

(pieczęć jednostki)

**Zarządzenie nr 14/2016**  
**Kierownika PCPR w Rybniku**  
**z dnia 05 grudnia 2016**

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji składników aktywów i pasywów**  
**na dzień 31 grudnia 2016 roku**

Na podstawie art. § 9 pkt1 Regulaminu Organizacyjnego PCPR w Rybniku przyjętego Uchwałą nr 157/XIX/15 Zarządu Powiatu Rybnickiego z dnia 26.11.2015r w związku z realizacją obowiązku zinwentaryzowania składników aktywów i pasywów jednostki określonego w art. 26 i 27 ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości (j.t. Dz.U. z 2013 poz. 330, z późn.zm.) zarządzam, co następuje:

**§1**

Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji składników aktywów i pasywów przez komisję w składzie:

- 1) Imelda Syrnik - przewodniczący komisji,
- 2) Michalina Granieczny - członek komisji,
- 3) Magdalena Krzyżyk - członek komisji.

Inwentaryzację należy przeprowadzić w terminie do 15 stycznia 2017 roku.

**§2**

Zobowiązuję Głównego Księgowego oraz Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej do przeprowadzenia instruktażu i szkolenia członków Komisji Inwentaryzacyjnej.

**§3**

Zobowiązuję pracowników Działu Finansowo-Księgowego do prawidłowego i terminowego dokonania wyceny składników objętych spisem oraz ustalenia różnic inwentaryzacyjnych.

Pracownicy materialnie odpowiedzialni za powierzone mienie zobowiązani są do właściwego przygotowania pól spisowych.

**§4**

Zobowiązuję Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej do weryfikacji różnic inwentaryzacyjnych, sporządzenia protokołu w sprawie przyczyn powstania różnic inwentaryzacyjnych, przedstawienia wniosków dotyczących ich rozliczenia, oraz sporządzenia sprawozdania z przebiegu inwentaryzacji uzyskania akceptacji Głównego Księgowego i przedstawienia ich do zatwierdzenia Kierownikowi PCPR w wyznaczonym terminie. odpowiedzialny jest za nadzorowanie prawidłowości prowadzonych prac na wszystkich etapach inwentaryzacji. Przewodniczący komisji oraz główny księgowy w terminie do dnia 15 stycznia 2017 roku przedstawiają wnioski z przeprowadzonej inwentaryzacji.

**§5**

Szczegółowe zasady, tryb przeprowadzenia i rozliczenia inwentaryzacji określa Instrukcja Wewnętrzna w Sprawie Inwentaryzacji składników majątkowych w PCPR w Rybniku

**§6**

Nadzór nad wykonaniem niniejszego Zarządzenia powierzam Głównemu Księgowemu.

**§7**

Wykonanie niniejszego zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej.

**§8**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

p.o. KIEROWNIKA  
POWIATOWEGO CENTRUM  
PODOPOLNOJ  
Rybnik  
mgr Joanna Helis

.....  
(podpis kierownika jednostki)