**OŚWIADCZENIE WOLI ORAZ INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH**

W przypadku chęci uczestnictwa w procesie rekrutacji, bardzo proszę o wyrażenie oświadczenia woli zgody na przetwarzanie danych osobowych:

***„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych*** ***przez*** ***POWIATOWE CENTRUM POMOCY W RYBNIKU z siedzibą przy ul. 3 Maja 31, 44-200 Rybnik zawartych w CV oraz załączonych do niego dokumentach na stanowisko ………………………………………….. Jednocześnie mam świadomość, iż wyrażona zgoda na przetwarzanie danych dotyczy innych danych osobowych przedstawionych w złożonych przeze mnie dokumentach, niż tych, które jestem zobowiązany(a) podać zgodnie z obowiązującym kodeksem pracy (Dz. U. 2019 poz. 1040 ze zm.).”***

…………………………………………

 (podpis)

**Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych**

**Administrator**

Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest **POWIATOWE CENTRUM POMOCY W RYBNIKU z siedzibą przy ul. 3 Maja 31, 44-200 Rybnik.**

**Inspektor ochrony danych**

Mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym inspektorem ochrony danych osobowych pod adresem:

**POWIATOWE CENTRUM POMOCY W RYBNIKU z siedzibą przy ul. 3 Maja 31, 44-200 Rybnik oraz pod adresem mailowym: pcpr@powiatrybnicki.pl**

**Cel i podstawy przetwarzania**

Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego. Podstawę prawną stanowi  Art. 221 ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. 2018 poz. 917 ze zm.) oraz art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) (dalej: **RODO**)

Inne dane osobowe, w tym dane do kontaktu, będą przetwarzane na podstawie udzielonej zgody, która może zostać odwołana w dowolnym czasie. Podstawę prawną stanowi art. 6 ust. 1 lit a RODO.

Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO konieczna będzie Państwa zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie. Podstawę prawną stanowi Art. 9 ust. 2 lit. a RODO.

**Odbiorcy danych osobowych**

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane innym odbiorcom.

**Okres przechowywania danych**

Państwa dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane do zakończenia procesu rekrutacji.

**Prawa osób, których dane dotyczą**

Mają Państwo prawo do:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
4. prawo do usunięcia danych osobowych;
5. prawo do odwołania udzielonej zgody na przetwarzanie danych osobowych;
6. prawo do wniesienia skargi do Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa)

**Informacja o wymogu podania danych**

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 221 Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ

O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko ………………………………………………………………………………………..
2. Data urodzenia ………………………………………………………………………………………………….....
3. Adres do korespondencji …………………………….………………………………………………………

 ……………………………………………………………………………………………………………………………….

1. Adres poczty elektronicznej i numer telefonu kontaktowego ……………………………………

 ……………………………………………………………………………………………………………………………….

1. Wykształcenie ………………………………………………………………………………………………………..

(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

 …………………………

(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

1. Wykształcenie uzupełniające ............................................................................

 .....................................................................................................................

 .....................................................................................................................

 .....................................................................................................................

(kursy, studia podyplomowe, data ukończenia nauki lub data rozpoczęcia nauki w przypadku jej trwania)

1. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia ………………………………………………………………….

 .....................................................................................................................

 .....................................................................................................................

 .....................................................................................................................

 .....................................................................................................................

(wskazać okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

1. Dodatkowe uprawnienia, umiejętności, ...................................

 ...................................................................................................................

 ...................................................................................................................

 ...................................................................................................................

 (np. stopień znajomości języków obcych, prawo jazdy, obsługa komputera)

1. Oświadczam, że pozostaję/nie pozostaję\*) w rejestrze bezrobotnych i poszukujących pracy.

 …………………………………………………………..

 (miejscowość i data) (podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

..........................................

\*) właściwe podkreślić