

Zarządzenie Nr 5/2013
z dnia 18 czerwca 2013r.

w sprawie instrukcji kancelaryjnej

Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Rybniku

Na podstawie Rozporządzenia Prezesa rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji kancelaryjnej w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych oraz przy zastosowaniu § 5 ust. 2 i 3, § 9 i pkt. g Regulaminu organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Rybniku przyjętego Uchwałą Nr 302/XXXV/12 Zarządu Powiatu w Rybniku z dnia 24 maja 2012r.

zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustala się instrukcję kancelaryjną dla Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Rybniku, określającą zasady i tryb wykonywania czynności kancelaryjnych w ww. jednostce organizacyjnej samorządu terytorialnego, w celu zapewnienia jednolitego sposobu tworzenia, ewidencjonowania i przechowywania dokumentów oraz ochrony przed ich uszkodzeniem, zniszczeniem lub utratą, stanowiącą Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikowi odpowiedzialnemu za obsługę kancelarii.

§ 3

Zarządzenie nr 6/2005 z dnia 16.08.2005r. traci moc.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

KIEROWNIK
POWIATOWEGO CENTRUM
POMOCY RODZINIE
W RYBNIKU
mgr Ewa Skiba