

ZARZĄDZENIE 3/2013

Kierownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Rybniku
z dnia 12.03.2013 r.

w/s procedur przyznawania dofinansowań w ramach pilotażowego programu
„Aktywny Samorząd”

Na podstawie § 9 pkt 1 g Regulaminu organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Rybniku z dnia 24 maja 2012 roku
przyjęto Uchwałą Zarządu Powiatu nr 302/XXXV/12, a także Umowy nr ASM/000028/12/D dnia 06.09.2012 w sprawie realizacji
pilotażowego programu „Aktywny Samorząd”

§ 1

Wprowadzam procedury przyznawania dofinansowania w ramach pilotażowego programu
„Aktywny Samorząd”. W/w procedury stanowią załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

KIEROWNIK
POWIATOWEGO CENTRUM
POMOCY RODZINIE
W RYBNIKU

.....
12.03.2013r.

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Kierownika PCPR w Rybniku nr 3/2013
z dnia 12.03.2013 r.

Procedury przyznawania dofinansowań w ramach pilotażowego programu
„Aktywny samorząd”

Zasady określają:

1. Warunki, jakie muszą spełnić Wnioskodawcy ubiegający się o uzyskanie dofinansowania.
2. Tryb składania wniosków o dofinansowanie.

Definicje pojęć: Ilekroć w niniejszym dokumencie mowa o:

1. **Zasadach** – należy przez to rozumieć „Zasady przyznawania dofinansowań w ramach pilotażowego programu „Aktywny samorząd”.
2. **Osobie zależnej** - należy przez to rozumieć dziecko będące pod opieką wnioskodawcy i przebywające w żłobku lub przedszkolu albo pod inną tego typu opieką (dziennego opiekuna, niani lub w ramach klubu dziecięcego, punktu przedszkolnego, zespołu wychowania przedszkolnego).
3. **PFRON** - należy przez to rozumieć Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
4. **Realizatorze** - należy przez to rozumieć Powiat Rybnicki.
5. **PCPR** - należy przez to rozumieć Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Rybniku.
6. **Kierowniku** – należy przez to rozumieć Kierownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Rybniku.
7. **Funduszu** – należy przez to rozumieć środki finansowe Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych przekazane w ramach programu „Aktywny Samorząd”.
8. **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych /tj. Dz.U. z 2011r Nr 127 poz. 721 z późn.zm./.
9. **Programie** - należy przez to rozumieć pilotażowy program „Aktywny samorząd”.
10. **Wniosku** – należy przez to rozumieć wniosek o dofinansowanie w ramach pilotażowego programu „Aktywny samorząd”.
11. **Adresacie programu** – należy przez to rozumieć osobę niepełnosprawną, która jest uprawniona do ubiegania się o dofinansowanie.
12. **Wnioskodawcy** – należy przez to rozumieć osoby niepełnosprawne występujące o dofinansowanie ze środków PFRON o o dofinansowanie w ramach pilotażowego programu „Aktywny samorząd”.
13. **Osobie niepełnosprawnej** – należy przez to rozumieć osobę, o której mowa w art. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych /tj. Dz.U. z 2011r Nr 127 poz. 721 z późn. zm./.
14. **Beneficjencie pomocy**- należy przez to rozumieć adresata programu, który uzyskał dofinansowanie.
15. **Dofinansowaniu** - należy przez to rozumieć pomoc finansową ze środków PFRON udzieloną przez realizatora programu.
16. **Orzeczeniu równoważnym** – należy przez to rozumieć regulacje, o których mowa w art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych /tj. Dz.U. z 2011r Nr 127 poz. 721 z późn. zm./.

17. Osobach w wieku aktywności zawodowej - należy przez to rozumieć pełnoletnie osoby w wieku,

w przypadku:

- a) kobiety – do 60 roku życia,
- b) mężczyźni – do 65 roku życia.

18. Aktywności zawodowej – należy przez to rozumieć:

- a) zatrudnienie, lub
- b) rejestrację w urzędzie pracy jako osoba bezrobotna, lub
- c) rejestrację w urzędzie pracy jako osoba poszukująca pracy i nie pozostająca w zatrudnieniu,

przy czym w przypadkach, o których mowa w lit. b i c, rejestracja w urzędzie pracy, która nastąpiła w ciągu 6 miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku, nie będzie uznawana za spełnienie warunku uczestnictwa w programie, z wyjątkiem przypadku:

- gdy w tym okresie nastąpiło ustanie stosunku pracy, a od daty ustania stosunku pracy do dnia zarejestrowania w urzędzie pracy nie upłynęło więcej niż dwa miesiące,
- gdy wnioskodawca jest absolwentem – jeżeli od daty ukończenia szkoły do dnia zarejestrowania w urzędzie pracy nie upłynęło więcej niż dwa miesiące,
- gdy wnioskodawca w ciągu roku poprzedzającego złożenie wniosku przebywał na długotrwałym leczeniu (trwającym dłużej niż 3 miesiące), a od daty zakończenia leczenia do dnia zarejestrowania w urzędzie pracy nie upłynęło więcej niż dwa miesiące,
- gdy wnioskodawca aktualnie uczestniczy w kursie lub szkoleniu służącym podniesieniu kwalifikacji zawodowych, a uczestnictwo w tym kursie lub szkoleniu wiązało się z koniecznością wcześniejszego wykreślenia z rejestru urzędy pracy.

19. Zatrudnieniu – należy przez to rozumieć:

- a) stosunek pracy na podstawie umowy o pracę, zawartej na czas nieokreślony lub określony, jednak nie krótszy niż 3 miesiące,
- b) stosunek pracy na podstawie powołania, wyboru, mianowania oraz spółdzielczej umowy o pracę, jeżeli na podstawie przepisów szczególnych pracownik został powołany na czas określony; okres ten nie może być krótszy niż 3 miesiące,
- c) działalność rolniczą w rozumieniu ustawy z dnia 20 grudnia 1990r o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz.U. z 2008r Nr 50 poz. 291 z późn. zm.),
- d) działalność gospodarczą w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004r o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2010r Nr 220 poz. 1447 z późn. zm.),
- e) zatrudnienie na podstawie umowy cywilnoprawnej, zawartej na okres nie krótszy niż 6 miesięcy,
- f) staż zawodowy w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r i promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2008r Nr 69 poz. 415 z późn. zm.).

20. Gospodarstwie domowym – należy rozumieć w zależności od stanu faktycznego:

- a) wspólne gospodarstwo domowe – gdy wnioskodawca ma wspólny budżet domowy z innymi osobami, wchodzącymi w skład jego rodziny,
- b) samodzielne gospodarstwo domowe - gdy wnioskodawca mieszka i utrzymuje się samodzielnie i może udokumentować, że z własnych dochodów ponosi wszelkie opłaty z tego tytułu.

21. Udziale własnym – należy przez to rozumieć wkład finansowy, jaki wnioskodawca zobowiązany jest zaangażować w związku z dofinansowaniem.

22. Dodatku na pokrycie kosztów kształcenia – należy przez to rozumieć nie wymagającą rozliczenia kwotę przeznaczoną na wydatki związane z pobieraniem nauki, przykładowo na wydatki dotyczące:

- a) zakwaterowania – w przypadku nauki poza miejscem stałego zamieszkania,
- b) dojazdów,

- c) dostępu do Internetu,
- d) uczestnictwa w zajęciach mających na celu podniesienie sprawności fizycznej lub psychicznej,
- e) zakupu przedmiotów ułatwiających lub umożliwiających naukę,
- f) wyjazdów organizowanych w ramach zajęć szkolnych,
- g) wkładu własnego, wymaganego zasadami programów Unii Europejskiej.

23. Dysfunkcjach uniemożliwiających samodzielne poruszanie się za pomocą wózka inwalidzkiego o napędzie ręcznym – należy przez to rozumieć sytuację, kiedy stan zdrowia osoby niepełnosprawnej oraz poziom dysfunkcji narządu ruchu wyklucza samodzielne poruszanie się i przemieszczanie przy pomocy ręcznego wózka inwalidzkiego, brak takiej możliwości powinien wynikać z dysfunkcji charakteryzującej się znacznie obniżoną sprawnością ruchową w zakresie co najmniej jednej kończyny dolnej i górnej; stan ten może wynikać ze schorzeń o różnej etiologii (m.in. amputacje, porażenia mózgowie, choroby neuromięśniowe) i musi być potwierdzony zaświadczeniem lekarskim; oceniając zasadność dofinansowania zakupu wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym należy brać pod uwagę czy:

- a) korzystanie z wózka o napędzie elektrycznym jest wskazane z punktu widzenia procesu rehabilitacji (czy nie spowoduje wstrzymania lub pogorszenia tego procesu);
- b) korzystanie z wózka o napędzie elektrycznym wpłynie niekorzystnie na sprawność kończyn;
- c) istnieją przeciwwskazania do korzystania z wózka o napędzie elektrycznym (np. utraty przytomności, epilepsja).

24. Dysfunkcji narządu ruchu – należy przez to rozumieć dysfunkcję stanowiącą podstawę orzeczenia o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności (a w przypadku osób niepełnosprawnych do 16 roku życia – orzeczenie o niepełnosprawności); w przypadku osób niepełnosprawnych z dysfunkcją narządu ruchu, która nie jest przyczyną wydania orzeczenia dot. niepełnosprawności, ale jest konsekwencją ujętych w orzeczeniu schorzeń (np. o charakterze neurologicznym – symbol orzeczenia 10-N lub całościowych zaburzeń rozwojowych – symbol orzeczenia: 12-C), mogą zostać pozytywnie zweryfikowane pod względem formalnym pod warunkiem, że wnioskodawca dołączy do wniosku zaświadczenie lekarza specjalisty potwierdzające, iż następstwem schorzeń, stanowiących podstawę orzeczenia jest dysfunkcja narządu ruchu.

25. Dysfunkcji obu kończyn górnych – należy przez to rozumieć potwierdzony zaświadczeniem lekarskim, wrodzony brak lub amputację obu kończyn górnych – co najmniej w obrębie przedramienia a także dysfunkcję charakteryzującą się znacznie obniżoną sprawnością ruchową w zakresie obu kończyn górnych, wynikającą ze schorzeń o różnej etiologii (m.in. porażenia mózgowie, choroby neromięśniowe).

26. Dysfunkcji narządu wzroku – należy przez to rozumieć dysfunkcję wzroku stanowiącą powód wydania orzeczenia o znacznym stopniu niepełnosprawności, a także w przypadku:

- a) gdy dysfunkcja narządu wzroku nie jest przyczyną wydania orzeczenia o znacznym stopniu niepełnosprawności, ale wnioskodawca przedłoży zaświadczenie lekarskie wystawione przez lekarza okulistę potwierdzające, że osoba niepełnosprawna, której dotyczy wniosek, ma ostrość wzroku (w korekcji) w oku lepszym równą lub poniżej 0,05 i/lub ma zwężenie pola widzenia poniżej 20 stopni;
- b) osób niepełnosprawnych w wieku do 16 roku życia, gdy wnioskodawca przedłoży zaświadczenie lekarskie wystawione przez lekarza okulistę potwierdzające, że osoba niepełnosprawna, której dotyczy wniosek, ma ostrość wzroku (w korekcji) w oku lepszym równą lub poniżej 0,06 i/lub ma zwężenie pola widzenia poniżej 30 stopni.

27. Ekspertcie PFRON – należy przez to rozumieć specjalistę wojewódzkiego z dziedziny rehabilitacji medycznej lub ortopedii i traumatologii albo innego specjalistę w tych

dziedzinach, wskazanego przez jednego z wymienionych specjalistów, który prowadzi na terenie danego województwa długotrwałą opiekę protetyczną nad osobami po amputacjach kończyn; wyboru ekspertów PFRON dokonuje PFRON; ekspertem nie może być osoba, która aktualnie oraz w ciągu ostatnich 3 lat, była przedstawicielem prawnym lub handlowym, członkiem organów nadzorczych bądź zarządzających lub pracownikiem protezowni (zakładu ortopedycznego); ekspertom PFRON przysługuje wynagrodzenie za wydanie opinii do wniosku zakwalifikowanego do dofinansowania, w zakresie:

a) stabilności procesu chorobowego wnioskodawcy,

b) rokowań co do zdolności wnioskodawcy do pracy w wyniku wsparcia udzielonego w programie,

oraz o ile dotyczy:

c) celowości zwiększenia jakości protezy do poziomu IV (dla zdolności do pracy wnioskodawcy) i zwiększenia kwoty dofinansowania.

28. **Kolegium** – należy przez to rozumieć kolegium pracowników służb społecznych, kolegium nauczycielskie lub nauczycielskie kolegium języków obcych utworzone zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.).

29. **Kosztach kursu i egzaminów** – należy przez to rozumieć koszty związane z uczestnictwem osoby niepełnosprawnej w kursie i przeprowadzeniem egzaminu, w tym także wszelkie opłaty z nimi związane oraz jazdy doszkalające.

30. **Kosztach utrzymania sprawności technicznej posiadanej protezy kończyny** – należy przez to rozumieć koszty związane z utrzymaniem sprawności technicznej protez/y kończyny górnej lub/i dolnej, w której zastosowano nowoczesne rozwiązania techniczne.

31. **Nauce w szkole wyższej** – należy przez to rozumieć studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia, jednolite studia magisterskie, studia podyplomowe lub doktoranckie prowadzone przez szkoły wyższe w systemie stacjonarnym (dziennym) lub niestacjonarnym (wieczorowym, zaocznym lub eksternistycznym, w tym również za pośrednictwem Internetu).

32. **Oprządkowania samochodu** – należy przez to rozumieć dostosowane do indywidualnych potrzeb związanych z rodzajem niepełnosprawności adresata programu urządzenia (montowane fabrycznie lub dodatkowo) lub również wyposażenie samochodu, które umożliwia użytkowanie samochodu przez osobę niepełnosprawną z dysfunkcją ruchu lub przewożenie samochodem osoby niepełnosprawnej oraz niezbędnego sprzętu rehabilitacyjnego.

33. **Osobie głuchej** – należy przez to rozumieć osobę niepełnosprawną z ubytkiem słuchu powyżej 70 decybeli (dB), stan ten musi być potwierdzony w odpowiednim dokumencie lub zaświadczeniu lekarskim.

34. **Osobie głuchoniewidomej** – należy przez to rozumieć osobę niepełnosprawną, która na skutek równoczesnego uszkodzenia słuchu i wzroku napotyka bardzo duże trudności w wymianie informacji oraz komunikowaniu się, stan ten musi być potwierdzony w odpowiednim dokumencie lub zaświadczeniu lekarskim.

35. **Osobie niewidomej** – należy przez to rozumieć osobę niepełnosprawną, której ostrość wzroku oka lepszego po korekcji szklami nie przekracza 0,05 wg skali Snellena lub osobę z ograniczonym polem widzenia poniżej 20 stopni, niezależnie od zachowanej ostrości wzroku.

36. **Posiadacz samochodu** (w rozumieniu programu) – należy przez to rozumieć jego właściciela lub współwłaściciela; w przypadku osób niepełnoletnich posiadaczem samochodu jest wnioskodawca.

37. **Poziomie jakości protez kończyny górnej** – należy przez to rozumieć:

a) poziom I – prosta proteza o funkcji głównie kosmetycznej ewentualnie z najprostszymi elementami mechanicznego ustawienia pozycji łokcia i nadgarstka; do wykonania w ramach limitu NFZ; nie przywraca nawet podstawowych funkcji utraconej reki,

b) poziom II – proteza z prostymi elementami mechanicznymi oraz standardowym zawieszeniem na kikucie; w zasadzie możliwa do wykonania w ramach NFZ z niewielką dopłatą; nie uniezależnia pacjenta od otoczenia w stopniu wystarczającym dla podjęcia aktywności zawodowej,

c) poziom III – proteza z precyzyjnymi elementami mechanicznymi oraz nowoczesnym zawieszeniem kikuta (także z wykorzystaniem technologii silikonowej) oraz bardzo dobrym wykończeniem kosmetycznym; uniezależnia pacjenta od otoczenia w stopniu umożliwiającym podjęcie aktywności zawodowej,

d) poziom IV – proteza z elementami bioelektrycznymi (lub elementy kombinowane bioelektrycznie i mechaniczne – tzw. hybrydowa); proteza w części bioelektrycznej sterowana impulsami z zachowanych grup mięśniowych; w znacznym stopniu pozwala na uniezależnienie się od otoczenia, jednak nie zawsze jest akceptowana przez pacjentów, w szczególności z powodu znacznej wagi.

38. Poziomie jakości protez kończyny dolnej – należy przez to rozumieć:

a) poziom I – proteza wykonana w ramach limitu NFZ; posiada najprostsze elementy mechaniczne; nie daje możliwości lokomocyjnych dla codziennego funkcjonowania pacjenta,

b) poziom II – poziom podstawowy umożliwiający w miarę sprawne poruszanie się pacjenta; proteza taka jednak nie daje rzeczywistych możliwości intensywnego, bezpiecznego jej użytkowania potrzebnego do codziennej aktywności zawodowej,

c) poziom III – poziom bardzo dobry; proteza taka wykonana na nowoczesnych elementach (stopa staw kolanowy) oraz posiadająca bardzo dobre zawieszenie w leju, także na elementach silikonowych; w tej grupie protez pacjent może otrzymać zaopatrzenie zapewniające takie możliwości lokomocyjne, aby mógł podjąć lub kontynuować aktywność zawodową,

d) poziom IV – grupa najnowocześniejszych na świecie protez, także z elementami sterowanymi cyfrowo, z wielowarstwowymi lejami oraz najlżejszymi elementami nośnymi; umożliwiają w niektórych przypadkach także aktywność sportową i rekreacyjną pacjentów.

39. Protezie kończyny, w której zastosowano nowoczesne rozwiązania techniczne – należy przez to rozumieć protezę/protezy kończyny górnej i/lub dolnej na III oraz IV poziomie jakości protez.

40. Sprzęcie elektroniczne lub jego elemente i oprogramowaniu – należy przez to rozumieć elektroniczne urządzenia lub ich elementy i dedykowane dla nich oprogramowanie, umożliwiające ograniczanie skutków rodzaju i stopnia niepełnosprawności, z wyłączeniem urządzeń brajlowskich.

41. Średniej ocen – należy przez to rozumieć średnią ocen wyliczoną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, jako średnią arytmetyczną, na podstawie wszystkich ocen uzyskanych w roku akademickim (szkolnym) poprzedzającym rok akademicki (szkolny), którego dotyczy wniosek (wszystkie udokumentowane oceny z egzaminów i zaliczeń); w przypadku studentów pobierających naukę na pierwszym roku studiów drugiego stopnia, brana jest pod uwagę średnia ocen z ostatniego roku studiów pierwszego stopnia; w przypadku, gdy średnia ocen wyliczona jest wg skali ocen, w której najwyższą oceną nie jest 5,00, średnia ta powinna być wyliczona na średnią ocen zgodną z 5-cio stopniową skalą ocen.

42. Szkole policealnej – należy przez to rozumieć publiczną lub niepubliczną szkołę policealną, utworzoną zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz.2572, z późn. zm.).

43. Szkole wyższej – należy przez to rozumieć publiczną lub niepubliczną szkołę wyższą utworzoną zgodnie z ustawą z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. z 2012 r. poz. 572, z późn. zm.) a także szkołę wyższą i wyższe seminarium duchowe prowadzone przez Kościół Katolicki lub inne kościoły i związki wyznaniowe.

44. **Wózku inwalidzkim o napędzie elektrycznym** – należy przez to rozumieć także wózek inwalidzki o napędzie elektrycznym typu skuter; udzielenie dofinansowania na zakup wózka elektrycznego typu skuter wymaga każdorazowo indywidualnego rozpatrzenia, czy zakres dysfunkcji osoby niepełnosprawnej (w szczególności kończyn górnych) nie wyklucza użytkowania takiego typu wózka.

I. Warunki jakie muszą spełniać Adresaci pilotażowego programu „Aktywny samorząd”

1.O dofinansowanie ze środków Funduszu w ramach pilotażowego programu „Aktywny samorząd” mogą ubiegać się następujący adresaci:

Adresatem programu jest osoba niepełnosprawna, która w przypadku:

Moduł I:

Obszar A, zadanie 1 – jest w wieku do lat 18 lub w wieku aktywności zawodowej lub jest osobą zatrudnioną oraz posiada dysfunkcję narządu ruchu oraz posiada znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności lub orzeczenie o niepełnosprawności.

Obszar A, zadanie 2 – jest w wieku aktywności zawodowej oraz posiada dysfunkcję narządu ruchu oraz posiada znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności.

Obszar B, zadanie 1 – jest w wieku do lat 18 lub w wieku aktywności zawodowej lub jest osobą zatrudnioną oraz posiada dysfunkcję obu kończyn górnych lub narządu wzroku oraz posiada znaczny stopień niepełnosprawności lub orzeczenie o niepełnosprawności.

Obszar C, zadanie 1 – jest w wieku do lat 18 lub w wieku aktywności zawodowej lub jest osobą zatrudnioną oraz posiada dysfunkcje uniemożliwiające samodzielne poruszanie się za pomocą wózka inwalidzkiego o napędzie ręcznym oraz posiada znaczny stopień niepełnosprawności lub orzeczenie o niepełnosprawności.

Obszar C, zadanie 2 – posiada znaczny stopień niepełnosprawności lub orzeczenie o niepełnosprawności.

Obszar C, zadanie 3 i 4 – jest w wieku aktywności zawodowej lub jest osobą zatrudnioną oraz posiada stopień o niepełnosprawności oraz otrzymała potwierdzoną opinią eksperta PFRON stabilność procesu chorobowego oraz potwierdzone opinią eksperta PFRON rokowania uzyskania zdolności do pracy w wyniku wsparcia udzielonego w programie.

Obszar D – jest osobą w wieku aktywności zawodowej oraz posiada znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności oraz pełni rolę opiekuna prawnego dziecka.

Moduł II:

Posiada znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności oraz pobiera naukę w szkole wyższej lub szkole policealnej lub kolegium lub przewód doktorki otwarty poza studiami doktoranckimi.

II. Dodatkowe wymagania w zakresie weryfikacji formalnej wniosków:

1. **Obszar A, obszar B, obszar C – zadania 1 i 3** – pomoc może udzielana co 3 lata, licząc od początku roku następującego po roku, w którym udzielono pomocy.

Warunek ten dotyczy:

- a) osoby niepełnosprawnej, będącej beneficjentem pomocy,
- b) tego samego celu pomocy, przez który należy rozumieć przedmiot dofinansowania określony ogólnie w danym zadaniu,
- c) w przypadku obszaru B – zadanie nr 1: beneficjentów wcześniejszych programów i zadań przewidujących wsparcie w zakupie sprzętu elektronicznego i oprogramowania obowiązuje trzyletnia karencja w uzyskaniu kolejnych środków PFRON na ten sam cel, niezależnie od okresu karencji przewidzianego wówczas w ramach programu lub zadania oraz niezależnie od rodzaju przedmiotu dofinansowania objętego wcześniej dofinansowaniem ze środków PFRON,

2. **Obszar C - zadania 2 i 4** – pomoc może być udzielana po zakończeniu okresu gwarancji.

Warunek ten dotyczy:

- a) osoby niepełnosprawnej, będącej beneficjentem pomocy,
- b) gwarancji, dotyczącej przedmiotu dofinansowanego uprzednio ze środków PFRON,
- c) w przypadku obszaru C – zadanie nr 2: beneficjentów programu, którzy uzyskali pomoc w pokryciu kosztów utrzymania sprawności technicznej posiadanego wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym w 2012 roku oraz wcześniejszych programów przewidujących analogiczne wsparcie nie obowiązuje karencja w uzyskaniu kolejnych środków PFRON na ten sam cel, niezależnie od okresu karencji przewidzianego wówczas w ramach programu.

3. Odnosnie wniosków w ramach modułu II, realizator opracuje metodę przeliczania średniej ocen w przypadku, gdy średnia wyliczona została wg skali ocen, w której najwyższą oceną nie jest 5,00.

III. Dodatkowe wymagania w zakresie weryfikacji merytorycznej wniosków:

1. Ocena merytoryczna wniosku przeprowadzona jest w celu wyłowienia wniosków, które mają największe szanse na realizację celów programu; w związku z tym realizator programu będzie stosował punktowy system oceny wniosków, wyznaczając minimalny próg punktowy umożliwiający bieżące udzielanie dofinansowania; ustalenie zbioru kryteriów i ich wag należy do kompetencji realizatora programu. Udzielenie dofinansowania wnioskodawcom, których wnioski uzyskały ocenę poniżej ustalonego przez realizatora programu minimalnego progu punktowego, uzależnione będzie od możliwości wynikających z wysokości ostatecznej puli środków PFRON przekazanych realizatorowi programu.

2. Wnioski w ramach modułu II nie podlegają ocenie merytorycznej.

IV. Tryb składania i rozpatrywania wniosków o dofinansowanie.

1. Dofinansowanie ze środków Funduszu w ramach pilotażowego programu „Aktywny Samorząd” następuje na odpowiednim wnioskach stanowiących załącznik nr 1 do zasad.

2. Wnioski o dofinansowanie ze środków Funduszu w ramach pilotażowego programu „Aktywny Samorząd” przyjmowane są przez PCPR – Dział rehabilitacji osób niepełnosprawnych w trybie wskazanym przez PFRON

3. Za datę złożenia wniosku uważa się datę jego wpłynięcia do PCPR, a w przypadku wniosku składanego drogą pocztową, datę stempla pocztowego.
4. Wnioskodawca zobowiązany jest zgłosić bezzwłocznie do Realizatora informacje o wszelkich zmianach, dotyczących danych zawartych we wniosku.
5. Wnioskodawca może występować przez pełnomocnika, ustanowionego na podstawie pełnomocnictwa poświadzonego notarialnie, które określa zakres pełnomocnictwa do dokonania poszczególnych czynności – pełnomocnictwo Wnioskodawca dołącza do wniosku wraz z pisemnym oświadczeniem pełnomocnika, iż nie jest on i w ciągu ostatnich 3 lat nie był właścicielem, współwłaścicielem, przedstawicielem prawnym (pełnomocnikiem) lub handlowym, członkiem organów nadzorczych bądź zarządzających lub pracownikiem firm(y), oferujących sprzedaż towarów/usług będących przedmiotem wniosku wnioskodawcy o dofinansowanie ze środków PFRON ani nie jest i nie był w żaden inny sposób powiązany z zarządem tych firm poprzez np.: związki gospodarcze, rodzinne, osobowe itp.
6. Dział rehabilitacji osób niepełnosprawnych w terminie 10 dni od daty złożenia wniosku informuje Wnioskodawcę, który złożył wniosek o występujących we wniosku uchybieniach, które powinny być usunięte w terminie 30 dni. Nieusunięcie ich w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.
7. Prawidłowo zaadresowana korespondencja do Wnioskodawcy, zgodnie z adresem podanym we wniosku, która mimo dwukrotnego awizowania nie zostanie przez Wnioskodawcę odebrana, uznawana będzie za doręczoną.
8. Dokumenty dostarczane do PCPR - Dział rehabilitacji osób niepełnosprawnych przez Wnioskodawców, muszą być rejestrowane w dzienniku korespondencji opatrzone pieczętą z datą wpływu. W przypadku, gdy Wnioskodawca okazuje oryginał dokumentu, sporządzana jest kopia i potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez pracownika i opatrzona pieczętą z datą wpływu.
9. W przypadku, gdy Wnioskodawca przedstawia do wniosku dokumenty wystawione w języku innym niż język polski, zobowiązany jest do przedłużenia tłumaczenia tych dokumentów na język polski przez tłumacza przysięgłego.
10. Złożone wnioski podlegają weryfikacji formalnej i merytorycznej.
11. Weryfikację formalną i merytoryczną dokonuje się na podstawie dokumentów dołączonych przez Wnioskodawcę do wniosku, danych informacji wynikających z wniosku, posiadanych przez Realizatora i PFRON zasobów oraz ustaleń dokonanych w trakcie weryfikacji wniosku.
13. Weryfikacja formalna wniosku polega na sprawdzeniu przez pracownika Realizatora, czy Wnioskodawca i/lub jego podopieczny spełnia obowiązujące warunki uczestnictwa w programie i ubiegania się w jego ramach o wsparcie. Ocenie formalnej podlega:
 - a) spełnienie przez Wnioskodawcę/podopiecznego Wnioskodawcy wszystkich kryteriów uprawniających do złożenia wniosku i uzyskaniu dofinansowania,
 - b) dotrzymanie przez Wnioskodawcę terminu na złożenie wniosku,
 - c) zgodność zgłoszonego we wniosku przedmiotu dofinansowania z zasadami wskazanymi w programie,
 - d) wysokość wnioskowanej kwoty,
 - e) udział środków własnych – w trakcie oceny formalnej sprawdzane jest, czy deklarowany udział własny spełnia warunki określone w programie,
 - f) kompletność i poprawność danych zawartych we wniosku, zgodność wniosku oraz wymagalnych załączników,
 - g) wypełnienie wymagalnych rubryk we wniosku i załącznikach do wniosku,
 - h) zgodność reprezentacji Wnioskodawcy lub jego podopiecznego – w trakcie weryfikacji sprawdzane jest czy wniosek został podpisany przez osoby do tego uprawnione.

13. Ocenę merytoryczną wniosku przeprowadza się przy użyciu karty oceny merytorycznej (z wyłączeniem modułu II), stanowiącej część formularza wniosku. Zakończenie efektów tych czynności jest potwierdzone na w/w karcie datą i czytelnym podpisem imiennym właściwego pracownika. Oceny merytorycznej wniosku dokonuje powołana przez kierownika PCPR komisja.
15. Ocena merytoryczna wniosku przeprowadzana jest w celu wyłonienia wniosków, które mają największe szanse na realizację celów programu i które mieszczą się w limicie środków finansowych przekazanych przez PFRON na realizację poszczególnych obszarów programu. W związku z tym Realizator programu będzie:
- stosował punktowy system oceny wniosków, w pierwszej kolejności będą realizowane wnioski z największą ilością punktów.
16. Skala punktowa oceny wniosków stanowi załącznik nr 2 do procedur.
17. W punktowym systemie oceny wniosków brane będą pod uwagę kryteria określone w karcie oceny merytorycznej wniosku.
18. W sytuacji gdy limit środków finansowych przykazany Realizatorowi programu przez PFRON na realizację danego obszaru nie umożliwia udzielenia dofinansowania wszystkim Wnioskodawcom z równorzędną oceną wniosków (tj. z taką samą liczbą punktów) o przyznaniu dofinansowania decyduje: wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w rozumieniu przepisów o świadczenia rodzinnych, podzielonego przez liczbę osób we wspólnym gospodarstwie domowym, obliczonego za kwartał poprzedzający miesiąc złożenia wniosku w ten sposób, że w pierwszej kolejności realizowane będą wnioski Wnioskodawców, których dochód jest najniższy.
20. Udział finansowy PFRON oraz udział własny Wnioskodawcy jest zgodny z wytycznymi podanymi przez PFRON
22. Decyzję o przyznaniu dofinansowania lub bądź odmowie przyznania wnioskowanej pomocy podejmuje Realizator.
23. Podstawą podjęcia decyzji w sprawie przyznania osobie niepełnosprawnej dofinansowania są informacje aktualne na dzień złożenia wniosku, z wyjątkiem wniosków Wnioskodawców zobowiązanych do uzupełnienia lub korekty danych – w tym przypadku podstawą podjęcia decyzji w sprawie przyznania dofinansowania są informacje aktualne na dzień uzupełnienia wniosku.
24. Kwota dofinansowania nie może być wyższa niż kwota wnioskowana.
25. Decyzja odmowna w sprawie dofinansowania wymaga pisemnego uzasadnienia.
26. Wnioskodawca, któremu odmówiono przyznania środków finansowych w wyniku uchyleń ze strony Realizatora przy weryfikacji formalnej wniosku, przysługuje prawo zwrócenia się z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy.
27. Podstawę realizacji zadania dofinansowania stanowi podpisana umowa dwustronna.
28. Warunkiem zawarcia umowy dofinansowania jest spełnienie przez Wnioskodawcę lub jego podopiecznego warunków uczestnictwa w programie także w dniu podpisania umowy.

V. Zasady rozliczania przyznanego dofinansowania.

1. Dokumenty rozliczeniowe wnioskodawca składa w siedzibie PCPR - Dział rehabilitacji Osób niepełnosprawnych w terminie określonym w umowie.
2. Rozliczenie następuje na podstawie przedłożonych dokumentów:
 - faktury VAT (lub innych dowodów księgowych, gdy wystawienie faktury VAT jest nie możliwe),
 - w przypadku gdy przedłożone przez beneficjenta dokumenty, o których mowa ust. 4 wystawione są w języku innym niż język polski, w których walutą rozliczeniową jest waluta inna niż polski złoty (PLN), zobowiązany jest do przedłożenia tłumaczenia tych dokumentów na język polski przez tłumacza przysięgłego (PFRON nie refunduje kosztów związanych z

tłumaczeniem tych dokumentów). Płatność przez Realizatora kwoty może nastąpić wówczas według kursu sprzedaży danej waluty w Banku Gospodarstwa Krajowego z dnia dokonania płatności.

3. Faktury VAT (lub inne dowody księgowe) przedłożone do rozliczenia, sprawdzone są pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym oraz opatruje się je klauzulą „opłacono ze środków PFRON w ramach pilotażowego programu „Aktywny samorząd” w kwocie dofinansowania - umowa nr”.

4. Dokument potwierdzający udział własny Wnioskodawcy opatruje się pieczęcią „przyjęto do rozliczenia udział własny w kwocie dofinansowania”.

Załącznik nr 1
do procedur przyznawania dofinansowań
pilotażowego programu „Aktywny samorząd”

Wnioski (płyta CD)

Moduł I – likwidacja barier utrudniających aktywizację społeczną i zawodową.

Obszar A – likwidacja bariery transportowej:

Zadanie 1 – pomoc w zakupie i montażu oprzyrządowania i montażu do posiadanego samochodu,

Zadanie 2 – pomoc w uzyskaniu prawa jazdy kategorii B.

Obszar B – likwidacja barier w dostępie do uczestnictwa w społeczeństwie informacyjnym:

Zadanie 1 – pomoc w zakupie sprzętu elektronicznego lub jego elementów oraz oprogramowania,

Zadanie 2 – dofinansowanie szkoleń w zakresie obsługi nabytego w ramach programu sprzętu elektronicznego i oprogramowania.

Obszar C – likwidacja barier w poruszaniu się:

Zadanie 1 – pomoc w zakupie wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym,

Zadanie 2 – pomoc w utrzymaniu sprawności technicznej posiadanego wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym,

Zadanie 3 – pomoc w zakupie protezy kończyny, w której zastosowano nowoczesne rozwiązania techniczne,

Zadanie 4 – pomoc w utrzymaniu sprawności technicznej posiadanej protezy kończyny.

Obszar D – pomoc w utrzymaniu aktywności zawodowej poprzez zapewnienie opieki dla osoby zależnej.

Moduł II – pomoc w uzyskaniu wykształcenia na poziomie wyższym.

Załącznik nr 2
do procedur przyznawania dofinansowań
pilotażowego programu „Aktywny samorząd”

Karta oceny merytorycznej wniosków (dotyczy tylko modułu I)

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ WNIOSKU nr: – dotyczy Modułu I							
KRYTERIA OCENY WNIOSKU - punktacja stała				Liczba punktów	Maksymal na liczbę punktów	Punktacja nr 1 wniosku	Punktacja nr 2 wniosku
1	Stopień niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne, zakres niepełnosprawności:						
a)	stopień niepełnosprawności (jeden stopień do wyboru)	znaczny (I grupa inwalidzka)	10	30			
		umiarkowany (II grupa inwalidzka)	5				
b)	osoby z dysfunkcją 4 kończyn lub z brakiem obu kończyn górnych lub niewidome		10				
	osoby z dysfunkcją obu nóg i jednej ręki lub dysfunkcją obu rąk i jednej nogi lub ze znacznym niedowładem obu kończyn górnych, osoby niedowidzące		5				
c)	osoby poruszające się na wózku inwalidzkim, osoby głuchoniewidome		5				
d)	występuje niepełnosprawność sprzężona (więcej niż jedna przyczyna niepełnosprawności wynikająca z posiadanego orzeczenia) - inna niż wymieniona w lit a-c		5				
2	Aktywność zawodowa:						
a)	osoba aktywna zawodowo, jednocześnie podnosząca kwalifikacje zawodowe lub działająca na rzecz środowiska osób niepełnosprawnych albo aktywnie poszukująca pracy		15	25			
b)	osoba zatrudniona (bez względu na okres i formę zatrudnienia)		10				
3	Aktualnie realizowany etap kształcenia:						
a)	osoby kontynuujące studia (podyplomowe, doktoranckie, przewód doktorski)		70	70			
b)	osoby kontynuujące studia (studia I lub II stopnia, magisterskie)		65				
c)	osoby rozpoczynające naukę na studiach (bez względu na poziom i formę)		60				
d)	osoby rozpoczynające i kontynuujące naukę w szkole ponadgimnazjalnej		55				
4	Miejsce zamieszkania:						
a)	wieś/miasto do 5 tys. mieszkańców		5	10			
b)	dotyczy wyłącznie Obszaru C Zadanie nr 1 i 2 – w budynku, w którym mieszka Wnioskodawca nie ma barier architektonicznych (istnieje możliwość samodzielnego poruszania się wózkiem)		5				
5	Inne kryteria:						
a)	Wnioskodawca nie otrzymał dotąd dofinansowania ze środków PFRON na zakup przedmiotu dofinansowania objętego wnioskiem		5	45			
d)	dodatkowe osoby niepełnosprawne w gospodarstwie domowym Wnioskodawcy (jeden przypadek do wyboru)	– w przypadku jednej osoby	5				
		– w przypadku więcej niż jedna osoba	10				
e)	szczególne utrudnienia Wnioskodawcy (pkt 3.8 wniosku)		5				
f)	Uzasadnienie wyboru danego przedmiotu dofinansowania w odniesieniu do posiadanych zasobów; uzasadnienie wniosku wskazujące, że wnioskowany przedmiot dofinansowania podniesie jakość wykonywanej pracy lub poziom wykształcenia		20				
g)	dotyczy wyłącznie Obszaru C Zadanie nr 1 - Wnioskodawca zamierza zakupić wózek typu skuter		- 20				
h)	wniosek był kompletny w dniu przyjęcia		5				
RAZEM OCENA WNIOSKU (PKT 1- 5)			maksymalnie 180				

Minimalna liczba punktów, uprawniający do uzyskania dofinansowania wynosi: