania publicznego z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej w 2015r.:
1.Przewodniczący komisji : Ewa Skiba
2. Członek Zarządu Powiatu Rybnickiego: Jerzy Brząkalik
3. Członek komisji: Imelda Syrnik
4. Członek komisji: Monika Piasecka
5. Członek komisji: Jolanta Helis
6. Przedstawicel organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy o działalnosci pożytu publicznego i o wolontariacie.: Józef Kuśka – przedstawiciel Stowarzyszenia

„SONIO“
7. Przedstawicel organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy o działalnosci pożytu publicznego i o wolontariacie.: Maria Kala –przedstawicel Stowarzyszenia „Jestem“

§4

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Rybnickiemu.

§5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Podpisy:

1.Damian Mrowiec.....

2.Marek Profaska.....

3.Jerzy Brząkalik.....

4.Mariusz Kaszek.....

5.Franciszek Mazur.....

za zgodność pod względem
formalno - prawnym
RADCA PRAWNY
Ewa Steciwko-Staneczek

Załącznik nr 1
do Uchwały Zarządu Powiatu nr. 43/VII/15
z dnia. 26 marca 2015 r.

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na zlecenie realizacji zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych fundacjom oraz organizacjom pozarządowym w 2015 roku na podstawie art. 36 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

§ 1

Zarząd Powiatu Rybnickiego działając na podstawie art. 36 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2011 r., Nr 127, poz. 721 ze zm.) zaprasza fundacje oraz organizacje pozarządowe do udziału w otwartym konkursie ofert, którego celem jest wyłonienie i wsparcie projektów na realizację zadań publicznych Powiatu Rybnickiego w zakresie rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych.

§ 2

1.Podmiotami uprawnionymi do składania ofert o zlecenie realizacji zadań, w ramach konkursu, są fundacje utworzone zgodnie z ustawą z dnia 6 kwietnia 1984 r. o fundacjach (tekst jednolity: Dz. U. z 1991 r. Nr 46, poz. 203 ze zm.), organizacje pozarządowe, w rozumieniu przepisu art. 2 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2011 r., Nr 127, poz. 721 ze zm.) oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 ze zm.).
2.O dotację mogą ubiegać się podmioty, które spełniają łącznie następujące kryteria:

1) Prowadzą działalność statutową w zakresie określonym ramami konkursu,
2) Posiadają niezbędne zaplecze do realizacji określonego zadania,
3) Gwarantują efektywność, jakość, terminowość i oszczędność środków publicznych przy wykonaniu zadania,
4) Nie toczy się wobec nich postępowanie likwidacyjne, upadłościowe, naprawcze lub też inne postępowania związane z ustaniem ich istnienia, zagrożeniem lub zaistnieniem niewypłacalności,
5) Nie toczy się wobec nich postępowanie sądowe lub inne postępowanie zmierzające do zabezpieczenia, ustalenia, zasądzenia lub wyegzekwowania należności pieniężnych lub świadczenia niepieniężnego o wartości mogących wpłynąć na możliwość prawidłowego i terminowego wywiązania się ze zobowiązań wynikających ze złożonej oferty i z podpisanej umowy dotacji,
6) Nie posiadają wymaganych zobowiązań finansowych na rzecz Starostwa Powiatowego w Rybniku i jego jednostek organizacyjnych oraz nie zalegają z opłaceniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych i składek na ubezpieczenie społeczne,

3. Okoliczność spełnienia warunków określonych w ust. 2 należy udokumentować oświadczeniami, a w pkt. 1 przedkładając statut organizacji. (akt założycielski)

§ 3

1. W ramach konkursu mogą być zgłaszane oferty dotyczące projektów obejmujących zadania, o których mowa w pkt. 1-4 ust 2. Jeden projekt może dotyczyć kilku zadań.
2. Oferty składane w konkursie w zakresie realizacji zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych zlecanych fundacjom oraz organizacjom pozarządowym mogą być realizowane poprzez:

1) działalność na rzecz niepełnosprawnych mieszkańców powiatu rybnickiego,
2) prowadzenie rehabilitacji osób niepełnosprawnych w różnych typach placówek,

3) organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów i warsztatów grup środowiskowego wsparcia oraz zespołów aktywizacji społecznej dla osób niepełnosprawnych,
4) prowadzenie grupowych i indywidualnych zajęć, które usprawniają i wspierają funkcjonowanie osób z autyzmem i z niepełnosprawnością intelektualną w różnych rolach społecznych i w różnych środowiskach,

3. Celem realizacji projektów zgłaszanych w ramach konkursu powinno być:
1) zwiększenie samodzielności osób niepełnosprawnych zamieszkujących powiat rybnicki,
2) wsparcie działań integracyjnych prowadzonych na rzecz niepełnosprawnych mieszkańców powiatu rybnickiego.

§ 4

1.Zgłaszane do realizacji projekty muszą mieć zasięg lub znaczenie ogólnopowiatowe i muszą obejmować realizację zadań w ramach co najmniej jednego obszaru konkursowego.
2. Odbiorcami projektu muszą być mieszkańcy Powiatu Rybnickiego.
3. Zadanie musi mieć charakter otwarty. Rekrutacja uczestników projektu musi zostać przeprowadzona w sposób otwarty.
4. Wsparciem mogą zostać objęte tylko te zadania, które mieszczą się w ramach statutowej działalności nieodpłatnej lub odpłatnej pożytku publicznego.

§ 5

1.Wysokość środków PFRON przeznaczonych w 2015 roku na dofinansowanie zlecenia realizacji zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych wynosi **40.000,00zł** *(słownie: czterdzieści tysięcy złotych)*
2.Zarząd Powiatu Rybnickiego informuje, że na zlecenie realizacji zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych przyznał:
a) w 2014 roku kwotę: 0,00 zł (słownie: zero złotych 00/100),
b) w 2015 roku kwotę: 0,00 zł (zero złotych 00/100).

§ 6

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w terminie do dnia **20 kwietnia 2015r.** do godziny 9.00 prawidłowo wypełnionej oferty zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r., Nr 6, poz. 25 ze zm.).
2. Oferty, złożone na innych drukach niż określone przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej, nieprawidłowo wypełnione, złożone po terminie, których termin realizacji nie pokrywa się z terminem określonym w § 7, których zadanie nie ma zasięgu lub znaczenia powiatowego, których zadanie nie jest zbieżne z zadaniami Powiatu nie będą rozpatrywane.
3. Za datę złożenia oferty uważa się datę wpływu do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Rybniku ul. 3 Maja 31, 44-200 Rybnik.
4. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
1) aktualny wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub odpowiednio inny dokument, wyciąg z ewidencji lub zaświadczenie (obowiązujący w dniu złożenia oferty). Dla podmiotów działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego oraz do innych kościołów i związków wyznaniowych, obowiązkowym dokumentem jest zaświadczenie o osobowości prawnej podmiotu oraz upoważnienie dla osoby lub osób do reprezentowania podmiotu i zaciągania zobowiązań finansowych wydane przez właściwy organ,
2) obowiązujący statut,
3) oświadczenie o nieposiadaniu wymagalnych zobowiązań wobec PFRON, w tym zaległości w obowiązkowych wpłatach na PFRON,
4) oświadczenie o nieposiadaniu wymagalnych zobowiązań wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych oraz Urzędu Skarbowego,

5) oświadczenie o posiadaniu rachunku bankowego (rachunków bankowych) wraz z informacją o ewentualnych obciążeniach,
6) dokument upoważniający daną osobę lub osoby do reprezentowania podmiotu i zaciągania zobowiązań finansowych – dotyczy podmiotów, które w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności nie posiadają informacji o osobach upoważnionych do reprezentowania podmiotu i do zaciągania zobowiązań finansowych,
7) oświadczenie, że zadanie proponowane do realizacji nie pokrywa się z prowadzoną działalnością gospodarczą – w przypadku, gdy podmiot składający ofertę prowadzi działalność gospodarczą,
8) dokumenty potwierdzające kwalifikacje i doświadczenie osób, przy udziale których realizowane będzie zadanie.

5.Oferty i dokumenty będące jego załącznikami dla swojej ważności powinny być opatrzone datą i pieczęcią oraz podpisem osoby bądź osób upoważnionych do podpisania oferty.
6.W przypadku załączników składanych w formie kserokopii każda strona załącznika winna być parafowana, a pierwsza strona danego dokumentu potwierdzona za zgodność z oryginałem oraz datą przez osobę lub osoby uprawnione do podpisania oferty.
7.Jeżeli podmiot składa więcej niż jedną ofertę dopuszcza się złożenie wymaganych załączników w jednym egzemplarzu. Podmiot zobowiązany jest do umieszczenia w kolejnych ofertach adnotacji, iż wymagane załączniki zostały dołączone do oferty pod nazwą: „…".
8.Oferta w wersji papierowej musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy i zaciągania zobowiązań finansowych (podpisy muszą być zgodne z załączonymi do wniosku dokumentami).
9.Oferty należy złożyć w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Rybniku lub wysłać na adres:
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
ul. 3 Maja 31
44-200 Rybnik
10. Na kopercie powinny znaleźć się następujące dane: nazwa wnioskodawcy, tytuł projektu oraz dopisek: „Zadania zlecane z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej – konkurs 2015 rok".
11. Po otwarciu ofert następuje ich ocena formalna zgodnie z załącznikiem nr 1 do ninejszego regulaminu.

§ 7

Konkurs obejmuje przedsięwzięcia, które realizowane będą w okresie od dnia 01 czerwca 2015r. do dnia 31 grudnia 2015 r. Za kwalifikowane uznaje się koszty poniesione od daty zawarcia umowy.

§ 8

1. Podmioty, o których mowa w § 2 mogą ubiegać się o przyznanie dofinansowania na realizację każdego z zadań.
2. Wysokość dotacji nie może przekroczyć 95% całkowitych kosztów zadania. Za wkład własny podmiotu przyjmuje się środki finansowe.
3. Złożenie oferty o dofinansowanie nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
4. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie.
5. Dofinansowanie nie może być przyznane fundacjom i organizacjom pozarządowym, które:
-posiadają wymagalne zobowiązania wobec PFRON, w tym zaległości w obowiązkowych wpłatach na PFRON,
-posiadają wymagalne zobowiązania wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i/lub Urzędu Skarbowego.

§ 9

1. Środki finansowe mogą być przyznane wyłącznie na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadania publicznego i niezbędnych do jego realizacji.

2. Łączna wysokość kosztów finansowych ze środków PFRON, nie może przekroczyć w przypadku:

1) kosztów osobowych administracji i obsługi zadania w tym np. kierowanie zadaniem, wykonywanie zadań administracyjno – nadzorczo - kontrolnych, księgowość – 10% kwoty wnioskowanego dofinansowania zadania,
2) kosztów funkcjonowania jednostek wskazanych przez Wnioskodawcę do realizacji zadania – w części, przypadającej na dane zadanie (w tym np. opłaty za telefon/faks, internet, opłaty pocztowe, czynsz, CO, materiały biurowe) – 10% kwoty wnioskowanego dofinansowania zadania,
3) nakładów na nabycie środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz wyposażenia, a także kosztów najmu (leasingu, itp.) w/w składników majątkowych – 10% kwoty wnioskowanego dofinansowania zadania,
4) kosztów związanych z działaniami informacyjnymi i promocyjnymi dotyczącymi zadania (w tym m. in. plakaty, ulotki, ogłoszenia prasowe itp.) – 5% kwoty wnioskowanego dofinansowania zadania, z zastrzeżeniem, że limit ten nie dotyczy zadań o charakterze informacyjnym lub promocyjnym.

§ 10

1. Oferty opiniowane będą przez Komisję konkursową powołaną przez Zarząd Powiatu Rybnickiego, zwaną dalej „Komisją".
2. Zasady działania Komisji określa regulamin będący załącznikiem nr 2 do Uchwały Zarządu Powiatu Rybnickiego nr..... z dnia ..... roku
3. W przypadku konieczności uzupełnienia oferty lub złożenia wyjaśnień do oferty Przewodniczący Komisji lub Przewodniczący posiedzenia może wezwać oferenta do uzupełnienia oferty lub do złożenia wyjaśnień.
4. W przypadku gdy oferent nie uzupełni oferty lub nie złoży wyjaśnień, albo dokona tego po terminie wskazanym przez Przewodniczącego oferta zostanie uznana za niespełniającą kryteriów formalnych.
5. Wszystkie oferty ocenione pozytywnie pod względem formalnym Komisja ocenia pod względem merytorycznym.
6. Przy ocenie merytorycznej każdy z członków Komisji przyznaje w zależności od kryteriów punkty 0, 1, 2, 3, 4, 5,
7. Przy rozpatrywaniu ofert pod względem merytorycznym będą brane pod uwagę następujące kryteria:

1) zgodność z celami i założeniami konkursu (0-5 pkt),
2) innowacyjność i atrakcyjność form realizacji projektu (0-5 pkt),
3) możliwość realizacji zadania przez podmiot wnioskujący (0-5 pkt),
4) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (0-5 pkt),
5) proponowana jakość wykonania zadania (0-5 pkt),
6) kwalifikacje osób, przy udziale których zadanie będzie realizowane (0-5 pkt),
7) udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania (0-5 pkt),
8) wysokość wkładu osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków oraz planowany do wykorzystania wkład rzeczowy (0-5 pkt),
9) ocena rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych środków na publiczne zadania zlecone realizowane w latach poprzednich (0-5 pkt).

8. Oceną poszczególnego kryterium jest suma wszystkich punktów przyznanych przez członków dzielona przez liczbę uczestniczących w posiedzeniu członków Komisji.
9. Suma wszystkich punktów poszczególnych kryteriów składa się na ocenę końcową oferty.
10. Dotacja może zostać udzielona, jeżeli projekt uzyskał, co najmniej 30 punktów na 45 punktów możliwych do uzyskania.

11. Oferty ocenione pod względem merytorycznym przez Komisję układane są w kolejności od najwyżej do najniżej ocenionej tworząc listę rankingową.
12. Decyzję o udzieleniu dotacji oraz o wysokości udzielonej dotacji podejmuje Zarząd Powiatu Rybnickiego po zapoznaniu się z opinią Komisji. O podjętych decyzjach składający ofertę powiadamiani są pisemnie.
13. W przypadku, gdy oferent otrzyma niższą kwotę dotacji od wnioskowanej powinien w terminie do 5 dni roboczych od daty powiadomienia dostarczyć korektę kosztorysu i/lub korektę harmonogramu lub wycofać swoją ofertę.
14. W przypadku:
1) niedostarczenia przez podmiot w wymaganym terminie korekty kosztorysu i/lub korekty harmonogramu,
2) dostarczenia korekty kosztorysu i/lub korekty harmonogramu niezgodnej z decyzją Zarządu Powiatu Rybnickiego,

uznaje się, że oferent wycofał swoją ofertę.
15. W przypadku sytuacji, o której mowa w ust. 14 Zarząd Powiatu może podjąć decyzję o przyznaniu dotacji innemu podmiotowi, uczestniczącemu w konkursie.

§ 11

1. Zarząd Powiatu dokona wyboru ofert w terminie do w terminie do 30 dni od data otwarcia ofert.
2. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert nastąpi po podjęciu decyzji przez Zarząd Powiatu Rybnickiego. Wyniki konkursu podane zostaną do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Rybniku i PCPR w Rybnik www.pcpr.rybnik.pl, www.starostwo.rybnik.pl.
3. Od podjętych przez Zarząd decyzji nie przysługuje odwołanie.
4. Warunkiem realizacji zadania oraz przekazania dotacji jest zawarcie przed datą rozpoczęcia realizacji projektu umowy według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r., Nr 6, poz. 25 ze zm.).
5. Zarząd Powiatu Rybnickiego może odmówić podmiotom wyłonionym w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
6.Zarząd Powiatu zastrzega się prawo odwołania lub unieważnienia konkursu bez podania przyczyny.

Za zgodność pod względem formalno - prawnym
RADCA PRAWNY
Ewa Stachwiko-Staneczek

Załącznik nr 1

do ogłoszenia otwartego konkursu ofert na zlecenie realizacji zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych fundacjom oraz organizacjom pozarządowym w 2015 roku na podstawie art. 36 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

KARTA OCENY FORMALNEJ

oferty złożonej w ramach konkursu o zlecenie realizacji zadań, ogłoszonego przez Zarząd Powiatu Rybnickiego na podstawie art. 36 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych

IMIĘ I NAZWISKO OCENIAJĄCEGO:	
NUMER OFERTY:	
NAZWA OFERENTA / OFERENTÓW:	

Tabela *(przy właściwej odpowiedzi należy wstawić znak „X")*

L.p.	Kryteria oceny formalnej	Tak	Nie	Nie dotyczy	Uwagi *(opinia negatywna wymaga uzasadnienia)*
1.	Czy Oferent (-ci) spełnia (-ją) kryteria uprawniające do złożenia oferty				
2.	Czy Oferent (-ci) dotrzymał (-li) terminu złożenia oferty				
3.	Czy zgłoszony w ofercie projekt jest zgodny z warunkami konkursu (czy oferta dotyczy projektu, którego założenia wskazane zostały w ogłoszeniu o konkursie)				
4.	Czy działania przewidziane w projekcie są zgodne z zakresem działalności odpłatnej i/lub nieodpłatnej, zawartych w statucie Oferenta				
5.	Czy wysokość kwoty projektu, zaproponowana w ofercie, jest zgodna z warunkami konkursu				
6.	Czy wykazane w budżecie projektu procentowe wartości kosztów osobowych personelu projektu są zgodne z limitem wyznaczonym w ogłoszeniu o konkursie				
7.	Czy oferta została złożona na odpowiednim formularzu				
8.	Czy oferta podpisana jest przez osoby do tego uprawnione, tj. osoby wymienione w rejestrze sądowym (bądź innym załączonym do oferty rejestrze) lub które posiadają pełnomocnictwo do podpisania oferty *(w przypadku oferty wspólnej ocena dotyczy każdego z Oferentów)*				
9.	Czy podpisy pod ofertą są opatrzone pieczęcią imienną *(w przypadku oferty wspólnej ocena dotyczy każdego z Oferentów)*				

10.	Czy oferta jest kompletna, poprawna i zgodna z ogłoszeniem o konkursie; czy wymagane załączniki do oferty są kompletne, poprawne i zgodne z ogłoszeniem o konkursie				
11.	Oferta jednorazowo uzupełniona we wskazanym terminie				
12.	Oferta kompletna w dniu przyjęcia				
Data oceny formalnej oferty				...../...../.....r.	
Weryfikacja formalna oferty		**pozytywna**		**negatywna**	

Podpis osoby przeprowadzającej ocenę formalną oferty

data, podpis:

Za zgodność pod względem formalno - prawnym
RADCA PRAWNY
Ewa Steciwko-Staneczek

Załącznik nr 2
do Uchwały Zarządu Powiatu nr.....
z dnia.....

Regulamin komisji konkursowej opiniującej wnioski złożone w ramach konkursu ogłoszonego przez Zarząd Powiatu Rybnickiego na podstawie art. 36 ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych

§ 1

1. Komisja konkursowa dokonuje oceny wniosków o zlecenie realizacji zadań, złożonych w ramach konkursu ogłoszonego przez Zarząd Powiatu Rybnickiego na podstawie art. 36 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.).
2. Komisja konkursowa dokonuje oceny w oparciu o kryteria wskazane w regulaminie składania, rozpatrywania i realizacji projektu w ogłoszeniu o konkursie.
3. Ocenie komisji konkursowej podlegają wyłącznie wnioski ocenione pozytywnie pod względem formalnym.

§ 2

Przewodniczący komisji konkursowej jest odpowiedzialny za zwołanie posiedzenia komisji oraz zapewnienie bezstronności i przejrzystości postępowania komisji.

§ 3

1. Posiedzenia komisji konkursowej są ważne, gdy uczestniczy w nich minimum 3 członków komisji, w tym przewodniczący komisji lub osoba pisemnie przez niego upoważniona spośród członków komisji przejmująca wszystkie uprawnienia i obowiązki przewodniczącego komisji.
2. Na pierwszym posiedzeniu komisji konkursowej przewodniczący komisji dokonuje ustaleń z członkami komisji co do przebiegu posiedzenia komisji w trakcie procesu oceny wniosków.
3. Miejsce i termin posiedzenia komisji konkursowej wyznacza przewodniczący komisji, z uwzględnieniem terminu przeprowadzenia oceny merytorycznej wniosków.
4. Podczas dokonywania oceny wniosków muszą być przestrzegane następujące standardy:
   1) członek komisji konkursowej zobowiązany jest spełniać swoje funkcje zgodnie z prawem, sumiennie, sprawnie, dokładnie i bezstronnie,
   2) członek komisji konkursowej jest niezależny co do treści swoich opinii,
   3) przebieg całego procesu oceny merytorycznej wniosków należy rejestrować w formie protokołów.
5. Do obowiązków członków komisji konkursowej należy w szczególności:
   1) obecność oraz czynny udział w pracach komisji,
   2) niezwłoczne poinformowanie przewodniczącego komisji o okolicznościach uniemożliwiających wykonywanie obowiązków członka komisji.
6. Odwołanie członka komisji konkursowej następuje w przypadku:
   1) nieusprawiedliwionej nieobecności na dwóch kolejnych posiedzeniach komisji,
   2) zaistnienia przeszkody uniemożliwiającej udział w pracach komisji.
7. W miejsce odwołanego członka komisji konkursowej Zarząd Powiatu powołuje inną osobę.

§ 4

1. Przed przystąpieniem do oceny wniosków wszyscy członkowie komisji konkursowej podpisują zobowiązanie do zachowania w tajemnicy danych i informacji zawartych we wnioskach skierowanych do oceny merytorycznej w ramach konkursu
2. Przewodniczący komisji jest odpowiedzialny za organizację pracy komisji umożliwiającą poufność i bezstronność procesu oceny.

3. Każdy oceniający przed przystąpieniem do oceny wniosków są zobowiązani podpisać deklarację bezstronności (załacznik nr 1 niniejszego regulaminu) w odniesieniu do wnioskodawcy (wnioskodawców). Nie podpisanie deklaracji bezstronności pozbawia oceniającego możliwości oceny wniosków.

§ 5

1. Głosowanie przeprowadzane jest w sposób jawny. Kwota projektu za którą opowiedziało się więcej niż połowa członków komisji konkursowej, obecnych na posiedzeniu komisji, staje się proponowaną przez komisję kwotą projektu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji konkursowej
2. Wypełnione i podpisane karty oceny merytorycznej (załącznik nr 2 do regulaminu) oceniający przekazują przewodniczącemu komisji lub innej osobie upoważnionej przez przewodniczącego.

§ 6

1. Z każdego posiedzenia komisji konkursowej sporządza się protokół, który podpisują przewodniczący komisji i protokolant. Protokolanta wyznacza przewodniczący spośród członków komisji.
2. Protokół powinien zawierać:
   1) oznaczenie miejsca i terminu posiedzenia,
   2) podpisaną listę obecności członków komisji,
   3) upoważnienie osoby zastępującej przewodniczącego (w formie załącznika do protokołu), jeżeli przewodniczący jest zastępowany przez innego członka komisji,
   4) wykaz wniosków ocenionych na posiedzeniu, sporządzony w rozbiciu na wnioski zaopiniowane pozytywnie i negatywnie oraz według następujących zasad:
      a) przy poszczególnych wnioskach należy podać imiona i nazwiska osób oceniających oraz punktację przyznaną przez każdego oceniającego (łączną oraz w rozbiciu na poszczególne etapy oceny),
      b) przy poszczególnych wnioskach należy podać końcową ocenę projektu,
      c) w przypadku wniosków ocenionych pozytywnie – przy końcowej ocenie projektu należy wskazać proponowaną kwotę projektu,
   5) wypełnione i podpisane karty oceny merytorycznej (w formie załącznika do protokołu).
3. Protokoły przechowuje Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Rybniku.

...zgodność pod względem
formalno - prawnym
RADCA PRAWNY
Ewa Steciwko-Staneczek

Załącznik nr 1

do Regulamin komisji konkursowej opiniującej wnioski złożone w ramach konkursu ogłoszonego przez Zarząd Powiatu Rybnickiego na podstawie art. 36 ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych

Deklaracja bezstronności

Oświadczam, że:

1) nie pozostaję w związku małżeńskim albo stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, oraz nie jestem związany (-a) z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z osobą zarządzającą lub będącą w organach nadzorczych Oferenta (-ów) przystępujących do konkursu
2) nie jestem i w ciągu ostatnich 3 lat nie byłem (-am) przedstawicielem prawnym (pełnomocnikiem), członkiem organów nadzorczych bądź zarządzających lub pracownikiem ww. Oferenta (-ów),
3) nie jestem i w ciągu ostatnich 3 lat nie byłem (-am) zatrudniony na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło u ww. Oferenta (-ów),
4) nie pozostaję z ww. Oferentem (-ami) w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który mógłby budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.

Zobowiązuję się do:

- ochrony danych osobowych przekazanych przez Oferenta (-ów), ,
- spełniania swojej funkcji zgodnie z prawem i obowiązującymi zasadami, sumiennie, sprawnie, dokładnie i bezstronnie,
- niezwłocznego poinformowania Zarządu Powiatu Rybnickiego o wszelkich zdarzeniach, które mogłyby zostać uznane za próbę ograniczenia mojej bezstronności,
- zrezygnowania z oceny oferty w sytuacji, gdy zaistnieją zdarzenia wskazane w pkt 1-4,

Data i podpis członka komisji konkursowej:

....

Zgodność pod względem formalno - prawnym
RADCA PRAWNY
Sylwia Steciwko-Staneczek

Załącznik nr 2

do Regulamin komisji konkursowej opiniującej wnioski złożone w ramach konkursu ogłoszonego przez Zarząd Powiatu Rybnickiego na podstawie art. 36 ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

oferty złożonej w ramach konkursu o zlecenie realizacji zadań, ogłoszonego przez Zarząd Powiatu Rybnickiego na podstawie art. 36 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych

IMIĘ I NAZWISKO OCENIAJĄCEGO:	
NUMER OFERTY:	
NAZWA OFERENTA / OFERENTÓW:	

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

Lp.	Kryteria oceny merytorycznej	Punktacja 0-5 punktów
1	zgodność z celami i założeniami konkursu	
2	innowacyjność i atrakcyjność form realizacji projektu	
3	możliwość realizacji zadania przez podmiot wnioskujący	
4	przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	
5	proponowana jakość wykonania zadania	
6	kwalifikacje osób, przy udziale których zadanie będzie realizowane	
7	udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania	
8	wysokość wkładu osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków oraz planowany do wykorzystania wkład rzeczowy	
9	ocena rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych środków na publiczne zadania zlecone realizowane w latach poprzednich	

RAZEM	

Podpis osoby przeprowadzającej ocenę merytoryczną oferty

data, podpis:

Za zgodność pod względem
formalno - prawnym
RADCA PRAWNY
Ewa Stachowska-Staneczek