

Projekt pn „Klub Seniora – miejsce spotkań osób starszych jako przeciwdziałanie osamotnieniu i marginalizacji seniorów” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

PCPR/AO.110.000001/22

Rybnik, 03.06.2022 r.

***Zaproszenie do składania ofert
(oferta cenowa)***

Powiat Rybnicki – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Rybniku zaprasza do złożenia oferty cenowej dot. pełnienia funkcji **osoby prowadzącej Klub Seniora** w projekcie „Klub Seniora – miejsce spotkań osób starszych jako przeciwdziałanie osamotnieniu i marginalizacji seniorów” realizowanego w ramach osi priorytetowej IX Włączenie Społeczne, działanie 9.2. Dostępne i efektywne usługi społeczne i zdrowotne, poddziałanie 9.2.5. Rozwój usług społecznych.

1. Opis przedmiotu naboru:

Przedmiotem naboru jest pełnienie w okresie od 01.07.2022 r. - 30.10.2022 r. obowiązków osoby prowadzącej klub seniora w projekcie „Klub Seniora – miejsce spotkań osób starszych jako przeciwdziałanie osamotnieniu i marginalizacji seniorów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.

Do obowiązków animatora należeć będzie:

- Przestrzegać zasad współżycia społecznego, szanować prawa i godność uczestników projektu.
- Współdziałać z Kierownikiem PCPR w Rybniku, Koordynatorem, Animatorem oraz: trenerem aktywizacji fizycznej, prawnikiem, psychologiem, dietetykiem, trenerem prowadzącym zajęcia komputerowe.
- Utrzymywać ścisły kontakt i współpracować z opiekunami/kuratorami uczestników.
- Zajmować się bieżącą organizacją działalności klubu.
- Przyjmować seniorów do klubu,
- Kierować działalnością klubu oraz monitorować działania.
- Organizować pracę klubu w zakresie dni i godzin funkcjonowania klubu seniora.
- Rozwiązywać bieżące problemy z funkcjonowaniem klubu.
- Prowadzić dokumentację działania klubu m.in.: dokumentację fotograficzną z działalności klubu.

2. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy:

- 1) Zamawiający może niezwłocznie odstąpić od umowy jeżeli jej wykonanie nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
- 2) W przypadku, o którym mowa w pkt.1) Wykonawca usługi może żądać jedynie wynagrodzenia za część umowy wykonaną do daty odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, którego wartość została ustalona przez obie strony.
- 3) Osoba prowadząca Klub Seniora ściśle współpracuje z Kierownikiem PCPR w Rybniku, animatorem, trenerem aktywizacji fizycznej, prawnikiem, psychologiem, dietetykiem, trenerem prowadzącym zajęcia komputerowe.
- 4) Wynagrodzenie będzie płatne w okresach miesięcznych na podstawie wystawionej faktury lub rachunku.

3. Termin, miejsce wykonania usługi

Zamówienie będzie realizowane w dni funkcjonowania Klubu (w wymiarze 36 godzin zegarowych, miesięcznie) tj.: wtorek, środa lub czwartek w godzinach od 10:00 do 15:00. Termin wykonania usługi – od 01.07.2022 r. - 30.10.2022 r. pod adresem Łuków Śląski ul. Dworcowa 20. Dopuszcza się możliwość zmian godzin realizacji zamówienia z uwagi na udział uczestników w organizowanych wyjściach poza siedzibę Klubu Seniora.

4. Wymagania względem Wykonawcy:

W postępowaniu mogą uczestniczyć Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- posiadają wykształcenie co najmniej średnie,
- posiadają pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystają z pełni praw publicznych,
- brak karalności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku Osoby prowadzącej Klub Seniora,
- nieposzlakowana opinia,

Informujemy, iż łączne zaangażowanie zawodowe wykonawcy w realizacji wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowych z innych źródeł, w tym środków własnych beneficjenta i innych podmiotów, nie może przekroczyć 276 godzin miesięcznie. Wykonawca będzie obowiązany do prowadzenia kart pracy oraz ewidencji czasu pracy wg wzoru przedstawionego przez zamawiającego stanowiącego załączniki do niniejszego zapytania ofertowego.

Przed podpisaniem umowy wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje.

5. Opis sposobu przygotowania oferty:

Oferent powinien stworzyć ofertę na formularzu załączonym do niniejszego naboru. Oferta powinna zawierać: datę sporządzenia, adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer PESEL/NIP; czytelny podpis oferenta.

6. Miejsce składania ofert:

- 1) Oferta powinna być przesłana w zamkniętej kopercie z dopiskiem „*Osoba prowadząca Klub Seniora - „Klub Seniora – miejsce spotkań osób starszych jako przeciwdziałanie osamotnieniu i marginalizacji seniorów”* za pośrednictwem: poczty, kuriera lub też złożona

osobiście na adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Rybniku, ul. 3 Maja 31, 44-200 Rybnik do dnia 13.06.2022 r., a także mailowo na adres: pcpr@powiatrybnicki.pl

2) Oferta powinna być opatrzona klauzulą:

Przy przetwarzaniu danych osobowych Zleceniobiorca będzie przestrzegał zasad określonych niniejszą umową oraz przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Dz.U. UE L.119 z 04 maja 2016 r. wraz ze sprostowaniem z dnia 19 kwietnia 2018 r.

3) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

7. Ocena ofert:

Zamawiający informuje jednocześnie, że zamówienie zostanie udzielone wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę. Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić po złożeniu oferty. Negocjacje ceny nie będą prowadzone. Podana cena obejmować powinna wszystkie podatki oraz obowiązkowe składki ZUS (podatek VAT w przypadku faktury oraz podatek dochodowy od osób fizycznych oraz składki ZUS pracownika i pracodawcy w przypadku umowy zlecenia) Skutki finansowe błędnego obliczenia ceny oferty wynikające z nie uwzględniania wszystkich okoliczności mogących mieć wpływ na cenę obciążają oferenta.

8. Załączniki:

- 1) Formularz. (zał. nr 1)
- 2) Oświadczenia oferenta o spełnianiu wymogów formalnych określonych w naborze. (zał. nr 2)
- 3) Oświadczenie oferenta o braku wykluczenia. (zał. nr 3)
- 4) Oświadczenie o zatrudnieniu. (zał. nr 4)
- 5) Klauzula RODO (zał. nr 5)

POWIATOWE CENTRUM
POMOCY RODZINIE
W RYBNIKU
mgr Małgorzata Skibińska