

PCPR/AO.110.000003/18

Rybnik, dnia 01.02.2018 r.

**Kierownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Rybniku  
ogłasza nabór na stanowiska:**

**INSTRUKTORA TERAPII ZAJĘCIOWEJ**

w ramach realizowanego projektu „Aktywna integracja w powiecie rybnickim”  
Oś priorytetowa IX Włączenie Społeczne, Działanie 9.1. Aktywna Integracja,  
Poddziałanie 9.1.6. Program Aktywnej Integracji Osób i Grup Zagrożonych  
Wykluczeniem Społecznym, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków  
Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego  
Województwa Śląskiego na lata 2014- 2020.

Liczba stanowisk: 4 pełne etaty

**I. Wymagania**

**1. Wymagania niezbędne:**

- wykształcenie wyższe na kierunku pedagogika lub średnie o profilu terapeuty zajęciowego
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- brak karalności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku instruktora terapii zajęciowej,
- nieposzlakowana opinia.

**2. Wymagania dodatkowe**

- doświadczenie w kontaktach z osobami niepełnosprawnymi.

**II. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

**Pracownia szycia i kroju:**

1. Przeprowadzenie diagnozy uczestników, dobór zajęć do płci, wieku, stanu zdrowia, rodzaju niepełnosprawności, potrzeb i zainteresowań uczestników.
2. Opracowanie indywidualnych ścieżek rehabilitacji i terapii we współpracy z doradcą zawodowym, logopedą oraz rehabilitantem, mających na celu usprawnienie uczestników projektu oraz przeprowadzanie nie rzadziej niż co 6 miesięcy ocen jej realizacji.
3. Dostosowanie form pracy do możliwości uczestników.
4. Motywowanie uczestników do systematycznego udziału we wszystkich oferowanych formach wsparcia.
5. Wykorzystywanie w pracy z podopiecznymi różnych metod i form terapii zajęciowej.
6. Prowadzenie zajęć w ramach pracowni szycia i kroju:
  - zapoznanie uczestników z narzędziami i materiałami oraz nauka posługiwania się nimi,
  - nauka prostego szycia ręcznego,
  - nauka przygotowywania form wykrojów,
  - nauka krojenia, fastrygowania, podszywania, skracania,

- nauka obsługi maszyn szyjących.
7. Nauka i pomoc podopiecznym w wykonywaniu prostych i złożonych czynności codziennych, w tym samoobsługowych.
  8. Tworzenie klimatu i atmosfery do pracy twórczej w grupie podopiecznych.
  9. Promowanie zdrowego stylu życia.
  10. Prowadzenie dokumentacji obowiązującej w Warsztacie.
  11. Współpraca z Kierownikiem PCPR, trenerem WAI, koordynatorem projektu, doradcą zawodowym, rehabilitantem, logopedą w zakresie planowania i realizacji terapii zajęciowej oraz z opiekunami uczestników.
  12. Nadzorowanie pracy w pracowni.
  13. Dbalność o przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej przez uczestników.
  14. Organizowanie własnego stanowiska pracy oraz uczestników zgodnie z wymaganiami ergonomii.
  15. Racjonalne gospodarowanie materiałami i sprzętem używanym w terapii zajęciowej.
  16. Postępowanie zgodnie z zasadami etyki.
  17. Udzielenie uczestnikom projektu wsparcia mającego na celu wzmocnienie/odzyskanie zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie oraz wejścia/powrotu na rynek pracy.

#### **Pracownia rękodzieła:**

1. Przeprowadzenie diagnozy uczestników, dobór zajęć do płci, wieku, stanu zdrowia, rodzaju niepełnosprawności, potrzeb i zainteresowań uczestników.
2. Opracowanie indywidualnych ścieżek rehabilitacji i terapii we współpracy z doradcą zawodowym, logopedą oraz rehabilitantem, mających na celu usprawnienie uczestników projektu oraz przeprowadzanie nie rzadziej niż co 6 miesięcy ocen jej realizacji.
3. Dostosowanie form pracy do możliwości uczestników.
4. Motywowanie uczestników do systematycznego udziału we wszystkich oferowanych formach wsparcia.
5. Wykorzystywanie w pracy z podopiecznymi różnych metod i form terapii zajęciowej.
6. Prowadzenie zajęć w ramach pracowni rękodzieła:
  - kształtowanie sprawności manualnej, koordynacji wzrokowo-ruchowej, wyobraźni przestrzennej, rozbudzanie wrażliwości estetycznej, rozwijanie zainteresowań plastycznych, rozwijanie wrażliwości na piękno poprzez wykorzystanie różnych technik i metod,
  - wykonywanie okolicznościowych materiałów artystycznych,
  - własnoręczne wykonywanie świec okolicznościowych,
  - własnoręczne wykonywanie mydełek.
7. Nauka i pomoc podopiecznym w wykonywaniu prostych i złożonych czynności codziennych, w tym samoobsługowych.
8. Tworzenie klimatu i atmosfery do pracy twórczej w grupie podopiecznych.
9. Promowanie zdrowego stylu życia.
10. Prowadzenie dokumentacji obowiązującej w Warsztacie.



11. Współpraca z Kierownikiem PCPR, trenerem WAI, koordynatorem projektu, doradcą zawodowym, rehabilitantem, logopedą w zakresie planowania i realizacji terapii zajęciowej oraz z opiekunami uczestników.
12. Nadzorowanie pracy w pracowni.
13. Dbalność o przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej przez uczestników.
14. Organizowanie własnego stanowiska pracy oraz uczestników zgodnie z wymaganiami ergonomii.
15. Racjonalne gospodarowanie materiałami i sprzętem używanym w terapii zajęciowej.
16. Postępowanie zgodnie z zasadami etyki.
17. Udzielenie uczestnikom projektu wsparcia mającego na celu wzmocnienie/odzyskanie zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie oraz wejścia/powrotu na rynek pracy.

#### **Pracownia sprzątania i ogrodnictwa:**

1. Przeprowadzenie diagnozy uczestników, dobór zajęć do płci, wieku, stanu zdrowia, rodzaju niepełnosprawności, potrzeb i zainteresowań uczestników.
2. Opracowanie indywidualnych ścieżek rehabilitacji i terapii we współpracy z doradcą zawodowym, logopedą oraz rehabilitantem, mających na celu usprawnienie uczestników projektu oraz przeprowadzanie nie rzadziej niż co 6 miesięcy ocen jego realizacji.
3. Dostosowanie form pracy do możliwości uczestników.
4. Motywowanie uczestników do systematycznego udziału we wszystkich oferowanych formach wsparcia.
5. Wykorzystywanie w pracy z podopiecznymi różnych metod i form terapii zajęciowej.
6. Prowadzenie zajęć w ramach pracowni sprzątania i ogrodnictwa:
  - nauka właściwego stosowania środków myjących,
  - nauka dbania o czystość otoczenia,
  - nauka obsługi maszyn niezbędnych do wykonywania prac z zakresu sprzątania
  - nauka zasad pracy w ogrodzie (sposoby siania, sadzenia roślin, zbiory owoców/warzyw, pielęgnacja kwiatów),
  - nauka obsługi maszyn i narzędzi ogrodniczych.
7. Nauka i pomoc podopiecznym w wykonywaniu prostych i złożonych czynności codziennych, w tym samoobsługowych.
8. Tworzenie klimatu i atmosfery do pracy twórczej w grupie podopiecznych.
9. Promowanie zdrowego stylu życia.
10. Prowadzenie dokumentacji obowiązującej w Warsztacie.
11. Współpraca z Kierownikiem PCPR, trenerem WAI, koordynatorem projektu, doradcą zawodowym, rehabilitantem, logopedą w zakresie planowania i realizacji terapii zajęciowej oraz z opiekunami uczestników.
12. Nadzorowanie pracy w pracowni.
13. Dbalność o przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej przez uczestników.

14. Organizowanie własnego stanowiska pracy oraz uczestników zgodnie z wymaganiami ergonomii.
15. Racjonalne gospodarowanie materiałami i sprzętem używanym w terapii zajęciowej.
16. Postępowanie zgodnie z zasadami etyki.
17. Udzielenie uczestnikom projektu wsparcia mającego na celu wzmocnienie/odzyskanie zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie oraz wejścia/powrotu na rynek pracy.

**Pracownia biżuterii artystycznej:**

1. Przeprowadzenie diagnozy uczestników, dobór zajęć do płci, wieku, stanu zdrowia, rodzaju niepełnosprawności, potrzeb i zainteresowań uczestników.
2. Opracowanie indywidualnych ścieżek rehabilitacji i terapii we współpracy z doradcą zawodowym, logopedą oraz rehabilitantem, mających na celu usprawnienie uczestników projektu oraz przeprowadzanie nie rzadziej niż co 6 miesięcy ocen jej realizacji.
3. Dostosowanie form pracy do możliwości uczestników.
4. Motywowanie uczestników do systematycznego udziału we wszystkich oferowanych formach wsparcia, w tym także w spotkaniach i pogadankach z psychologiem oraz zajęciach z rehabilitantem.
5. Wykorzystywanie w pracy z podopiecznymi różnych metod i form terapii zajęciowej.
6. Prowadzenie zajęć w ramach pracowni biżuterii artystycznej:
  - kształtowanie sprawności manualnej,
  - wykonywanie prostych elementów biżuterii artystycznej.
7. Nauka i pomoc podopiecznym w wykonywaniu prostych i złożonych czynności codziennych, w tym samoobsługowych.
8. Tworzenie klimatu i atmosfery do pracy twórczej w grupie podopiecznych.
9. Promowanie zdrowego stylu życia.
10. Prowadzenie dokumentacji obowiązującej w Warsztacie.
11. Współpraca z Kierownikiem PCPR, trenerem WAI, koordynatorem projektu, doradcą zawodowym, rehabilitantem, logopedą w zakresie planowania i realizacji terapii zajęciowej oraz z opiekunami uczestników.
12. Nadzorowanie pracy w pracowni.
13. Dbłość o przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej przez uczestników.
14. Organizowanie własnego stanowiska pracy oraz uczestników zgodnie z wymaganiami ergonomii.
15. Racjonalne gospodarowanie materiałami i sprzętem używanym w terapii zajęciowej.
16. Postępowanie zgodnie z zasadami etyki.
17. Udzielenie uczestnikom projektu wsparcia mającego na celu wzmocnienie/odzyskanie zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie oraz wejścia/powrotu na rynek pracy.

### III. Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny zawierający wskazanie preferowanej pracowni, w której kandydat chciałby zostać zatrudniony.
2. CV kandydata.
3. Dokumenty potwierdzające wymagany staż pracy:
  - kserokopie świadectw pracy potwierdzające przebieg całej pracy zawodowej, potwierdzone za zgodność z oryginałem,
  - w przypadku pracy aktualnie wykonywanej należy przedłożyć zaświadczenie pracodawcy potwierdzające fakt i okres zatrudnienia.
4. Kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie, potwierdzone za zgodność z oryginałem.
5. Wypełniony kwestionariusz osobowy – zgodnie z załączonym wzorem,
6. Kserokopie innych dokumentów potwierdzających kwalifikacje kandydata oraz rekomendacje.
7. Podpisane przez kandydata oświadczenia: o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych, o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku instruktora terapii zajęciowej, i o nieposzlakowanej opinii.
8. Podpisane przez kandydata oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji, o następującej treści:  
„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922) oraz ustawą z 21.11.2008r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 2016 roku poz. 902 z późn. zm.)”.

### IV. Warunki pracy na danym stanowisku:

- zatrudnienie od dnia **01.04.2018 r.**
- praca w budynku Warsztatu Aktywnej Integracji w Suminie (budynek dawnego dworca PKP),
- praca z monitorem ekranowym poniżej połowy dobowego wymiaru czasu pracy.

### V. Informacja o zatrudnieniu osób niepełnosprawnych

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu niepełnosprawnych wynosi mniej niż 6%.

### VI. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych.

Dokumenty aplikacyjne przyjmowane są **do dnia 10.02.2018 r. do godziny 15:30**. Dokumenty, które zostaną złożone lub wpłyną za pośrednictwem poczty po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Dokumenty można składać osobiście lub pocztą w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Rybniku, ul. 3 Maja 31, 44-200 Rybnik.

**Nie można złożyć dokumentów w formie elektronicznej.**

## VII. Przebieg procesu rekrutacyjnego.

Konkurs będzie przebiegał w dwóch etapach:

- I etap - sprawdzenie przez Komisję ofert wszystkich kandydatów pod względem formalnym i wybór kandydatów spełniających wymagania,
- II etap - rozmowa kwalifikacyjna.

Informacja o wyniku naboru, w zakresie dopuszczonym przepisami prawa, będzie dostępna w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Rybniku, ul. 3 Maja 31, 44-200 Rybnik na tablicy ogłoszeń oraz w Biuletynie Informacji Publicznej (<http://www.bip.pcpr.rybnik.pl>).

KIEROWNIK  
POWIATOWEGO CENTRUM  
POMOCY RODZINIE  
W RYBNIKU  
  
mgr Ewa Skiba