

PCPR/AO.110.000003/19

Rybnik, dnia 02.10.2019 r.

**Kierownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Rybniku
ogłasza nabór na stanowisko:**

INSTRUKTORA TERAPII ZAJĘCIOWEJ

w ramach realizowanego projektu „Aktywna integracja w powiecie rybnickim”
Oś priorytetowa IX Włączenie Społeczne, Działanie 9.1. Aktywna Integracja,
Poddziałanie 9.1.6. Program Aktywnej Integracji Osób i Grup Zagrożonych
Wykluczeniem Społecznym, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków
Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Śląskiego na lata 2014- 2020.

Liczba stanowisk: 2 pełne etaty – umowa na zastępstwo

I. Wymagania

1. Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe na kierunku pedagogika, praca socjalna, psychologia, nauki o rodzinie lub wyższe na dowolnym kierunku uzupełnione studiami podyplomowymi z zakresu pedagogiki lub terapii zajęciowej lub wyższe zawodowe o specjalności nauczycielskiej lub średnie o profilu terapeuty zajęciowy, opiekun medyczny, opiekun w domu pomocy społecznej
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- brak karalności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku instruktora terapii zajęciowej,
- nieposzlakowana opinia.

2. Wymagania dodatkowe

- doświadczenie w kontaktach z osobami niepełnosprawnymi.

II. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

Prowadzenie pracowni biżuterii artystycznej (1 etat):

1. Przeprowadzenie diagnozy uczestników, dobór zajęć do płci, wieku, stanu zdrowia, rodzaju niepełnosprawności, potrzeb i zainteresowań uczestników.
2. Opracowanie indywidualnych ścieżek rehabilitacji i terapii we współpracy z doradcą zawodowym, logopedą oraz rehabilitantem, mających na celu usprawnienie uczestników projektu oraz przeprowadzanie nie rzadziej niż co 6 miesięcy ocen jej realizacji.
3. Dostosowanie form pracy do możliwości uczestników.
4. Motywowanie uczestników do systematycznego udziału we wszystkich oferowanych formach wsparcia, w tym także w spotkaniach i pogadankach z psychologiem oraz zajęciach z rehabilitantem.
5. Wykorzystywanie w pracy z podopiecznymi różnych metod i form terapii zajęciowej.

6. Prowadzenie zajęć w ramach pracowni biżuterii artystycznej:
 - kształtowanie sprawności manualnej,
 - wykonywanie prostych elementów biżuterii artystycznej.
7. Nauka i pomoc podopiecznym w wykonywaniu prostych i złożonych czynności codziennych, w tym samoobsługowych.
8. Tworzenie klimatu i atmosfery do pracy twórczej w grupie podopiecznych.
9. Promowanie zdrowego stylu życia.
10. Prowadzenie dokumentacji obowiązującej w Warsztacie.
11. Współpraca z Kierownikiem PCPR, trenerem WAI, koordynatorem projektu, doradcą zawodowym, rehabilitantem, logopedą w zakresie planowania i realizacji terapii zajęciowej oraz z opiekunami uczestników.
12. Nadzorowanie pracy w pracowni.
13. Dbalność o przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej przez uczestników.
14. Organizowanie własnego stanowiska pracy oraz uczestników zgodnie z wymaganiami ergonomii.
15. Racjonalne gospodarowanie materiałami i sprzętem używanym w terapii zajęciowej.
16. Postępowanie zgodnie z zasadami etyki.
17. Udzielenie uczestnikom projektu wsparcia mającego na celu wzmocnienie/odzyskanie zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie oraz wejścia/powrotu na rynek pracy.

Prowadzenie pracowni szycia i kroju (1 etat):

1. Przeprowadzenie diagnozy uczestników, dobór zajęć do płci, wieku, stanu zdrowia, rodzaju niepełnosprawności, potrzeb i zainteresowań uczestników.
2. Prowadzenie indywidualnych ścieżek rehabilitacji i terapii we współpracy z doradcą zawodowym, logopedą oraz rehabilitantem, mających na celu usprawnienie uczestników projektu oraz przeprowadzanie nie rzadziej niż co 6 miesięcy ocen jej realizacji.
3. Dostosowanie form pracy do możliwości uczestników.
4. Motywowanie uczestników do systematycznego udziału we wszystkich oferowanych formach wsparcia.
5. Wykorzystywanie w pracy z podopiecznymi różnych metod i form terapii zajęciowej.
6. Prowadzenie zajęć w ramach pracowni szycia i kroju:
 - zapoznanie uczestników z narzędziami i materiałami oraz nauka posługiwania się nimi,
 - nauka prostego szycia ręcznego,
 - nauka przygotowywania form wykrojów,
 - nauka krojenia, fastrygowania, podszywania, skracania,
 - nauka obsługi maszyn szyjących.
7. Nauka i pomoc podopiecznym w wykonywaniu prostych i złożonych czynności codziennych, w tym samoobsługowych.
8. Tworzenie klimatu i atmosfery do pracy twórczej w grupie podopiecznych.
9. Promowanie zdrowego stylu życia.
10. Prowadzenie dokumentacji obowiązującej w Warsztacie.

11. Współpraca z Kierownikiem PCPR, trenerem WAI, koordynatorem projektu, doradcą zawodowym, rehabilitantem, logopedą w zakresie planowania i realizacji terapii zajęciowej oraz z opiekunami uczestników.
12. Nadzorowanie pracy w pracowni.
13. Dbłość o przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej przez uczestników.
14. Organizowanie własnego stanowiska pracy oraz uczestników zgodnie z wymaganiami ergonomii.
15. Racjonalne gospodarowanie materiałami i sprzętem używanym w terapii zajęciowej.
16. Postępowanie zgodnie z zasadami etyki.
17. Udzielenie uczestnikom projektu wsparcia mającego na celu wzmocnienie/odzyskanie zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie oraz wejścia/powrotu na rynek pracy.

III. Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny zawierający wskazanie preferowanej pracowni, w której kandydat chciałby zostać zatrudniony.
2. CV kandydata.
3. Dokumenty potwierdzające wymagany staż pracy:
 - kserokopie świadectw pracy potwierdzające przebieg całej pracy zawodowej, potwierdzone za zgodność z oryginałem,
 - w przypadku pracy aktualnie wykonywanej należy przedłożyć zaświadczenie pracodawcy potwierdzające fakt i okres zatrudnienia.
4. Kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie, potwierdzone za zgodność z oryginałem.
5. Wypełniony kwestionariusz osobowy – zgodnie z załączonym wzorem,
6. Kserokopie innych dokumentów potwierdzających kwalifikacje kandydata oraz rekomendacje.
7. Podpisane przez kandydata oświadczenia: o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych, o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku instruktora terapii zajęciowej, i o nieposzlakowanej opinii.
8. Podpisane przez kandydata oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji, o następującej treści:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)”.

IV. Warunki pracy na danym stanowisku:

- zatrudnienie od dnia **28.10.2019 r.**
- praca w budynku Warsztatu Aktywnej Integracji w Suminie (budynek dawnego dworca PKP),

- praca z monitorem ekranowym poniżej połowy dobowego wymiaru czasu pracy.

V. Informacja o zatrudnieniu osób niepełnosprawnych

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu niepełnosprawnych wynosi mniej niż 6%.

VI. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych.

Dokumenty aplikacyjne przyjmowane są **do dnia 17.10.2019 r. do godziny 12:30**. Dokumenty, które zostaną złożone lub wpłyną za pośrednictwem poczty po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Dokumenty można składać osobiście lub pocztą w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Rybniku, ul. 3 Maja 31, 44-200 Rybnik.

Nie można złożyć dokumentów w formie elektronicznej.

VII. Przebieg procesu rekrutacyjnego.

Konkurs będzie przebiegał w dwóch etapach:

- I etap - sprawdzenie przez Komisję ofert wszystkich kandydatów pod względem formalnym i wybór kandydatów spełniających wymagania,
- II etap - rozmowa kwalifikacyjna.

Informacja o wyniku naboru, w zakresie dopuszczonym przepisami prawa, będzie dostępna w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Rybniku, ul. 3 Maja 31, 44-200 Rybnik na tablicy ogłoszeń oraz w Biuletynie Informacji Publicznej (<http://www.bip.pcpr.rybnik.pl>).

KIEROWNIK
POWIATOWEGO CENTRUM
POMOCY RODZINIE
W RYBNIKU

.....
mgr E. Gąsior