

## Zarządzenia nr 35/2020

### Kierownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie

w Rybniku

z dnia 22.12.2020r.

w/s polecenia pracy zdalnej w PCPR w Rybniku

Na podstawie § 9 pkt 1 Regulaminu Organizacyjnego PCPR w Rybniku z dnia 26.11.2015r. przyjętego uchwałą Zarządu Powiatu nr 157/XIX/15 art. 3 ustawy z dnia 2 marca 2020r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID 19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacjami kryzysowymi i rozporządzeniem Rady Ministrów Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 grudnia 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii

### Zarządzam co następuje:

#### § 1

Wprowadzam załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia dotyczący polecenia pracy zdalnej.

#### § 2

1. Od dnia 28 grudnia 2020 r. do 15 stycznia 2021r. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie będzie czynne od poniedziałku do czwartku w godzinach od 7.30 – 15:30 , piątek od 7:30 do 13:00. W każdy czwartek od 15:30 do 18:00 pracownicy będą pracowali zdalnie. Jednocześnie wskazani pracownicy PCPR w Rybniku pozostają w kontakcie telefonicznym z klientami pod nr telefonu 512 190 111, a pozostali obowiązani są do podnoszenia swoich kwalifikacji zawodowych poprzez zapoznawanie się z obowiązującymi, a niezbędnymi do ich pracy aktami prawnymi, orzecznictwem sądu oraz dorobkiem doktryny w tym zakresie.

2. Do nadal zobowiązuje wszystkich pracowników do zakrywania ust i nosa podczas wykonywania pracy zawodowej.

#### § 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik nr 1 do.....

## **POLECENIE PRACY ZDALNEJ**

**dla Pani/Pana ..... z dnia .....**

1. Na podstawie art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 02.03.2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. poz. 374, ze zm.) polecam Pani/Panu pracę zdalną poza miejscem stałego wykonywania pracy.
2. Praca zdalna będzie wykonywana z miejsca zamieszkania pracownika PCPR w Rybnik.
3. Praca zdalna będzie przez Panią/Pana wykonywana od dnia 28.12.2020r. do 15.01.2021r. zgodnie z ustalonym harmonogramem.
4. Jednocześnie zobowiązuję Panią/Pana do stosowania się do zasad przetwarzania danych obowiązujących w ramach wdrożonych w zakładzie pracy procedur tj. Polityki Bezpieczeństwa Informacji oraz Polityki Bezpieczeństwa Teleinformatycznego.
5. Obowiązują Panią/Pana godziny pracy zdalnej takie same jak w przypadku pracy w miejscu stałego wykonywania pracy.

.....  
Pracodawca