

Rzeczpospolita
PolskaUnia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

**Zarządzenie Nr 11 /2018
Kierownika PCPR w Rybniku
z dnia 09 marca 2018 r.**

**w sprawie: ustalenia dokumentacji przyjętych zasad i polityki rachunkowości w Powiatowym
Centrum Pomocy Rodzinie w Rybniku dla realizacji projektu pt.
„Aktywna integracja w Powiecie Rybnickim”**

Na podstawie art. 10, ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2018 r. poz.395 z późn. zm.) oraz art. 40 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.) i §3,11,12,13 rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu Państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (j.t.Dz.U z 2017r poz. 1911 z późn.zm) zarządza się co następuje:

§ 1

Rokiem obrotowym jest rok kalendarzowy, a okresami sprawozdawczymi będą poszczególne miesiące w roku obrotowym.

§ 2

Metody wyceny aktywów i pasywów w ciągu roku i na dzień bilansowy oraz ustalania wyniku finansowego w zakresie, w jakim ustawa pozostawia jednostce prawo wyboru, stosuje się w oparciu o Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Wykaz ksiąg rachunkowych oraz przyjęte zasady klasyfikacji zdarzeń zawiera Załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.



§ 4

Wykaz kont syntetycznych oraz analitycznych dla budżetu projektu Aktywna Integracja w Powiecie Rybnickim stanowi Załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 5

Wykaz stosowanych programów komputerowych stanowi Załącznik Nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 6

System ochrony danych i zbiorów stanowi Załącznik Nr 5 do niniejszego zarządzenia.

§ 7

Instrukcja obiegu i kontroli dokumentów finansowo-księgowych oraz gospodarki materiałowej stanowi Załącznik Nr 6 do niniejszego zarządzenia

§ 8

Wykaz osób/pracowników odpowiedzialnych za realizację projektu stanowi Załącznik Nr 7 do niniejszego Zarządzenia

§ 9

Zobowiązuje się pracowników odpowiedzialnych za gospodarkę finansowo-księgową i ewidencję środków rzeczowych oraz wszystkich użytkowników tych środków do ścisłego stosowania i przestrzegania „Instrukcji obiegu i kontroli dokumentów finansowo-księgowych i gospodarki materiałowej”

§ 10

Wykonanie zarządzenia powierza się Koordynatorowi / Asystentowi koordynatora projektu.

§ 11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą dla operacji gospodarczych od 01 stycznia 2018 roku

KIEROWNIK
FUNKTOWEGO CENTRUM
POMOCY RODZINIE
W RYBNIKU
Ewa Skiba

Za zgodność pod względem
formalno-prawnym
RADCA PRAWNY
Ewa Steciwko-Staneczek