Katowice, 31-10-2023

ŚLĄSKI URZĄD WOJEWÓDZKI

W KATOWICACH

Wydział Rodziny i Polityki Społecznej

40-032 Katowice, ul. Jagiellońska 25

PSXI.946.11.1.2023

**Pani / Pan**

**Prezydent, Burmistrz, Wójt,**

**Starosta Powiatu**

**wszyscy**

*Szanowni Państwo;*

w związku z ogłoszonym 30 października 2023 r. przez Panią Marlenę Maląg Ministra Rodziny i Polityki Społecznej naborem wniosków do Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego − edycja 2024[[1]](#footnote-2), proszę o zapoznanie się z poniższymi informacjami i **przekazanie ich pracownikom wydziałów / referatów, którzy będą przygotowywać/składać wniosek do Programu.**

Składanie wniosków na środki finansowe z Programu odbywa się z wykorzystaniem aplikacji webowej – Generator Funduszu Solidarnościowego, który jest dostępny wyłącznie dla zarejestrowanych w systemie użytkowników. Zakładając profil JST ważnym jest wypełnienie każdego pola z wymaganymi informacjami
o gminie/powiecie. Ocena wniosków dokonywana przez Wojewodę Śląskiego odbywa się również za pomocą powyższego narzędzia, a następstwem nieuzupełnienia np. adresu e-mail będzie brak powiadomienia JST
o wystawionej ocenie i wyznaczonym terminie poprawy. W przypadkach uzasadnionych problemami technicznymi dopuszcza się możliwość składania wniosków za pośrednictwem platformy ePUAP. Problemy techniczne winny być udokumentowane a ich potwierdzenie dołączone do wniosku. Ponadto w ww. sytuacji, oprócz podpisanego kompletu dokumentów, wymagane jest przekazanie wszystkich załączników
w edytowalnym formacie MsExcel, co usprawni proces weryfikacji wniosków i pozwoli na bezbłędne odczytanie niejednokrotnie niewyraźnych skanów. Wniosek należy złożyć za pośrednictwem wyłącznie jednego systemu (Generator lub w trybie awaryjnym ePUAP).

**Mając na uwadze termin złożenia wniosków zarówno dla jednostek, jak i wojewody, bazując
na doświadczeniu z przeprowadzonych naborów w latach ubiegłych, w których odnotowano bardzo wysoki wskaźnik zwracanych do poprawy dokumentów zgłoszeniowych, uzasadnione jest niezwlekanie
z aplikowaniem do 16 listopada 2023 r.** **W okresie przeznaczonym dla oceny wniosków przez wojewodę, kontakt z pracownikami obsługującymi Fundusz Solidarnościowy może być utrudniony/ograniczony; wnioskujące JST winny systematycznie sprawdzać zarówno pocztę elektroniczną wskazaną do kontaktu na profilu JST (powiadomienie o wystawionej ocenie) oraz status wystawianych ocen w Generatorze Funduszu Solidarnościowego.**

Pierwszym etapem przed złożeniem wniosku winno być prawidłowe i kompletne wypełnienie profilu JST w Generatorze Funduszu Solidarnościowego. Do profilu JST należy dołączyć:

1. dla wszystkich użytkowników przypisanych do profilu gminy/powiatu upoważnienia do podejmowania czynności w Generatorze Funduszu Solidarnościowego podpisane **podpisem kwalifikowanym** przez osobę/y reprezentujące JST z kontrasygnatą Skarbnika lub osoby upoważnionej – załącznik nr 15
do Programu.

**WAŻNE:** powyższe upoważnienie nie uprawnia do złożenia wniosku w imieniu jednostki samorządu terytorialnego oraz do złożenia kontrasygnaty, a jedynie do obsługi Generatora w imieniu gminy/powiatu.

1. upoważnienie/pełnomocnictwo wystawione przez prezydenta, burmistrza, wójta, starostę, skarbnika wskazujące właściwy zakres działań lub uprawniające do ich reprezentowania/zastępowania należy dołączyć w przypadku składania „Oświadczenia o złożeniu wniosku w Generatorze Funduszu Solidarnościowego” (załącznik nr 11 do Programu) z upoważnienia władz JST lub/i skarbnika. Dokumenty te winny być opatrzone **podpisem kwalifikowanym.** Zwracam również szczególną uwagę
na zmianę nazwy Programu, aby była stosowana w powyższych dokumentach w pełnym brzmieniu,
tj. „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego − edycja 2024.

W wyjątkowych sytuacjach (np. problemów technicznych) dopuszcza się możliwość podłączenia
ww. dokumentów, podpisanych własnoręcznymi podpisami osób uprawnionych, jednakże przed załączeniem
do profilu JST należy opatrzyć je pieczęcią „za zgodnością z oryginałem” z datą oraz podpisem umożliwiającym zidentyfikowanie z imienia, nazwiska i stanowiska osoby potwierdzającej przekazaną kopię oraz dostarczyć
tak potwierdzony egzemplarz w formie papierowej lub oryginał na adres: ul. Jagiellońska 25, 40-032 Katowice - Wydział Rodziny i Polityki Społecznej – Fundusz Solidarnościowy. Za założenie profilu i zapisane w nim informacje odpowiadają jednostki samorządu terytorialnego. Pytania i wątpliwości dotyczące obsługi technicznej Generatora należy kierować za pośrednictwem formularza dostępnego w zakładce „pomoc”, bezpośrednio na adres e-mail: administrator@bfs.mrips.gov.pl lub telefonicznie – 538 117 893. Instrukcja obsługi ww. narzędzia jest udostępniona, jako załącznik nr 10 do Programu.

Złożenie przez gminę/powiat wniosku na środki finansowe na realizację Programu powinno zostać poprzedzone przeprowadzeniem rzetelnej diagnozy sytuacji niepełnosprawnych mieszkańców danej jednostki samorządu terytorialnego. Informacje zawarte we wniosku mają odzwierciedlać rzeczywiste potrzeby osób
z niepełnosprawnością. Wnioski do edycji 2024 są składane za pośrednictwem Generatora Funduszu Solidarnościowego dostępnego na stronie internetowej bfs.mrips.gov.pl. Dodatkowo, wytyczne w kwestii składania wniosków zawarte zostały **w rozdziale V Ogłoszenia o naborze wniosków** w ramach Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego − edycja 2024. Zwracam szczególną uwagę na postanowienia ust. 13 *„W przypadku zaistnienia zmian w zakresie osób upoważnionych do reprezentowania gminy/powiatu w trakcie procedury naboru wniosków należy niezwłocznie poinformować o tym fakcie właściwego wojewodę, przekazując stosowną informację, za pomocą platformy e-PUAP.”* Zgodnie z zapisami ww. rozdziału ust. 5 - **przed wypełnieniem wniosku należy szczegółowo zapoznać się z postanowieniami ogłoszenia o naborze wniosków oraz z Programem.**

Złożony wniosek za pośrednictwem Generatora Funduszu Solidarnościowego otrzymuje unikatowy numer, którym należy się posługiwać w kontaktach z wojewodą. Numer ten jest aktualizowany przy każdej poprawie wniosku (formalnej i merytorycznej) dlatego należy pamiętać, aby załącznik nr 11 – „Oświadczenia
o złożeniu wniosku w Generatorze Funduszu Solidarnościowego” zawierał poprawny nowy numer oraz właściwą datę zarówno w treści oświadczenia, jak i znacznika czasu podpisów kwalifikowanych - zgodną
z dniem złożenia wniosku. Przed upływem terminu naboru wniosków dla JST wnioskodawca posiada możliwość wycofania wniosku i złożenia go ponownie do 16 listopada 2023 r. - można skorzystać z tej opcji w sytuacji zauważonego błędu/braku w złożonym do wojewody wniosku przed upływem końcowego terminu naboru.

Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem środków z Funduszu we wnioskowanej wysokości. Wojewoda dokonuje oceny formalnej i oceny merytorycznej wniosków, z uwzględnieniem racjonalnego i celowego planowanego wydatkowania środków publicznych, z wykorzystaniem załącznika nr 9. Maksymalna kwota dofinansowania dla jednego podmiotu (gminy/powiatu) nie może przekroczyć kwoty 3.000.000,00 zł (słownie: trzy miliony złotych, 00/100).

W wyniku oceny formalnej wniosek może zostać:

1. zakwalifikowany do oceny merytorycznej - w przypadku spełnienia wszystkich kryteriów oceny formalnej;
2. odrzucony - w przypadku niespełnienia któregokolwiek z kryteriów oceny formalnej (jeżeli -
po wezwaniu do ewentualnych wyjaśnień i poprawek - braki nie zostaną usunięte).

W przypadku wystąpienia braków lub błędów formalnych we wniosku wojewoda zwraca się do gminy/powiatu o dodatkowe wyjaśnienia lub skorygowanie dokumentacji aplikacyjnej w terminie **1 dnia roboczego**. Zmianie/uzupełnieniu mogą podlegać tylko te elementy wniosku, o których zmianę lub uzupełnienie wystąpił wojewoda. W następstwie stwierdzenia przez wojewodę braków lub błędów formalnych w poprawionym wniosku wojewoda nie wzywa ponownie gminy/powiatu do poprawienia wniosku, a dokonuje oceny formalnej na podstawie dostarczonej dokumentacji.

Ocenie merytorycznej podlegają wyłącznie wnioski spełniające kryteria oceny formalnej.

Kryteria oceny merytorycznej są następujące:

1. adekwatność wniosku w odniesieniu do celów Programu:
* usługi opieki wytchnieniowej będą skierowane do osób będących adresatami Programu, określonych
w części IV ust. 1 Programu, z uwzględnieniem warunków określonych w części IV ust. 2 Programu,
* usługi opieki wytchnieniowej będą świadczone w co najmniej jednej z dwóch form, określonych
w części V ust. 6 pkt 1 i 2 Programu,
* w przypadku świadczenia usług opieki wytchnieniowej, w ramach pobytu dziennego, w wymiarze powyżej 4 godzin dziennie lub w ramach pobytu całodobowego, środek/placówka przyjmująca osobę
z niepełnosprawnością będą miały obowiązek zapewnić wyżywienie, które spełnia warunki określone, w części V ust. 10 Programu;
* potencjalny wpływ zadań na beneficjentów, w tym także trwałość rezultatów zadań zawartych
we wniosku: usługi opieki wytchnieniowej umożliwią uzyskanie doraźnej, czasowej pomocy poprzez odciążenie od codziennych obowiązków łączących się ze sprawowaniem opieki nad osobą
z niepełnosprawnością lub zapewnienie czasowego zastępstwa w tym zakresie, a także mogą służyć okresowemu zabezpieczeniu potrzeb osoby z niepełnosprawnością w sytuacji, gdy członkowie rodziny lub opiekunowie z różnych powodów nie będą mogli wykonywać swoich obowiązków;
1. zasadność wysokości wnioskowanych środków w stosunku do celu, rezultatów i zakresu zadań, które obejmuje wniosek:
* powiązanie kosztów z celem Programu,
* prawidłowość sporządzenia kalkulacji wniosku na środki finansowe z Programu, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (prawidłowość sporządzenia budżetu, jego kompleksowość
i czytelność, zachowanie progów procentowych kosztów, kwalifikowalność kosztów, adekwatność proponowanych kwot do planowanych działań, zasadność przyjętych stawek jednostkowych
w odniesieniu do średnich cen rynkowych, relacje kosztów do planowanych rezultatów);
1. zdolność organizacyjna podmiotu oraz przygotowanie instytucjonalne do realizacji zadań: gmina/powiat posiada odpowiednie zasoby kadrowe do realizacji zadań.

W przypadku wystąpienia braków lub błędów merytorycznych we wniosku, wojewoda zwraca się
do gminy/powiatu o dodatkowe wyjaśnienia lub skorygowanie dokumentacji aplikacyjnej w terminie
**1 dnia roboczego**. Zmianie/uzupełnieniu mogą podlegać tylko te elementy wniosku, o których zmianę
lub uzupełnienie wystąpił wojewoda. W następstwie stwierdzenia przez wojewodę braków lub błędów merytorycznych w poprawionym wniosku, wojewoda nie wzywa ponownie gminy/powiatu do poprawienia wniosku, a dokonuje oceny na podstawie dostarczonej dokumentacji. Niedopuszczalne jest wypełnianie informacji opisowych poprzez kopiowanie treści Programu oraz przepisywanie objaśnień do poszczególnych kryteriów. Wniosek zostaje odrzucony, jeżeli nie zostanie spełniony którykolwiek z kryteriów oceny merytorycznej. Wojewoda przesyła gminie/powiatowi informację wraz z uzasadnieniem o odrzuceniu wniosku z uwagi na brak spełnienia kryteriów oceny merytorycznej. Możliwość odwołania się w przypadku odrzucenia wniosku przez wojewodę została opisana w rozdziale VI pkt 17 Ogłoszenia.

Do wniosku i każdej jego korekty należy dołączyć **wyłącznie**:

* „Oświadczenie o złożeniu wniosku w Generatorze Funduszu Solidarnościowego”, opatrzone **podpisem kwalifikowanym;** ważne jest załączenie ww. pliku przedzastosowaniem przycisku „złóż wniosek”, któryjest ostatnim etapem przed wysłaniem wniosku do wojewody; po upływie 16 listopada 2023 r.
nie ma możliwości jego ponownej edycji, jak również wojewoda nie posiada opcji jego odblokowania przed wystawieniem oceny.

W wyjątkowych sytuacjach (np. problemów technicznych) dopuszcza się możliwość podłączenia do wniosku oświadczenia opatrzonego własnoręcznymi podpisami osób uprawnionych, jednakże taki dokument należy potwierdzić „za zgodnością z oryginałem” z datą oraz podpisem umożliwiającym zidentyfikowanie z imienia, nazwiska i stanowiska osoby potwierdzającej przekazaną kopię oraz dostarczyć tak potwierdzony egzemplarz
w formie papierowej na adres: ul. Jagiellońska 25, 40-032 Katowice - Wydział Rodziny i Polityki Społecznej - Fundusz Solidarnościowy. Brak prawidłowo złożonego załącznika nr 11 skutkować będzie zwrotem wniosku do poprawy w zakresie formalnym, a po nieuzupełnieniu lub niepoprawnym uzupełnieniu - odrzuceniem wniosku od którego nie przysługuje środek odwoławczy do Ministerstwa.

Przedstawiając powyższe informacje, wyrażam nadzieję, że okażą się pomocne do skutecznego aplikowania
o środki w ramach Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego − edycja 2024.

*Z poważaniem*

Zastępca Dyrektora Wydziału

Grzegorz Rak

*/podpisano elektronicznie/*

**Otrzymują:**

1**.** Adresat;

2**.** Aa.

1. dalej: Program [↑](#footnote-ref-2)