

PCPR/ON.1111.000001/15

Rybnik, dnia 11.12.2015r.

**Kierownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Rybniku
ogłasza nabór na stanowisko
INSTRUKTORA TERAPII ZAJĘCIOWEJ**

Liczba stanowisk: 3 pełne etaty

1. Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie,
- wykształcenie wyższe na kierunku terapia zajęciowa lub specjalności terapia zajęciowa lub ukończona policealna szkoła o specjalności terapeuta zajęciowy
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- brak karalności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku instruktora terapii zajęciowej,
- nieposzlakowana opinia,
- umiejętności i zdolności manualne,
- obsługa komputera i urządzeń biurowych.

2. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

I. Pracownia krawiecka

1. Przeprowadzenie diagnozy uczestników, dobór zajęć do płci, wieku, stanu zdrowia, rodzaju niepełnosprawności, potrzeb i zainteresowań uczestników.
2. Opracowanie indywidualnych programów rehabilitacji i terapii we współpracy z psychologiem i rehabilitantem, mających na celu usprawnienie uczestników projektu oraz przeprowadzanie nie rzadziej niż co 6 miesięcy ocen jego realizacji.
3. Dostosowanie form pracy do możliwości uczestników.
4. Motywowanie uczestników do systematycznego udziału we wszystkich oferowanych formach wsparcia, w tym także w spotkaniach i pogadankach z psychologiem oraz zajęciach z rehabilitantem.
5. Wykorzystywanie w pracy z podopiecznymi różnych metod i form terapii zajęciowej.
6. Prowadzenie zajęć w ramach pracowni krawieckiej:
 - zapoznanie uczestników z narzędziami i materiałami oraz nauka posługiwania się nimi,
 - nauka prostego szycia ręcznego,
 - nauka przygotowywania form wykrojów,
 - nauka krojenia, fastrygowania, podszywania, skracania,
 - nauka obsługi maszyn szyjących,
 - doskonalenie nowych umiejętności.
7. Nauka i pomoc podopiecznym w wykonywaniu prostych i złożonych czynności codziennych, w tym samoobsługowych.
8. Tworzenie klimatu i atmosfery do pracy twórczej w grupie podopiecznych.
9. Promowanie zdrowego stylu życia.

10. Prowadzenie dokumentacji obowiązującej w Warsztacie.
11. Współpraca z Kierownikiem PCPR, koordynatorem projektu, psychologiem, rehabilitantem w zakresie planowania i realizacji terapii zajęciowej oraz z opiekunami uczestników.
12. Udzielanie pierwszej pomocy.
13. Nadzorowanie pracy w pracowni.
14. Dbałość o przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej przez uczestników.
15. Organizowanie własnego stanowiska pracy oraz uczestników zgodnie z wymaganiami ergonomii.
16. Racjonalne gospodarowanie materiałami i sprzętem używanym w terapii zajęciowej.
17. Postępowanie zgodnie z zasadami etyki.
18. Udzielenie uczestnikom projektu wsparcia mającego na celu wzmocnienie/odzyskanie zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie oraz wejścia/powrotu na rynek pracy.

II. Pracownia gospodarstwa domowego

1. Przeprowadzenie diagnozy uczestników, dobór zajęć do płci, wieku, stanu zdrowia, rodzaju niepełnosprawności, potrzeb i zainteresowań uczestników.
2. Opracowanie indywidualnych programów rehabilitacji i terapii we współpracy z psychologiem i rehabilitantem, mających na celu usprawnienie uczestników projektu oraz przeprowadzanie nie rzadziej niż co 6 miesięcy ocen jego realizacji.
3. Dostosowanie form pracy do możliwości uczestników.
4. Motywowanie uczestników do systematycznego udziału we wszystkich oferowanych formach wsparcia, w tym także w spotkaniach i pogadankach z psychologiem oraz zajęciach z rehabilitantem.
5. Wykorzystywanie w pracy z podopiecznymi różnych metod i form terapii zajęciowej.
6. Prowadzenie zajęć w ramach pracowni gospodarstwa domowego:
 - ćwiczenie umiejętności przygotowywania prostych potraw
 - nauka obsługi urządzeń niezbędnych do przygotowywania posiłków
 - ćwiczenie umiejętności posługiwania się wagą kuchenną, korzystania z przepisów kulinarnych
 - nauka zasad zdrowego żywienia, stosowania prawidłowej diety w różnych schorzeniach (między innymi cukrzyca), układanie jadłospisu
 - nauka właściwego stosowania środków myjących
 - nauka dbania o czystość otoczenia.
7. Nauka i pomoc podopiecznym w wykonywaniu prostych i złożonych czynności codziennych, w tym samoobsługowych.
8. Tworzenie klimatu i atmosfery do pracy twórczej w grupie podopiecznych.
9. Promowanie zdrowego stylu życia.
10. Prowadzenie dokumentacji obowiązującej w Warsztacie.
11. Współpraca z Kierownikiem PCPR, koordynatorem projektu, psychologiem, rehabilitantem w zakresie planowania i realizacji terapii zajęciowej oraz z opiekunami uczestników.
12. Udzielanie pierwszej pomocy.

13. Nadzorowanie pracy w pracowni.
14. Dbłość o przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej przez uczestników.
15. Organizowanie własnego stanowiska pracy oraz uczestników zgodnie z wymaganiami ergonomii.
16. Racjonalne gospodarowanie materiałami i sprzętem używanym w terapii zajęciowej.
17. Postępowanie zgodnie z zasadami etyki.
18. Udzielenia uczestnikom projektu wsparcia mającego na celu wzmocnienie/odzyskanie zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie oraz wejścia/powrotu na rynek pracy.

III. Pracownia rękodziela i ekspresji artystycznej

1. Przeprowadzenie diagnozy uczestników, dobór zajęć do płci, wieku, stanu zdrowia, rodzaju niepełnosprawności, potrzeb i zainteresowań uczestników.
2. Opracowanie indywidualnych programów rehabilitacji i terapii we współpracy z psychologiem i rehabilitantem, mających na celu usprawnienie uczestników projektu oraz przeprowadzanie nie rzadziej niż co 6 miesięcy ocen jego realizacji.
3. Dostosowanie form pracy do możliwości uczestników.
4. Motywowanie uczestników do systematycznego udziału we wszystkich oferowanych formach wsparcia, w tym także w spotkaniach i pogadankach z psychologiem oraz zajęciach z rehabilitantem.
5. Wykorzystywanie w pracy z podopiecznymi różnych metod i form terapii zajęciowej.
6. Prowadzenie zajęć w ramach pracownia rękodziela i ekspresji artystycznej :
 - kształtowanie sprawności manualnych, koordynacji wzrokowo-ruchowej, wyobraźni przestrzennej, rozbudzanie wrażliwości estetycznej, rozwijanie zainteresowań i uzdolnień plastycznych oraz rozwijanie wrażliwości na piękno poprzez wykorzystanie różnych metod i technik
 - wykonywanie dekoracji okolicznościowych i całorocznych
 - zapoznanie się z nowo zakupionymi narzędziami do działań plastycznych oraz doskonalenie umiejętności posługiwania się nimi
 - podnoszenie samodzielności i bezpieczeństwa w pracy
 - poznawanie nazw poszczególnych instrumentów muzycznych
 - usprawnienie mowy oraz wyrabianie poczucia estetyki
 - poznanie różnych form teatralnych
 - nauka wykonywania prostych elementów dekoracji teatralnej
 - nauka przygotowania przedstawienia teatralnego
 - realizacja krótkich form teatralnych
 - muzykowanie grupowe.
7. Nauka i pomoc podopiecznym w wykonywaniu prostych i złożonych czynności codziennych, w tym samoobsługowych.
8. Tworzenie klimatu i atmosfery do pracy twórczej w grupie podopiecznych.
9. Promowanie zdrowego stylu życia.

10. Prowadzenie dokumentacji obowiązującej w Warsztacie.
11. Współpraca z Kierownikiem PCPR, koordynatorem projektu, psychologiem, rehabilitantem w zakresie planowania i realizacji terapii zajęciowej oraz z opiekunami uczestników.
12. Nadzorowanie pracy w pracowni.
13. Dbłość o przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej przez uczestników.
14. Organizowanie własnego stanowiska pracy oraz uczestników zgodnie z wymaganiami ergonomii.
15. Racjonalne gospodarowanie materiałami i sprzętem używanym w terapii zajęciowej.
16. Postępowanie zgodnie z zasadami etyki.
17. Udzielenia uczestnikom projektu wsparcia mającego na celu wzmocnienie/odzyskanie zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie oraz wejścia/powrotu na rynek pracy.

3. Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny.
2. Życiorys kandydata.
3. Dokumenty potwierdzające wymagany staż pracy, o którym mowa w pkt. 1:
 - kserokopie świadectw pracy potwierdzające przebieg całej pracy zawodowej, potwierdzone za zgodność z oryginałem,
 - w przypadku pracy aktualnie wykonywanej należy przedłożyć zaświadczenie pracodawcy potwierdzające fakt i okres zatrudnienia,
4. Kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie, potwierdzone za zgodność z oryginałem.
5. Wypełniony kwestionariusz osobowy – zgodnie z załączonym wzorem,
6. Kserokopie innych dokumentów potwierdzających kwalifikacje kandydata oraz rekomendacje.
7. Podpisane przez kandydata oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego oraz niekaralności za umyślne przestępstwa skarbowe.
8. Podpisane przez kandydata oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji, o następującej treści:
„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. nr 101, z późn. zm.) oraz ustawą z 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2008 r. nr 233, poz. 1458 z późn. zm.)”.

4. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych.

Dokumenty aplikacyjne przyjmowane są **do dnia 21.12.2015 r. do godziny 9:00.**

Dokumenty, które zostaną złożone lub wpłyną za pośrednictwem poczty po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Dokumenty można składać osobiście lub pocztą w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Rybniku, ul. 3 Maja 31, 44-200 Rybnik.

Nie można złożyć dokumentów w formie elektronicznej.



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



5. Przebieg procesu rekrutacyjnego.

Konkurs będzie przebiegał w dwóch etapach:

- I etap- sprawdzenie przez Komisję ofert wszystkich kandydatów pod względem formalnym i wybór kandydatów spełniających wymagania niezbędne oraz wymagania dodatkowe
- II etap- rozmowa kwalifikacyjna dotycząca m.in. kwalifikacji kandydata i jego osobowości.

Rozmowa kwalifikacyjna wyłoni kandydatów, którzy:

- spełniają wymagania niezbędne oraz dodatkowe,
- posiadają kwalifikacje do pełnienia funkcji instruktora terapii zajęciowej.

Informacja o przebiegu i wyniku naboru, w zakresie dopuszczonym przepisami prawa, będzie dostępna w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Rybniku, ul. 3 Maja 31, 44-200 Rybnik.

Z UP. Rybnik

mgr Ewa Skiba
KIEROWNIK
POWIATOWEGO CENTRUM
POMOCY RODZIN